



CENTRUM
DOSKONALENIA
STIMULUS

Brak ocen dla tego dostawcy

SYSTEM INFORMACJI OŚWIATOWEJ - funkcjonowanie SIO w praktyce szkół, placówek oświatowych, z uwzględnieniem najnowszych zmian w prawie oświatowym

Numer usługi 2025/07/16/6326/2883696

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 28.08.2025 do 28.08.2025

350,00 PLN brutto
350,00 PLN netto
70,00 PLN brutto/h
70,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Grupa docelowa usługi	Dyrektorzy, nauczyciele i pracownicy administracji wprowadzający w szkole, placówce dane do Systemu Informacji Oświatowej
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	98
Data zakończenia rekrutacji	27-08-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	5

Cel

Cel edukacyjny

Celem zajęć jest dostarczenie informacji na temat skutecznego i zgodnego z prawem wykonywania zadań związanych z funkcjonowaniem Systemu Informacji Oświatowej (SIO).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po szkoleniu uczestnik: – wie jakie zadania stoją przed szkołą/placówką wynikające z realizacji obowiązków statystycznych; zna procedury dotyczące obowiązku ochrony danych osobowych; – potrafi wprowadzać dane do poszczególnych modułów Systemu Informacji Oświatowej (SIO); potrafi stosować w praktyce zasady ochrony danych osobowych; – rozumie znaczenie rzetelnej informacji;	Osiągnięcie efektów będzie potwierdzone poprzez raport końcowy, zawierający analizę realizacji wskaźników ilościowych i jakościowych zgodnie z harmonogramem	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wstęp

Podstawy prawne.

2. Procedury związane z funkcjonowaniem Systemu Informacji Oświatowej (SIO)

a. rejestracja szkoły/placówki w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO); zakresy danych i procedury,

b. procedury związane z uprawnieniami dostępu do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej (składanie wniosków o dostęp, cofanie upoważnień, przedłużanie upoważnień),

c. rejestracja oddziałów podstawowych, dodatkowych i łączonych,

3. Wprowadzanie danych do modułu UCZEŃ

Dane identyfikacyjne, procedura potwierdzania tożsamości, dane dziedzinowe (dane dotyczące obowiązku szkolnego i obowiązku wychowania przedszkolnego, orzeczenia i opinie, miejsce zamieszkania, przypisanie do oddziału, wypadki, udział w zajęciach dodatkowych)

4. Wprowadzanie danych do modułu NAUCZYCIEL

Dane identyfikacyjne, procedura potwierdzenia tożsamości, dane dziedzinowe (umowa o pracę , stopień awansu zawodowego, wynagrodzenie, nieobecność w pracy, staż pracy, obowiązki, pensum, prowadzenie zajęć dodatkowych, wykształcenie, uprawnienia do prowadzenia zajęć)

5. Wprowadzanie danych do modułu DANE ZBIORCZE

Infrastruktura, tereny sportowe, wyposażenie, pomieszczenia, zatrudnienie pracowników na stanowiskach niepedagogicznych, żywienie i dożywianie, zajęcia wdż, zajęcia świetlicowe, biblioteka, pomoc psychologiczno-pedagogiczna

- 1. Modyfikacja danych wprowadzonych
- 2. Postępowanie z osobami niezweryfikowanymi. Terminy wprowadzania danych do SIO.
- 3. Podsumowanie

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 SYSTEM INFORMACJI OŚWIATOWEJ	Małgorzata Pieńkowska	28-08-2025	09:00	12:45	03:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	350,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	350,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	70,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	70,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Pieńkowska

Trener, ekspert, nauczyciel w różnych typach szkół; pełnił funkcje kierownicze w szkołach (wicedyrektor i dyrektor); praca na stanowisku wizytatora i starszego wizytatora Kuratorium Oświaty w Warszawie; prowadzenie zajęć na kursach kwalifikacyjnych dla nauczycieli, szkoleń dla nauczycieli, dyrektorów, administracji szkolnej oraz organów prowadzących. Ekspert ds. awansu zawodowego nauczycieli. Posiada status nauczyciela dyplomowanego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

uczestnik otrzyma:

materiały do pobrania podczas szkolenia/ prezentacja

Warunki techniczne

Wymagane:

- komputer ze stabilnym połączeniem do Internetu lub telefon
- przeglądarka internetowa
- mikrofon, słuchawki (opcjonalnie)

Przed szkoleniem

otrzymasz od nas maila z linkiem do szkolenia. Po kliknięciu wyświetli się okno, należy podać imię i adres e-mail. Kilkanaście minut przed każdym szkoleniem otwieramy „wirtualny pokój szkoleniowy”, w tym czasie jesteśmy do Twojej dyspozycji w celu sprawdzenia połączenia do szkolenia.

Podczas szkolenia

będzie widoczna prezentacja jak również sam trener, będzie możliwość zadawania pytań trenerowi bezpośrednio na czacie.

Kontakt



Małgorzata Pieńkowska

E-mail m.pienkowska@stimulus.com.pl

Telefon (+48) 502 378 255