



Politechnika
Koszalińska

★★★★★ 4,5 / 5

25 ocen

KADRY i PŁACE - studia podyplomowe

Numer usługi 2025/07/16/12946/2882894

📍 Koszalin / stacjonarna

🏢 Studia podyplomowe

🕒 250 h

📅 15.11.2025 do 14.06.2026

3 800,00 PLN brutto

3 800,00 PLN netto

15,20 PLN brutto/h

15,20 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Inne / Edukacja

Grupa docelowa usługi

Studia kierowane są m. in. do:

- osób chcących nabyć nowe kwalifikacje zawodowe,
- właścicieli firm zatrudniających pracowników,
- osób, które zajmują się polityką kadrową w jednostkach gospodarczych,
- osób pracujących w komórkach płacowo-księgowych, w jednostkach prywatnych, jednostkach sfery finansów publicznych itp.
- pracowników wykonujących w przedsiębiorstwach funkcje ekonomiczne,
- pracowników biur rachunkowych i podatkowych,
- kadry zarządczej wszystkich szczebli zarządzania,

Minimalna liczba uczestników

17

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

31-10-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

250

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

Zakres uprawnień

Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów podyplomowych „Kadry i płace” jest przygotowanie słuchaczy do wykonywania zawodu specjalisty ds. kadrowych lub uzupełnienie wiedzy osób, które już wykonują ten zawód przez przekazanie informacji dotyczącej przepisów prawa pracy w Polsce, a także tendencji panujących w Unii Europejskiej oraz w zakresie prowadzenia dokumentacji kadrowo-płacowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
wymienia aktualne obowiązki jakie ciążą na pracodawcach i pracownikach w świetle obowiązujących przepisów prawa	*wskazuje i omawia istotne obowiązki pracodawcy i pracowników wynikające z prawa pracy (np. Kodeksu pracy),	Test teoretyczny
	*przypisuje konkretne obowiązki do odpowiednich podstaw prawnych,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	*wykazuje się świadomością konsekwencji ich nie wykonywania z perspektywy pracodawcy i pracownika,	Debata swobodna
ma pogłębioną wiedzę z zakresu zatrudniania pracowników	*szczegółowo wyjaśnia etapy obowiązki pracodawcy przy zatrudnieniu pracowników *omawia zasady pozyskiwania pracowników.	Debata swobodna
	*wskazuje sposoby ustania stosunku pracy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	*identyfikuje najczęstsze błędy popełniane podczas redagowania ogłoszenia o pracę, *wykazuje się świadomością prawną i etyczną związaną ze zmianami warunków pracy i płacy oraz z ochroną stosunku pracy.	Test teoretyczny
zna i rozumie praktyczne zasady naliczania wynagrodzeń	*opisuje obowiązki tworzenia dokumentów wewnętrznych regulujących zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników w zakładzie pracy *wyjaśnia zasady ochrony danych osobowych,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	* opisuje sposoby sporządzania listy płac * Zna zasady rozliczania wynagrodzeń pracowników zatrudnionych za granicą	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posiada specjalistyczną wiedzę w zakresie dokumentacji ZUS	* wskazuje i omawia podstawowe składniki wynagrodzeń oraz zasady jego naliczania * identyfikuje terminy sporządzania deklaracji ZUS i US, * wyjaśnia zasady naliczania świadczeń socjalnych, * opisuje zasady ochrony danych osobowych * określa deklaracje ZUS	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Test teoretyczny
posiada uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę o normach i zasadach BHP	* scharakteryzuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do specyfiki grup zawodowych * posiada uporządkowaną wiedzę na temat obowiązków tworzenia dokumentów wewnętrznych regulujących zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników w zakładzie pracy * posiada wiedzę w zakresie dostosowania przepisów BHP do stanowiska pracy * posiada wiedzę, jak tworzyć regulacje BHP w zakładzie pracy	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Test teoretyczny
Posiada specjalistyczną wiedzę w zakresie prawa podatkowego i cywilnego	* charakteryzuje przepisy prawne regulujące zasady związane z zawieraniem i rozwiązywaniem umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych * zna przepisy prawne regulujące zasady naliczania podatku dochodowego od osób fizycznych * zna przepisy prawne regulujące terminy sporządzania deklaracji ZUS i US	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych Debata swobodna
