



Zakłady Badań i
Atestacji "ZETOM"
im. prof. F. Stauba w
Katowicach Spółka
z ograniczoną
odpowiedzialnością

★★★★★ 4,9 / 5

5 748 ocen

Akademia HR - Zarządzanie zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy. Usługa mieszana.

Numer usługi 2025/07/17/7675/2884682

3 600,00 PLN brutto

3 600,00 PLN netto

180,00 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

📍 Wisła / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną
w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 12.09.2025 do 17.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

- właściciele firmy,
- pracownicy zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych/menadżerskich,
- pracownicy objęci planami związanymi z awansem tj. osoby planowane do objęcia stanowiska kierowniczego/menadżerskiego,
- pracownicy przedsiębiorcy odpowiedzialni za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi pracownicy zespołu HR

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

11-09-2025

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

20

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest nabycie kompetencji Zarządzanie zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy. Usługa przygotowuje do zrozumienia i wykorzystania nowych trendów w obszarze HR/zarządzania kapitałem ludzkim. Wykorzystania dobrych praktyk HR w obszarach związanych ze zmianami na rynku pracy i otoczeniem społecznym. Wdrażania zmian w organizacji w wykorzystaniu innowacyjnych rozwiązań i procesów HR. Pracy z różnymi grupami interesariuszy procesów zmian, radzenie sobie z oporem przed zmianami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: Opisuje znaczenie zmian społecznych i gospodarczych (na poziomie Polski i świata) i ich wpływ na procesy zarządzania kapitałem ludzkim.	Charakteryzuje przykłady przemian społecznych i gospodarczych w Polsce i na świecie oraz interpretuje ich wpływ na sposób zarządzania ludźmi w organizacjach, w tym na działania związane z zatrudnieniem, rozwijaniem umiejętności pracowników czy dbaniem o różnorodność.	Test teoretyczny
WIEDZA: Opisuje nowe trendy w obszarze HR / zarządzania kapitałem ludzkim wynikające z sytuacji na rynku pracy oraz ich wpływ na wyzwania i politykę personalną własnej firmy.	Wskazuje współczesne trendy w HR i opisuje ich znaczenie dla wyzwań oraz polityki personalnej firmy, dostosowując analizę do specyfiki organizacji i jej otoczenia rynkowego.	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI: Monitoruje działania, programy HR, które wdrażają najczęściej firmy z jego/jej branży. Wskazuje zarówno korzyści jak i ograniczenia oraz zagrożenia związane z tymi rozwiązaniami.	Nadzoruje i analizuje popularne programy lub działania HR w swojej branży, jasno określając ich zalety, wady oraz możliwe ryzyka, wraz z przykładami ich praktycznego wykorzystania.	Analiza dowodów i deklaracji
UMIEJĘTNOŚCI: Sporządza wnioski z analizy dobrych praktyk HR innych organizacji i wykorzystuje je w planowanych u siebie wdrożeniach.	Opracowuje wyniki na podstawie analizy dobrych praktyk HR z innych firm i wdraża je w swoich planach organizacyjnych.	Analiza dowodów i deklaracji
UMIEJĘTNOŚCI: Opracowuje innowacyjne rozwiązania w obszarze polityki personalnej własnej firmy i sprawnie włącza w ich realizację wszystkie grupy pracowników, których te zmiany dotyczą.	Analizuje stopień zaangażowania pracowników w proces zmian i monitoruje ich adaptację do nowych rozwiązań oraz ocenia efektywność włączenia wszystkich grup pracowników w realizację innowacyjnych działań.	Analiza dowodów i deklaracji
UMIEJĘTNOŚCI: Wspiera u pracowników budowanie nowych postaw i zachowań adekwatnych do zmieniającej się sytuacji i wymogów firmy.	Udziela pomocy pracownikom w identyfikacji ich potrzeb. Pomaga pracownikom w kształtowaniu nowych postaw i zachowań, które są zgodne z ewoluującą sytuacją i wymaganiami firmy.	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
UMIEJĘTNOŚCI: Ocenia gotowość przedsiębiorstwa i pracowników do przeprowadzenia zmian.	Szacuje zdolność przedsiębiorstwa i pracowników do realizacji zmian.	Analiza dowodów i deklaracji
UMIEJĘTNOŚCI: Wdraża w organizacji zmiany związane z wykorzystaniem innowacyjnych rozwiązań i procesów HR.	Wprowadza zmiany dotyczące stosowania nowoczesnych rozwiązań i procesów w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.	Analiza dowodów i deklaracji
UMIEJĘTNOŚCI: Diagnozuje potrzeby różnych interesariuszy i zróżnicowanych grup pracowniczych (z uwzględnieniem m.in. płci, wieku, pochodzenia etnicznego i poglądów) i przygotowuje dla nich odpowiednie programy HR ukierunkowane nie tylko na zaspokojenie tych potrzeb, lecz także na pełną integrację pracowników w ramach organizacji.	Przeprowadza analizę potrzeb różnych grup interesariuszy i pracowników, z uwzględnieniem różnych czynników, a następnie tworzy dopasowane programy HR, które nie tylko odpowiadają na te potrzeby, ale również sprzyjają pełnej integracji pracowników w organizacji.	Analiza dowodów i deklaracji
UMIEJĘTNOŚCI: Identyfikuje źródła (np. obawy pracowników przed utratą pracy, niedopasowaniem kompetencji itp.) i sprawnie eliminuje przejawy oporu przed zmianami.	Rozpoznaje przyczyny oporu i skutecznie usuwa przeszkody w procesie wprowadzania zmian.	Analiza dowodów i deklaracji
UMIEJĘTNOŚCI: Identyfikuje potrzeby, obawy i oczekiwania różnych grup interesariuszy (m.in.: kadra zarządzająca i menedżerska, przedstawiciele grup społecznych, kulturowych oraz wiekowych) w stosunku do procesów zmian związanych z wdrażaniem nowych rozwiązań HR. Omawia je na bieżąco i uwzględnia w swoich działaniach.	Analizuje potrzeby, obawy i oczekiwania różnych grup interesariuszy w kontekście zmian związanych z wprowadzaniem nowych rozwiązań HR. Na bieżąco dyskutuje te kwestie i uwzględnia je w swoich działaniach.	Analiza dowodów i deklaracji
WIEDZA: Odpowiednio do potrzeb różnych grup interesariuszy objaśnia działania związane z wdrażaniem nowych rozwiązań HR.	Przedstawia zasady i etapy wdrażania nowych rozwiązań HR.	Test teoretyczny
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Kształtuje wśród współpracowników pozytywne nastawienie do zmian.	Wzbudza wśród współpracowników otwartość i pozytywne podejście do zmian.	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1:

