



Szkolenie: Microsoft Copilot - Twój osobisty asystent AI w pracy

Numer usługi 2025/07/17/7121/2884891

492,00 PLN brutto
400,00 PLN netto
123,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h

PC Open Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
★★★★★ 4,6 / 5
770 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 4 h
📅 18.09.2025 do 18.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Grupa docelowa usługi	• Pracownicy biurowi – osoby wykonujące zadania administracyjne, komunikacyjne i organizacyjne, które mogą usprawnić swoją pracę dzięki automatyzacji i generowaniu treści. • Specjaliści i eksperci branżowi – osoby pracujące z dużą ilością informacji, analiz, dokumentów, które mogą skorzystać z funkcji wyszukiwania, streszczania i parafrazowania. • Kadra kierownicza i menedżerowie – osoby odpowiedzialne za planowanie, raportowanie i komunikację, które mogą wykorzystać Copilot do szybszego tworzenia materiałów i podejmowania decyzji. • Nauczyciele, trenerzy, edukatorzy – osoby tworzące materiały dydaktyczne, plany zajęć, prezentacje, które mogą zyskać wsparcie w generowaniu treści. • Przedsiębiorcy i freelancerzy – osoby prowadzące własną działalność, które potrzebują wsparcia w codziennych zadaniach, takich jak pisanie ofert, e-maili, planowanie działań. • Osoby zainteresowane rozwojem kompetencji cyfrowych – użytkownicy chcący nauczyć się praktycznego wykorzystania AI w życiu zawodowym i osobistym
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	17-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	4

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik szkolenia nauczy się wykorzystywać Microsoft Copilot (w wersji darmowej i komercyjnej) do pozyskiwania informacji, tworzenia treści, analizowania danych oraz wspierania codziennej pracy w aplikacjach Microsoft 365.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończeniu szkolenia uczestnik: - Rozumie podstawowe pojęcia związane ze sztuczną inteligencją i zna różnice między wersją darmową a komercyjną Copilot. - Potrafi korzystać z Copilot do generowania treści tekstowych i graficznych. - Umie analizować dokumenty, dane i korespondencję z pomocą Copilot w środowisku Microsoft 365. - Tworzy podsumowania, raporty i prezentacje na podstawie zasobów firmowych. - Stosuje dobre praktyki w pracy z AI, uwzględniając aspekty bezpieczeństwa i prywatności.	test wiedzy potwierdzający znajomość programu na poziomie 60%	Test teoretyczny

Cel biznesowy

Zwiększenie efektywności pracy uczestników poprzez wdrożenie praktycznego wykorzystania Microsoft Copilot (zarówno w wersji darmowej, jak i komercyjnej) w codziennych zadaniach zawodowych, takich jak tworzenie treści, analiza danych i raportowanie – tak, aby od szkolenia większość uczestników regularnie wykorzystywała Copilot w swojej pracy.

Efekt usługi

Efekt usługi:

Wzrost efektywności pracy pracowników poprzez wdrożenie praktycznego wykorzystania Microsoft Copilot (w wersji darmowej i komercyjnej) do tworzenia treści, analizy danych oraz automatyzacji zadań w środowisku Microsoft 365.

Kryteria weryfikacji:

1. Uczestnik wykorzystuje Copilot w codziennej pracy.
2. Potrafi tworzyć treści i analizować dane z pomocą AI.
3. Zna różnice między wersją darmową a komercyjną.
4. Stosuje dobre praktyki i dba o bezpieczeństwo danych.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Ankieta ewaluacyjna, w której uczestnik ocenia przydatność zdobytej wiedzy, poziom wdrożenia narzędzia oraz zastosowanie konkretnych funkcji w codziennej pracy.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Wprowadzenie do Sztucznej Inteligencji:

- Korzyści i zagrożenia wynikające z AI
- Co wyróżnia Copilot w stosunku do innych Chat GPT i generatorów treści
- Gdzie znaleźć Copilot w wersji darmowej

Wykorzystanie Copilot do generowania treści, obrazów i artykułów (wersja bezpłatna):

- Darmowy Chat AI Copilot – gdzie go znaleźć
- Rozmowa z AI
- Generowanie treści
- Generowanie obrazów
- Analiza obrazów i treści przez AI