Posiada specjalistyczną wiedzę w zakresie dokumentacji wynagrodzeń	* Posiada pogłębioną wiedzę na temat procedur naliczania wynagrodzeń * Rozpoznaje praktyczną dokumentację, tj. listy płac karty wynagrodzeń, karty czasu pracy, rachunki umów zlecenia i umów o dzieło * Zna zasady rozliczania wynagrodzeń pracowników	Test teoretyczny
		Test teoretyczny
potrafi korzystać z oprogramowania kadrowo-płacowego	* Potrafi sporządzać listy płac * Potrafi naliczać wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych * Potrafi sporządzać deklaracje ZUS * obsługuje programy kadrowo-płacowych – Płatnik, Gratyfikant, Optima, Symfonia	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne do prowadzenia kadr potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne do naliczania wynagrodzeń	*Potrafi tworzyć akta osobowe pracownika *Potrafi pisać i redagować umowy o pracę *Potrafi redagować pism związane z ustaniem stosunku pracy. *Potrafi ustalać prawa i wymiar urlopu wypoczynkowego. *Potrafi redagować wnioski o urlopy związane z rodzicielstwem. * Bierze udział w warsztatach z tworzenia harmonogramów czasu pracy. *Potrafi tworzyć ewidencję czasu pracy. * Potrafi ustalić podatek od wynagrodzeń zagranicznych *Potrafi konstruować umowy o pracę wynikające ze stosunku pracy * Potrafi sporządzać rachunki umów zlecenia i umów o dzieło	Test teoretyczny Obserwacja w warunkach symulowanych Debata swobodna Obserwacja w warunkach symulowanych
potrafi właściwie analizować i interpretować przepisy prawne związane z prawem cywilnym i podatkowym Posiada usystematyzowaną wiedzę z zakresu rachunkowości	* Potrafi naliczać wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych *Potrafi sporządzać rachunki umów zlecenia i umów o dzieło *Stosuje odpowiednie przepisy z zakresu prawa podatkowego i prawa cywilnego w praktyce *Potrafi sporządzać deklaracje US *Potrafi ustalić podatek od wynagrodzeń zagranicznych * ma pogłębioną wiedzę z zakresu zasad, metod i technik prowadzenia rachunkowości w jednostkach gospodarczych. * zna zasady ujmowania operacji gospodarczych na kontach księgowych oraz sposób interpretacji zapisów ujętych w ewidencji księgowej. * zna zakres rachunkowości wynagrodzeń.	Test teoretyczny Obserwacja w warunkach symulowanych Debata swobodna Obserwacja w warunkach symulowanych Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu prawa pracy	*stosuje przepisy prawne związane z zawieraniem i rozwiązywaniem umów o pracę *stosuje przepisy prawne regulujące prawa i obowiązki pracowników oraz pracodawców z tytułu ubezpieczeń społecznych	Test teoretyczny Obserwacja w warunkach symulowanych
	* potrafi analizować i sporządzać umowy zlecenia, umowy o dzieło i umowy agencyjne	Debata swobodna
potrafi właściwie analizować i interpretować przepisy związane z rachunkowością wynagrodzeń	*Potrafi analizować i interpretować skutki zdarzeń gospodarczych oraz określić ich wpływ na sytuację majątkową i kondycję finansową firmy. *Potrafi ewidencjonować podstawowe operacji bilansowe i wynikowe oraz zaprezentować ogólną budowę wybranych elementów sprawozdania finansowego. *Potrafi wykorzystać dane pochodzące z rachunkowości do zarządzania zasobami organizacji.	Test teoretyczny Obserwacja w warunkach symulowanych
	*Potrafi określić Świadczenia z ubezpieczenia społecznego i świadczenia wypadkowego *Potrafi sporządzać dokumentację do wypłaty zasiłków (np. chorobowych, macierzyńskich)	Debata swobodna Test teoretyczny
umie naliczać świadczenia społeczne i socjalne	*potrafi analizować Odszkodowania i rekompensata z tytułu utraty pracy, odprawy rentowe, emerytalne, pośmiertne	Obserwacja w warunkach symulowanych Debata swobodna
	*Potrafi określać i analizować pojęcia RODO (dane wrażliwe, profilowanie, pseudonimizacja). *Potrafi stosować Zasady przetwarzania danych osobowych RODO w kadrach i płacach. * Określa kompetencje i zadania inspektora danych osobowych. Analizuje proces przetworzenia danych osobowych przez dział kadr	Test teoretyczny Obserwacja w warunkach symulowanych Debata swobodna