1. Znaczenie zmian społecznych i gospodarczych oraz ich wpływ na procesy zarządzania kapitałem ludzkim.
2. Nowe trendy w HR i ich wpływ na politykę personalną firm.
3. Monitorowanie działań i programów HR wdrażanych w branży uczestników.
4. Analiza dobrych praktyk HR innych organizacji oraz wykorzystanie ich w planowanych wdrożeniach.
5. Opracowywanie innowacyjnych rozwiązań w polityce personalnej własnej firmy.
6. Wspieranie pracowników w budowaniu nowych postaw i zachowań zgodnych z wymaganiami firmy.
7. Ocena gotowości przedsiębiorstwa i pracowników do przeprowadzenia zmian.

Dzień 2:

1. Wdrażanie innowacyjnych rozwiązań i procesów HR w organizacji.
2. Diagnozowanie potrzeb różnych interesariuszy i grup pracowniczych oraz przygotowywanie odpowiednich programów HR.
3. Identyfikacja źródeł oporu przed zmianami oraz strategię ich eliminacji.
4. Identyfikacja potrzeb i obaw interesariuszy oraz ich uwzględnianie w procesach zmian.
5. Objaśnianie działań związanych z wdrażaniem nowych rozwiązań HR odpowiednio do potrzeb interesariuszy.
6. Kształtowanie pozytywnego nastawienia do zmian wśród współpracowników.
7. Integracja pracowników poprzez programy HR wspierające różnorodność i pełne włączenie w organizację.