Chat Biznesowy Copilot (wersja wymagająca licencji Microsoft):

- Miejsca w których występuje Chat Biznesowy
- Generowanie zapytań dotyczących zasobów biznesowych
- Podsumowywanie dokumentów, korespondencji
- Tworzenie treści na bazie zasobów biznesowych

Asystent AI w aplikacjach Office:

- W jakich aplikacjach **Microsoft 365** występuje Copilot
- Zastosowanie asystenta na przykładach:
 - Word - generowanie dokumentów i podsumowywanie treści
 - Excel - obliczenia i analizy
 - Outlook / Teams - podsumowywanie korespondencji
 - PowerPoint - tworzenie prezentacji
 - Outlook - redagowanie wiadomości
 - Forms - tworzenie formularzy

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Wprowadzenie do Sztucznej Inteligencji i Copilot	Ryszard Werecki	18-09-2025	09:00	09:30	00:30
2 z 4 Copilot w wersji darmowej – generowanie treści i obrazów	Ryszard Werecki	18-09-2025	09:30	10:30	01:00
3 z 4 Copilot w wersji komercyjnej – analiza i tworzenie treści biznesowych	Ryszard Werecki	18-09-2025	10:30	11:30	01:00
4 z 4 Copilot w aplikacjach Microsoft 365 – zastosowania praktyczne	Ryszard Werecki	18-09-2025	11:30	13:00	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	492,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	123,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ryszard Werecki

Z branżą szkoleniową jestem związany od 2009 roku kiedy podjąłem zatrudnienie jako Trener IT. Od tego czasu prowadzenie, przygotowywanie i organizacja szkoleń stały się moją pasją.

W bardzo krótkim czasie zdobyłem duże doświadczenie i mocno rozwinąłem zakres prowadzonych przeze mnie zajęć.

Od 2012 roku prowadzę ośrodek szkoleniowy PC Open Sp. z o.o. w którym jestem nie tylko Prezesem Zarządu, ale nadal aktywnie działającym trenerem. W swoim ośrodku szkoleniowym poza zarządzaniem firmą oraz realizacją szkoleń, zajmuję się rozwojem i doskonaleniem mojej kadry trenerskiej.

W 2015 zdobyłem tytuł (certyfikat) trenera Microsoft: MCT – Microsoft Certified Trainer – który świadczy nie tylko o mojej wiedzy technicznej z zakresu realizowanych szkoleń, ale również o wysokim standardzie prowadzonych przeze mnie szkoleń oraz o kompetencjach miękkich w zakresie efektywnego procesu nauczania. Ponadto posiadam wiele certyfikatów Microsoft potwierdzających moją wiedzę i znajomość produktów, m.in.: MCP, MOS, MOSM, MOSE.

Realizowane przeze mnie szkolenia mają zawsze formę warsztatową i są dostosowywane bezpośrednio pod potrzeby uczestników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Materiały szkoleniowe (skrypt w wersji PDF)
- Pliki z ćwiczeniami omawianymi podczas zajęć
- Certyfikat uczestnictwa (PDF)
- Nieograniczone czasowo konsultacje trenerskie (e-mail)

Warunki uczestnictwa

Wymagana wiedza:

- Dobra znajomość obsługi komputera
- Dobra umiejętność korzystania z Internetu
- Zalecana znajomość obsługi aplikacji Microsoft 365

Warunki techniczne

Szkolenie jest realizowane za pomocą aplikacji TEAMS, umożliwiającego:

- Komunikację głosową
- Przesyłanie obrazu z kamery
- Udostępniania obrazu (ekranu) przez każdego z uczestników spotkania
- Możliwość przekazania dostępu do ekranu trenerowi

Do uczestnictwa w szkoleniu potrzebujesz:

- Posiadanie zainstalowanej przeglądarki Edge z zalogowanym użytkownikiem (użytkownik może być darmowy, niepowiązany z żadną organizacją M365)
- W przypadku chęci wykonania zadań związanych z aplikacjami Microsoft 365 wymagana jest licencja Copilot (płatna)

Kontakt



Wioletta Jakubowska

E-mail w.jakubowska@pcopen.pl

Telefon (+49) 795 432 029