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i jest zorientowany na potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego	*wskazuje obszary wiedzy i umiejętności wymagające dalszego rozwoju w kontekście zmian przepisów, technologii i standardów w dziedzinie kadr i płac, *identyfikuje dostępne formy doskonalenia zawodowego (np. kursy, szkolenia, konferencje branżowe, literatura fachowa, platformy e-learningowe), *wykazuje aktywną postawę wobec uczenia się i aktualizacji wiedzy – potrafi zaplanować indywidualny rozwój zawodowy, *uzasadnia znaczenie rozwoju kompetencji własnych w kontekście jakości pracy w kadrach i płacach	Wywiad swobodny
ma świadomość konieczności przestrzegania zasad etyki w kadrach i płacach jest gotowy do podejmowania indywidualnych i zespołowych działań na rzecz podnoszenia jakości pracy	*Ma świadomość, że dokumenty które generuje mogą być dowodami w sądach administracyjnych, gospodarczych, cywilnych i pracy *Zna zasady ochrony danych osobowych, w tym związanych z RODO *Potrafi określić hierarchię pracy w komórce kadrowo-płacowej z uwzględnieniem przepisów prawa i zasad etycznych *aktywnie uczestniczy w pracach zespołowych ukierunkowanych na identyfikację i rozwiązywanie problemów kadrowo płacowych, *podejmuje inicjatywy indywidualne służące doskonaleniu procedur, standardów lub warunków pracy w kadrach i płacach (np. aktualizacja oprogramowania kadrowo-księgowego, aktualizacja przepisów prawa), *współpracuje z innymi, dzieli się wiedzą i doświadczeniem oraz efektywnie komunikować się w zespole, *analizuje i ocenia efekty działań doskonalących – zarówno własnych, jaki zespołowych – oraz formułuje wnioski na przyszłość.	Wywiad swobodny Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
potrafi określić hierarchię zadań i odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy	*analizuje zakres obowiązków zawodowych i ustala ich priorytety w kontekście efektywnego planowania działań, *wyznacza cele związane z realizacją powierzonych zadań, opracować plan działania, uwzględniając czas, zasoby, zależności oraz potencjalne ryzyka, *podejmuje działania przygotowawcze niezbędne do właściwego i odpowiedzialnego wykonywania obowiązków zawodowych, *wykazuje się systematycznością, rzetelnością oraz samodzielnością w organizacji własnej pracy	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Tematyka zajęć studiów podyplomowych - Kadry i Płace

1. Prawo pracy
2. Prawo cywilne
3. Prawo podatkowe
4. Kadry
5. Przepisy BHP w zatrudnianiu pracowników
6. Dokumentacja wynagrodzeń
7. Metody naliczania wynagrodzeń
8. Świadczenia społeczne i socjalne
9. Pozapłacowe świadczenia pracownicze
10. Dokumentacja ZUS

11. Podstawy rachunkowości
12. Rachunkowość wynagrodzeń
13. RODO – kadry i płace
14. Laboratoria – Płatnik
15. Laboratoria – Symfonia
16. Laboratoria – Gratyfikant GT
17. Laboratoria – OPTIMA

Zajęcia na studiach prowadzone są w formie ćwiczeń, laboratoriów, case study oraz multimedialnych wykładów. Wykładowcami studiów podyplomowych są osoby na co dzień zajmujące się praktycznymi aspektami spraw kadrowo-płacowych. Aktywizująca uczestników forma prowadzenia zajęć pozwoli na wyćwiczenie umiejętności rozwiązywania problemów zarówno przedstawianych przez wykładowcę jak i podnoszonych na bieżąco przez słuchaczy.

Łączna liczba punktów ECTS w programie kształcenia - 48 pkt ECTS

Studia podyplomowe - Kadry i Płace trwają 2 semestry

Zajęcia odbywają się w soboty i niedziele,

Zjazd 1 15-16.11.2025 r.

Zjazd 2 29-30.11.2025 r.

Zjazd 3 6-7.12.2025 r.

Zjazd 4 20-21.12.2025 r.

Zjazd 5 10-11.01.2026 r.

