



PC Open Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

★★★★★ 4,6 / 5
770 ocen

Szkolenie: Microsoft Copilot – wersja darmowa: praktyczne zastosowania

Numer usługi 2025/07/17/7121/2884841

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 4 h
📅 08.09.2025 do 08.09.2025

492,00 PLN brutto
400,00 PLN netto
123,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Grupa docelowa usługi	1. Pracownicy biurowi i administracyjni Osoby, które codziennie tworzą dokumenty, e-maile, raporty i potrzebują wsparcia w szybszym generowaniu treści. 2. Freelancerzy i osoby samozatrudnione Szukający darmowych narzędzi do organizacji pracy, planowania, komunikacji i tworzenia treści. 3. Nauczyciele, edukatorzy i osoby pracujące w sektorze edukacji Zainteresowani wykorzystaniem AI do przygotowywania materiałów, tłumaczeń, streszczeń i planów lekcji. 4. Studenci Potrzebujący wsparcia w pisaniu prac, organizacji nauki, tłumaczeniach i wyszukiwaniu informacji. 5. Osoby zainteresowane nowoczesnymi technologiami i AI Które chcą poznać możliwości darmowych narzędzi AI bez konieczności inwestowania w płatne wersje. 6. Pracownicy działów HR, marketingu, obsługi klienta Którzy mogą wykorzystać Copilota do tworzenia komunikatów, analiz danych i automatyzacji zadań.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	05-09-2025

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik szkolenia będzie przygotowany do samodzielnego i efektywnego wykorzystywania darmowej wersji Copilot (np. w Bing, Edge, aplikacjach mobilnych) w codziennych zadaniach osobistych i zawodowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po zakończeniu szkolenia uczestnik będzie potrafił: - lokalizować i uruchamiać darmowe narzędzia Copilot na różnych platformach, - tworzyć różnorodne treści (e-maile, notatki, streszczenia, plany) z pomocą Copilot, - wykorzystywać Copilot do tłumaczeń, parafrazowania oraz analizy informacji, zadawać trafne pytania i filtrować wyniki w celu uzyskania wartościowych odpowiedzi, - stosować dobre praktyki korzystania z AI, uwzględniając ograniczenia wersji darmowej oraz zasady bezpieczeństwa i prywatności.	test wiedzy potwierdzający znajomość programu na poziomie 60%	Test teoretyczny

Cel biznesowy

Zwiększenie efektywność pracy uczestników poprzez wdrożenie praktycznego wykorzystania darmowej wersji Copilot w codziennych zadaniach zawodowych i osobistych, tak aby po zakończeniu szkolenia potrafili samodzielnie stosować narzędzie w co najmniej kilku typowych sytuacjach.

Efekt usługi

Efekt usługi:

Uczestnicy wdrażają wykorzystanie darmowego Copilot w codziennej pracy, co zwiększa efektywność i oszczędność czasu.

Kryteria weryfikacji:

- Uczestnicy stosują Copilot w praktyce (np. e-maile, streszczenia, wyszukiwanie).
- Zgłaszają poprawę efektywności pracy.
- Znają dobre praktyki i ograniczenia narzędzia.
- Potrafią korzystać z Copilot w różnych środowiskach.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Ankieta ewaluacyjna, w której uczestnik ocenia przydatność zdobytej wiedzy, poziom wdrożenia narzędzia oraz zastosowanie konkretnych funkcji w codziennej pracy.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- **Wprowadzenie do darmowego Copilot**
 - Czym jest Copilot i gdzie go znaleźć (Edge, Bing, aplikacje mobilne)
 - Różnice między wersją darmową a płatną
 - Wymagania techniczne i logowanie
- **Tworzenie treści z Copilot**
 - Pisanie e-maili, notatek, streszczeń
 - Generowanie pomysłów i planów (np. plan podróży, lista zadań)
 - Tłumaczenia i parafrazy
- **Wyszukiwanie i analiza informacji**
 - Inteligentne pytania i filtrowanie wyników
 - Tworzenie podsumowań z długich tekstów
 - Wyszukiwanie danych liczbowych i statystyk
- **Ograniczenia i dobre praktyki**
 - Jak zadawać pytania, by uzyskać trafne odpowiedzi
 - Ograniczenia wersji darmowej (brak dostępu do danych firmowych, brak integracji z aplikacjami Office)
 - Bezpieczeństwo i prywatność

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Wprowadzenie do darmowego Copilot	Ryszard Werecki	08-09-2025	09:00	09:30	00:30
2 z 4 Tworzenie treści z Copilot	Ryszard Werecki	08-09-2025	09:30	10:30	01:00
3 z 4 Wyszukiwanie i analiza informacji	Ryszard Werecki	08-09-2025	10:30	11:30	01:00
4 z 4 Ograniczenia i dobre praktyki	Ryszard Werecki	08-09-2025	11:30	13:00	01:30

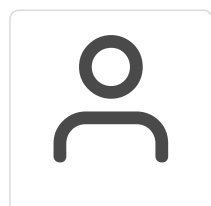
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	492,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	123,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ryszard Werecki

Z branżą szkoleniową jestem związany od 2009 roku kiedy podjąłem zatrudnienie jako Trener IT. Od tego czasu prowadzenie, przygotowywanie i organizacja szkoleń stały się moją pasją. W bardzo krótkim czasie zdobyłem duże doświadczenie i mocno rozwinąłem zakres prowadzonych przeze mnie zajęć. Od 2012 roku prowadzę ośrodek szkoleniowy PC Open Sp. z o.o. w którym jestem nie tylko Prezesem Zarządu, ale nadal aktywnie działającym trenerem. W swoim ośrodku szkoleniowym poza zarządzaniem firmą oraz realizacją szkoleń, zajmuję się rozwojem i doskonaleniem mojej kadry

trenerskiej.

W 2015 zdobyłem tytuł (certyfikat) trenera Microsoft: MCT – Microsoft Certified Trainer – który świadczy nie tylko o mojej wiedzy technicznej z zakresu realizowanych szkoleń, ale również o wysokim standardzie prowadzonych przeze mnie szkoleń oraz o kompetencjach miękkich w zakresie efektywnego procesu nauczania. Ponadto posiadam wiele certyfikatów Microsoft potwierdzających moją wiedzę i znajomość produktów, m.in.: MCP, MOS, MOSM, MOSE. Realizowane przeze mnie szkolenia mają zawsze formę warsztatową i są dostosowywane bezpośrednio pod potrzeby uczestników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Materiały szkoleniowe (skrypt w wersji PDF)
- Pliki z ćwiczeniami omawianymi podczas zajęć
- Certyfikat uczestnictwa (PDF)
- Nieograniczone czasowo konsultacje trenerskie (e-mail)

Warunki uczestnictwa

Wymagana wiedza:

- Dobra znajomość obsługi komputera
- Dobra umiejętność korzystania z Internetu
- Zalecana znajomość obsługi aplikacji Microsoft 365

Warunki techniczne

Szkolenie jest realizowane za pomocą aplikacji TEAMS, umożliwiającego:

- Komunikację głosową
- Przesyłanie obrazu z kamery
- Udostępniania obrazu (ekranu) przez każdego z uczestników spotkania
- Możliwość przekazania dostępu do ekranu trenerowi

Kontakt



Wioletta Jakubowska

E-mail w.jakubowska@pcopen.pl

Telefon (+49) 795 432 029