



APEXNET SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ SPÓŁKA
KOMANDYTOWA

★★★★★ 4,7 / 5
23 oceny

Zamówienia Publiczne - MASTER SPRAWOZDAWCZOŚCI kurs wideo – zasady sporządzania i przekazywania rocznego sprawozdania i informacji o ofertach do Prezesa UZP krok po kroku

Numer usługi 2025/07/16/7909/2882853

📍 zdalna

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 08.08.2025 do 06.10.2025

1 105,77 PLN brutto
899,00 PLN netto
157,97 PLN brutto/h
128,43 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

- **Specjaliści ds. zamówień publicznych**, odpowiedzialni za przygotowywanie i prowadzenie postępowań przetargowych;
- **Pracownicy działów księgowości, finansów i administracji**, uczestniczący w procesie raportowania i ewidencji zamówień publicznych;
- **Osoby zajmujące się sprawozdawczością w zakresie zamówień publicznych**, w tym przygotowujące:
 - informacje do Prezesa UZP na podstawie art. 81 PZP,
 - roczne sprawozdania o udzielonych zamówieniach (art. 82 PZP);
- **Pracownicy odpowiedzialni za obsługę Platformy e-Zamówienia** (w szczególności za sporządzanie i wysyłkę sprawozdań);
- **Kierownicy jednostek lub pełnomocnicy zamawiającego**, którzy mają obowiązki formalne związane z podpisywaniem i nadzorem nad przekazywaniem danych sprawozdawczych.

Usługa również adresowana jest dla uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery-sezon 1 realizowany przez WUP w Krakowie

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

100

Data zakończenia rekrutacji

06-08-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna

Liczba godzin usługi

7

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje uczestników do prawidłowego sporządzania i przekazywania informacji oraz rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach publicznych zgodnie z ustawą Pzp, z wykorzystaniem Platformy e-Zamówienia, z uwzględnieniem obowiązków ustawowych, terminów oraz praktycznych aspektów technicznych i interpretacyjnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia obowiązki sprawozdawcze zamawiającego wynikające z art. 81 i 82 ustawy Pzp.	Uczestnik prawidłowo wskazuje, kto, kiedy i w jakim zakresie jest zobowiązany do składania informacji i sprawozdań do Prezesa UZP oraz rozróżnia zakres art. 81 i 82 ustawy Pzp.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wypełnia formularze sprawozdawcze oraz roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach na platformie e-Zamówienia.	Uczestnik samodzielnie uzupełnia formularz na platformie e-Zamówienia, wskazując poprawnie wymagane dane w odpowiednich sekcjach sprawozdania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Weryfikuje poprawność danych i dokonuje korekt sprawozdania zgodnie z obowiązującymi przepisami.	Uczestnik identyfikuje nieprawidłowości w sporządzonym sprawozdaniu, wskazuje moment oraz sposób dokonania korekty i wykonuje ją na wersji testowej platformy e-Zamówienia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia przypadki zamówień podlegających obowiązkowi sprawozdawczemu i te z niego wyłączone.	Uczestnik poprawnie klasyfikuje różne typy umów (np. ubezpieczenia, noclegi, rekompensaty) jako podlegające lub niepodlegające obowiązkowi sprawozdawczemu, uzasadniając swoją decyzję przepisami prawa.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje zasady poprawnego wypełniania sekcji sprawozdania rocznego, uwzględniając specyfikę zamówień (np. częściowe, wspólne, walutowe).	Uczestnik prawidłowo wypełnia sekcje sprawozdania dotyczące różnych sytuacji praktycznych (np. umowy ramowe, oferty częściowe, wartości netto/brutto), z zachowaniem zgodności z wytycznymi UZP.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Wprowadzenie

1. Sprawozdawczość – obowiązki Zamawiającego dotyczące sprawozdawczości

Kto i w jakim celu zbiera dane od zamawiających?

art. 81 ustawy Pzp – dot. informacji o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach

art. 82 ustawy Pzp – dot. sporządzenia rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach

Platforma e-Zamówienia jako narzędzie do realizacji obowiązków sprawozdawczych

2. Przekazywanie Prezesowi UZP informacji o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach (art. 81 ustawy Pzp)

2.1. Cel, zakres podmiotowy (czy po co i kto ma obowiązek przekazywać informację do Prezesa UZP?), zakres przedmiotowy danych zawartych w informacji, w tym szczegółowe omówienie sekcji I-V informacji,

2.2. Terminy przekazywania informacji w poszczególnych trybach, omówienie wątpliwości

2.3. Sposób sporządzenia i przekazania informacji - część teoretyczna – w jaki sposób Zamawiający ma wypełnić obowiązek przekazania informacji – szczegółowe omówienie jak zrealizować obowiązek od strony technicznej, aktualizacja, sankcje za niezrealizowanie obowiązku?