Zjazd 6 17-18.01.2026 r.

Zjazd 7 24-25.01.2026 r.

Zjazd 8 28.02-01.03.2026 r.

Zjazd 9 21-22.03.2026 r.

Zjazd 10 11-12.04.2026 r.

Zjazd 11 25-26.04.2026 r.

Zjazd 12 16-17.05.2026 r.

Zjazd 13 30-31.05.2026 r.

Zjazd 14 13-14.06.2026 r.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

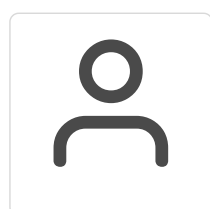
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	15,20 PLN
Koszt osobogodziny netto	15,20 PLN

Prowadzący

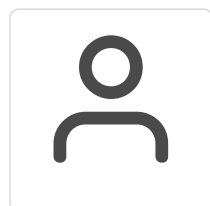
Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Beata Zaleska

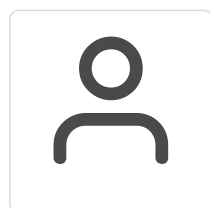
Adiunkt w Katedrze Finansów na Wydziale Nauk Ekonomicznych Politechniki Koszalińskiej
Prowadzenie zajęć na studiach podyplomowych Kadry i Płace od roku akademickiego 2019/2020 m.in. z przedmiotu "Metody naliczania wynagrodzeń"



2 z 3

Małgorzata Błażejowska

Adiunktka w Katedrze Ekonomii na Wydziale Nauk Ekonomicznych Politechniki Koszalińskiej. To wszechstronna specjalistka: łączy rolę dydaktyczną z pracami w radach naukowych, pełni funkcje doradcze dla rozwoju regionu, aktywnie uczestniczy w projektach badawczych oraz publikuje prace z zakresu ekonomii, polityki środowiskowej i prawa ochrony własności przemysłowej. Od 2015 roku prowadzi zajęcia z prawa pracy, prawa cywilnego na studiach podyplomowych Kadry i Płace



3 z 3

Dariusz Kotarski

Adiunkt w Katedrze Finansów na Wydziale Nauk Ekonomicznych Politechniki Koszalińskiej. Kierownik studiów podyplomowych Kadry i Płace. Specjalista z zakresu finansów i audytu. Łączy działalność dydaktyczną – jako wykładowca, opiekun kierunków i kierownik studiów podyplomowych – z pracą naukową. Skupia się na audycie wewnętrznym, kontroli zarządczej oraz rachunkowości zarządczej, szczególnie z perspektywą sektora publicznego i ochrony zdrowia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały do zajęć przygotowane i dystrybuowane przez prowadzących indywidualnie podczas zajęć

Warunki uczestnictwa

ZASADY REKRUTACJI

Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki (wykształcenie wyższe - ukończone studia I lub II stopnia).

WYMAGANE DOKUMENTY

podanie o przyjęcie na studia podyplomowe (do pobrania na stornie <https://tu.koszalin.pl/wne>), kwestionariusz osobowy (do pobrania na stornie <https://tu.koszalin.pl/wne>) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych, oryginał do poświadczenia kserokopii,

WARUNKI REKRUTACJI

Kandydaci zobowiązani są dostarczyć dokumenty na Wydział Nauk Ekonomicznych Politechniki Koszalińskiej, przy ul. Kwiatkowskiego 6ew Koszalinie, pok. 103a.

Informacje dodatkowe

Zajęcia prowadzone są w systemie 45 min. W harmonogramie ujęte zostały przerwy 10-15 min. Organizator zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w harmonogramie.

Ze względu na ograniczoną liczbę możliwych do przedstawienia w karcie usługi efektów uczenia się opublikowano tylko wybrane efekty z programu studiów.

W programie studiów zaplanowano realizację zajęć w wymiarze 250h dydaktycznych

Uwaga: Uruchomienie studiów uzależnione jest od liczby chętnych słuchaczy.

Adres

ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 6E
75-343 Koszalin
woj. zachodniopomorskie

Politechnika Koszalińska
Wydział Nauk Ekonomicznych
ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 6E,
75-343 Koszalin

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Strefa ciszy, Strefa studenta, winda

Kontakt



Dariusz Kotarski

E-mail dariusz.kotarski@tu.koszalin.pl

Telefon (+48) 943 439 163