Dzień 3:

1. Monitorowanie efektywności wdrożonych zmian i ich wpływu na organizację.
2. Sporządzanie wniosków na podstawie analizy wdrożeń i ich rezultatów.
3. Dostosowywanie polityki personalnej w odpowiedzi na nowe wyzwania rynkowe i organizacyjne.
4. Wspieranie współpracowników w adaptacji do wprowadzonych zmian i kształtowanie kultury otwartości na zmiany.
5. Omówienie możliwości dalszego doskonalenia innowacyjnych rozwiązań w obszarze HR.
6. Walidacja – test teoretyczny, analiza dowodów i deklaracji.

Liczba uczestników umożliwia wszystkim uczestnikom interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.)

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia są realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Szkolenie obejmuje 20 godzin , przy czym każda godzina trwa 60 minut. Każdego dnia zajęć przewidziana jest 15-minutowa przerwa.

Szkolenie obejmuje 6 godzin 45 minut zajęć praktycznych wraz z walidacją zostały one odpowiednio zaznaczone w harmonogramie dodatkowo 12 godzin 30 minut to zajęcia teoretyczne.

Przerwy są wliczone do czasu trwania usługi.

Program kończy się walidacją w formie testu teoretycznego oraz analizy dowodów i deklaracji.

Wybrane metody walidacji umożliwiają zweryfikowanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (postaw).

Walidacja obejmuje całość procesu, aż do momentu uzyskania oceny efektów uczenia się.

Minimalny poziom kwalifikowalności poprawnych odpowiedzi w teście wiedzy wynosi 80%