2.4. Sposób sporządzenia i przekazania informacji - część praktyczna – prezentacja sporządzania i przekazywania informacji bezpośrednio na Platformie e-Zamówienia*.

3. Jak przygotować sprawozdanie roczne z zamówień udzielonych w danym roku (art. 82 ustawy Pzp)

3.1. Zakres informacji zawartych w rocznym sprawozdaniu

Udzielone zamówienia – czym są? Definicja zamówienia publicznego, jakie umowy wskazujemy w sprawozdaniach? czego nie musimy wskazywać w sprawozdaniach (w tym przypadki budzące wątpliwości, np.

- wydatkowanie środków z fundusz socjalnego,

- zawieranie umów na ubezpieczenie pracowników, których koszt ponosi pracownik,

- rekompensaty,

- odszkodowania,
- koszty noclegów pracowników w delegacji – różne warianty,
- opłaty parkingowe – różne warianty,
- nabycie nieruchomości na podstawie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,

Sprawozdanie – a rodzaje zamawiających, progi stosowania ustawy i tzw. unijne

Obowiązek sprawozdawczy, a zamówienia wyłączone na podstawie rozdziału 1 oddziału 2;

Obowiązek sprawozdawczy, a zamówienia klasyczne, o wartości mniejszej niż 130 000 złotych;

Obowiązek sprawozdawczy, a zamówienia sektorowe, których wartość jest mniejsza niż progi unijne;

Obowiązek sprawozdawczy, zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, których wartość jest mniejsza niż progi unijne,

Kluczowa zasada dotycząca ujmowania informacji o zamówieniach udzielonych bez stosowania ustawy Pzp w sytuacji, gdy ich wartość nie przekracza progów stosowania ustawy – praktyczne przykłady stosowania tej zasady.

3.2. Termin przekazania sprawozdania,

3.3. Możliwość korekty sprawozdania - kiedy? Po co?

3.4. Zakres podmiotowy – czyli kto ma obowiązek sporządzenia sprawozdania z uwzględnieniem różnych wątpliwych przypadków, np. art. 33 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowienia pełnomocnika zamawiającego, konfiguracji – jednostka budżetowa – gmina, itd.;

3.5. Sprawozdanie roczne – ogólne wskazówki

wartość umów netto, czy brutto?

jaki okres obejmuje sprawozdanie?

czas trwania umowy/wartość wydatkowana w danym roku, a obowiązek jej wskazania w sprawozdaniu?

data zawarcia umowy w innej formie niż pisemna – różne przypadki

umowy na czas oznaczony/umowy wieloletnie, a obowiązek wskazania ich w sprawozdaniu

ceny jednostkowe w umowie, a obowiązek wskazania wartości umowy w sprawozdaniu;

umowa ramowa/umowy wykonawcze a obowiązek sprawozdawczy;

szacowana wartość/wartość zawartej umowy, a obowiązek wskazywania udzielonych zamówień w odpowiednich tabelach w sprawozdaniu, np. szacunek na 150 000 netto, a umowa zawarta na 120 000 netto – gdzie wskazujemy taką umowę?;

składanie ofert częściowych a obowiązek sprawozdawczy - jak wpisać wartość kilku umów zawartych w wyniku przeprowadzenia jednego postępowania;

umowy zawierane w walucie obcej;

kwota wartości umów, a zmiana umowy;

wartość umowy w przypadku zamówień wspólnych;

wartość umowy w przypadku udzielenia zamówienia osobie fizycznej na podstawie umowy zlecenia;

umowy zlecenia zawierane z opiekunami przez gminne ośrodki pomocy społecznej

gdzie w sprawozdaniu ma być ujęta wartość zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi;

usługi społeczne i inne szczególne usługi, a stosowanie aspektów społecznych

kwestia aneksów do wieloletnich umów najmu

kwestie problemowe

3.6. Co zawiera sprawozdanie? Część teoretyczna ze szczegółowym omówieniem

3.6.1. Sekcja I – omówienie

3.6.2. Sekcja II – omówienie

3.6.3. Sekcja III – omówienie

3.6.4. Sekcja IV – omówienie

3.6.5. Sekcja VI - omówienie

3.6.6. Sekcja VII - omówienie

3.6.7. Sekcja VIII – omówienie

3.6.8. Sekcja IX – omówienie

3.7. Przygotowanie i przekazanie sprawozdania na platformie e-zamówienia – w jaki sposób Zamawiający ma wypełnić obowiązek sprawozdawczy – szczegółowe omówienie jak zrealizować obowiązek złożenia Sprawozdania o udzielonych zamówieniach za dany rok, czym są kwestie związane z re- użyciem danych w sprawozdaniu, korekta sprawozdania?;