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 23

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 23 Znaczenie zmian społecznych i gospodarczych h oraz ich wpływ na procesy zarządzania kapitałem ludzkim. - (ćwiczenia, rozmowa na żywo)	Marta Głowacka	12-09-2025	10:00	11:00	01:00	Tak
2 z 23 Nowe trendy w HR i ich wpływ na politykę personalną firm. - (ankiety, rozmowa na żywo)	Marta Głowacka	12-09-2025	11:00	12:00	01:00	Tak
3 z 23 Monitorowani e działań i programów HR wdrażanych w branży uczestników. - (ćwiczenia, testy, rozmowa na żywo)	Marta Głowacka	12-09-2025	12:00	13:00	01:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
4 z 23 Analiza dobrych praktyk HR innych organizacji oraz wykorzystanie ich w planowanych wdrożeniach. - (ćwiczenia, testy, rozmowa na żywo)	Marta Głowacka	12-09-2025	13:00	14:00	01:00	Tak
5 z 23 Przerwa	Marta Głowacka	12-09-2025	14:00	14:15	00:15	Tak
6 z 23 Opracowywan ie innowacyjnyc h rozwiązań w polityce personalnej własnej firmy. - (ćwiczenia, rozmowa na żywo, testy)	Marta Głowacka	12-09-2025	14:15	15:15	01:00	Tak
7 z 23 Wspieranie pracowników w budowaniu nowych postaw i zachowań zgodnych z wymaganiami firmy. - (ćwiczenia, testy, rozmowa na żywo)	Marta Głowacka	12-09-2025	15:15	16:00	00:45	Tak
8 z 23 Ocena gotowości przedsiębiorst wa i pracowników do przeprowadze nia zmian. - (ankiety, rozmowa na żywo)	Marta Głowacka	16-09-2025	08:00	09:00	01:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
9 z 23 Wdrażanie innowacyjnych rozwiązań i procesów HR w organizacji. - (ćwiczenia, testy, rozmowa na żywo)	Marta Głowacka	16-09-2025	09:00	10:00	01:00	Nie
10 z 23 Diagnozowani e potrzeb różnych interesariuszy i grup pracowniczych oraz przygotowywa nie odpowiednich programów HR. - (ćwiczenia, testy, rozmowa na żywo)	Marta Głowacka	16-09-2025	10:00	11:00	01:00	Nie
11 z 23 Identyfikacja źródeł oporu przed zmianami oraz strategie ich eliminacji. - (ćwiczenia, rozmowa na żywo)	Marta Głowacka	16-09-2025	11:00	12:00	01:00	Nie
12 z 23 Przerwa	Marta Głowacka	16-09-2025	12:00	12:15	00:15	Nie
13 z 23 Identyfikacja potrzeb i obaw interesariuszy oraz ich uwzględnianie w procesach zmian. - (ćwiczenia, testy, rozmowa na żywo)	Marta Głowacka	16-09-2025	12:15	13:15	01:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
14 z 23 Objaśnianie działań związanych z wdrażaniem nowych rozwiązań HR odpowiednio do potrzeb interesariuszy . - (ćwiczenia, rozmowa na żywo, ankiety)	Marta Głowacka	16-09-2025	13:15	14:15	01:00	Nie
15 z 23 Kształtowanie pozytywnego nastawienia do zmian wśród współpracowników. - (ćwiczenia, testy, rozmowa na żywo)	Marta Głowacka	16-09-2025	14:15	15:00	00:45	Nie
16 z 23 Integracja pracowników poprzez programy HR wspierające różnorodność i pełne włączenie w organizację. - (ćwiczenia, testy, rozmowa na żywo)	Marta Głowacka	17-09-2025	08:00	09:00	01:00	Nie
17 z 23 Monitorowanie efektywności wdrożonych zmian i ich wpływu na organizację. - (ćwiczenia, rozmowa na żywo, testy)	Marta Głowacka	17-09-2025	09:00	10:00	01:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
18 z 23 Sporządzanie wniosków na podstawie analizy wdrożeń i ich rezultatów. - (ćwiczenia, ankiety, rozmowa na żywo)	Marta Głowacka	17-09-2025	10:00	11:00	01:00	Nie
19 z 23 Dostosowywanie polityki personalnej w odpowiedzi na nowe wyzwania rynkowe i organizacyjne . - (ćwiczenia, testy, rozmowa na żywo)	Marta Głowacka	17-09-2025	11:00	12:00	01:00	Nie
20 z 23 Przerwa	Marta Głowacka	17-09-2025	12:00	12:15	00:15	Nie
21 z 23 Wspieranie współpracowników w adaptacji do wprowadzonych zmian i kształtowanie kultury otwartości na zmiany. - (ćwiczenia, współdzielenie ekranu, testy)	Marta Głowacka	17-09-2025	12:15	13:15	01:00	Nie
22 z 23 Omówienie możliwości dalszego doskonalenia innowacyjnych rozwiązań w obszarze HR. - (ćwiczenia, rozmowa na żywo, testy)	Marta Głowacka	17-09-2025	13:15	14:15	01:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
23 z 23 Walidacja – test teoretyczny, analiza dowodów i deklaracji	-	17-09-2025	14:15	15:00	00:45	Nie

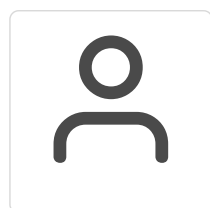
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Głowacka

Z wykształcenia filolog angielski i romanista. Dwukrotnie ukończyła studia magisterskie na Uniwersytecie Śląskim. Właścicielka firmy tłumaczeniowo-szkoleniowej, specjalizującej się w tłumaczeniach ustnych i pisemnych (EN-PL-EN), szkoleniach, coachingach oraz warsztatach rozwoju osobistego. Akredytowany coach ACC ICF oraz certyfikowany trener CFC i Noble Manhattan Coaching. Posiada ponad 30 ukończonych szkoleń z zakresu motywacji, komunikacji, zarządzania oraz obsługi nowoczesnych narzędzi informatycznych. Ma ponad 120 godz. doświadczenia w prowadzeniu szkoleń dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia, obejmujących przygotowanie organizacji do wyzwań rynku pracy, zrównoważone zarządzanie potencjałem pracowników, zarządzanie zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy oraz rozwój kompetencji przywódczych, komunikacji i asertywności. Specjalizuje się w prowadzeniu warsztatów oraz sesji coachingowych, wspierających rozwój zawodowy i osobisty. Przez lata współpracowała jako lektor języka angielskiego z ING Bank Śląski, BP, Shell, CapGemini, Steria i CTL Logistics. Doświadczenie zdobywała również w sektorze handlowym jako doradca handlowy i specjalista ds. pozyskiwania klientów. Jest osobą otwartą, elastyczną i samodzielną, z umiejętnością budowania pozytywnych relacji i efektywnej pracy

zespołowej. Nieustannie poszerza swoją wiedzę i kompetencje, dostosowując się do zmieniających się potrzeb rynku pracy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma drogą mailową skrypt szkoleniowy (prezentacja, testy oraz ćwiczenia).