3.8. Część praktyczna

3.8.1 prezentacja na Platformie e-Zamówienia* funkcjonalności wypełniania Sprawozdania rocznego o udzielonych zamówieniach – jak poradzić sobie z wypełnianiem poszczególnych sekcji sprawozdania na platformie e-Zamówienia

3.8.2. prezentacja na Platformie e-Zamówienia* funkcjonalności związanych z przesyłaniem sprawozdania o udzielanych zamówieniach;

Uprawnienia do przygotowania sprawozdań rocznych w Menadżerze – jak przypisać, czemu służą?;

Składanie sprawozdania przez Platformę e-Zamówienia* – prezentowane na Platformie e-Zamówienia*;

Jak wprowadzić korektę sprawozdania? – prezentacja na Platformie e-Zamówienia*;

*prezentowane na platformie e-Zamówienia wersja testowa

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 105,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	899,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	157,97 PLN
Koszt osobogodziny netto	128,43 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Dostępność materiałów:

- Materiały dostępne są 24 godziny na dobę przez cały okres trwania dostępu.
- Uczestnik może wielokrotnie odtwarzać poszczególne lekcje w ramach przyznanego okresu dostępu.

- Na platformie dostępne są materiały szkoleniowe w formie nagrań wideo, plików PDF, prezentacji lub innych materiałów dydaktycznych, w zależności od lekcji.

Uczestnik otrzymuje:

- EduBox, czyli paczkę materiałów wysłaną pocztą
- Roczny dostęp do EduStrefy
- Certyfikat ukończenia szkolenia

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

zaakceptowano Regulamin dla instytucji szkoleniowych.

Egzamin/Test weryfikujący nabycie kwalifikacji – w cenie szkolenia (brak dodatkowej opłaty).

Koszt wydania certyfikatu/zaświadczenia – wliczony w cenę szkolenia.

Po zakończeniu usługi uczestnik otrzyma certyfikat.

Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Podstawa prawna stawki zwolnionej: Rozporządzenie Ministra finansów z 20 grudnia 2013 w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2020r.poz.1983 z 10.11.2020) § 3 pkt 1 ust. 14

Warunki techniczne

Kurs realizowany jest w formie **zdalnej (e-learningowej)** za pośrednictwem platformy szkoleniowej **EduStrefa**.

Organizacja dostępu:

- W dniu nadania dostępu generowany jest indywidualny link aktywacyjny z danymi logowania.
- Dane dostępowe przekazywane są uczestnikowi drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.
- Uczestnik ma możliwość rozpoczęcia nauki w dowolnym momencie w okresie aktywnego dostępu.

Warunki techniczne:

- Dostęp do platformy EduStrefa odbywa się przez przeglądarkę internetową.
- Wymagania techniczne po stronie uczestnika:
 - urządzenie umożliwiające połączenie z Internetem (komputer, laptop, tablet lub smartfon),
 - aktualna wersja przeglądarki internetowej (zalecane: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari),
 - stałe i stabilne połączenie internetowe o minimalnej prędkości 5 Mb/s,
 - aktywny adres e-mail do przesłania danych logowania.

Dostępność materiałów:

- Materiały dostępne są 24 godziny na dobę przez cały okres trwania dostępu.
- Uczestnik może wielokrotnie odtwarzać poszczególne lekcje w ramach przyznanego okresu dostępu.
- Na platformie dostępne są materiały szkoleniowe w formie nagrań wideo, plików PDF, prezentacji lub innych materiałów dydaktycznych, w zależności od lekcji.

Wsparcie techniczne:

- W przypadku problemów technicznych uczestnik ma zapewnione wsparcie techniczne drogą mailową lub telefoniczną (dane kontaktowe przekazywane są wraz z danymi dostępowymi).

Kontakt



Aleksandra Wlazło

E-mail aleksandra.wlazlo@apexnet.pl

Telefon (+48) 222 058 902