Fakt uczestnictwa zostanie potwierdzony raportem z logowania.

Dostawca usług potwierdza, że cena usługi nie odbiega od cen rynkowych oraz że jest adekwatna do jej zakresu.

Dostawca usług potwierdza, iż karta usługi przygotowana została zgodnie z obowiązującym Regulaminem BUR m.in. w zakresie powierzenia usług.

Dostawca usług potwierdza, że usługa rozwojowa będzie realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami prawa o VAT.

Dostawca usług potwierdza, że usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS.

Dostawca usług potwierdza, że usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu.

Dostawca usług potwierdza, że usługa rozwojowa nie dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia nazajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy).

Dostawca usług potwierdza, że usługa rozwojowa nie dotyczy umiejętności lub kompetencji podstawowych tj. (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills).

Dostawca usług potwierdza, że usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w Projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług.

Dostawca usług potwierdza, że cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Przyjęta metoda walidacji - test teoretyczny oraz analiza dowodów i deklaracji - w pełni pozwalają na sprawdzenie uzyskania przez uczestnika oczekiwanych kompetencji w obszarze wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne.

Osiągnięcie efektów uczenia się zostanie zweryfikowane w wymienionych formach walidacji i potwierdzone przez osobę wskazaną do walidacji w niniejszej karcie.

Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora liście obecności.

Usługodawca oświadcza, że proces walidacji jest zgodny z wytycznymi BUR.

Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem / stażem aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej

Informacje dodatkowe

Ujęte godziny szkolenia są godzinami zegarowymi tj. godzina = 60 minut.

Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczenia zajęć w formie uzyskania 80% punktów z testu wiedzy oraz zaliczenie analizy dowodów i deklaracji z obszaru zmian wynikających z przeobrażeń na rynku pracy

Dokument potwierdza, że zostały zastosowane rozwiązania zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. tzn. osoba prowadząca usługę, nie dokonuje weryfikacji efektów uczenia się uczestników usługi.

Dostawca usługi potwierdza brak powiązań kapitałowych i osobowych pomiędzy dostawcą usługi a pracodawcą lub osobą dorosłą korzystającą ze wsparcia.

Dostawca usługi potwierdza, że usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w Projekcie albo przez podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo z Operatorem lub partnerem

Warunki techniczne

Usługa rozwojowa zostanie przeprowadzona za pośrednictwem platformy ZOOM.

Warunki techniczne

- urządzenie przenośne/mobilne lub stacjonarne (komputer/laptop/tablet) z kamerą, mikrofonem i głośnikami;
- procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy) lub Core i5 Kaby Lake; min. 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- system operacyjny taki jak min. Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS;
- aktualne wersje przeglądarki np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Brave, Safari, Microsoft Edge, Opera, Internet Explorer, Yandex;
- uczestnik dysponuje łączem sieciowym spełniającym następujące parametry:
- dostęp do internetu o zalecanej szybkości - minimalna prędkość pobierania 2 Mb/s, prędkość wysyłania 512 kb/s;

Uczestnik dysponuje niezbędnym oprogramowaniem umożliwiającym dostęp do prezentowanych treści i materiałów;

Program darmowy.

Link do programu: <https://zoom.us/support/download>

Link będzie wysłany uczestnikom drogą mailową dwa dni przed rozpoczęciem usługi. Ważność linku obejmuje czas usługi.

Podczas realizacji usługi rozwojowej zostaną uwzględnione potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027

Adres

ul. 11 Listopada 36a

43-460 Wisła

woj. śląskie

Kontakt



Alan Błazejczyk

E-mail a.blazejczyk@zetom.eu

Telefon (+48) 734 179 197