



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

2 152 oceny

TEAM MANAGEMENT FOR PRACTITIONERS.

Numer usługi 2025/07/16/8282/2882579

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 05.10.2026 do 06.10.2026

1 943,40 PLN brutto

1 580,00 PLN netto

161,95 PLN brutto/h

131,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie zostało zaprojektowane z myślą o wszystkich tych, których praca polega na zarządzaniu zespołem i którzy chcą to robić według najnowszych metod i w oparciu o najsukuteczniejsze praktyki.

Szczególnie zapraszamy:

- kadry zarządzającej,
- specjalistów HR,
- menedżerów
- właścicieli firm

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

04-10-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

12

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma na celu nabycie kompetencji w zakresie zarządzania zespołem. Uczestnicy rozwiną i poszerzą wiedzę na temat zarządzania zasobami zespołem, motywowania oraz budowania autorytetu wśród podległych pracowników. Będą potrafili wybrać i dostosować do swojej organizacji i specyfiki pracy poszczególne metody zarządzania. Dowiedzą się w jaki sposób zarządzać nowocześnie, skutecznie oraz w jaki sposób realizować kolejne etapy współpracy w relacji menedżer-pracownicy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	 - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz.09:00-10.30-szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. lider lub menedżer

- kluczowe zadania i obowiązki
- formalny i nieformalny lider
- źródła władzy
- jak budować autorytet
- błędy i pułapki zarządzania management

2. dyskusja i analiza

- środowisko naszego zespołu
- studium przypadku

3. techniki i dobre praktyki

- reżyseria i zarządzanie przez Stephena Covey

Godz.10:30 -10.40 -przerwa

Godz. 10.40-12.00 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

4. zespół – coś więcej niż grupa ludzi

5.zespół

- kto jest członkiem zespołu i czym jest zespół
- struktura formalna
- o role
- o zadania i obowiązki
- różnorodność umiejętności członków zespołu

6. dyskusja i analiza

- środowisko naszego zespołu
- studium przypadku

7.techniki i dobre praktyki

- role społeczne Meredith Belbin
- trudne osobowości i jak sobie z nimi radzić

8. praca zespołowa

- definiowanie zadań i analiza problemów
- znalezienie rozwiązania solution
- decyzja zespołu
- planowanie i śledzenie zadań
- codzienna współpraca

Godz.12.00-12.20 -przerwa

Godz.12:20-13.30 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

9.dyskusja i analiza

- środowisko naszego zespołu
- studium przypadku

10.techniki i dobre praktyki

- burza mózgów
- analiza decyzji pajęczej sieci
- retrospektywa
- tabele, wizualizacje
- efektywne zarządzanie spotkaniami

10. rozwój zespołute

- określenie celu zespołu i planowanie zespołu team
- dynamika rozwoju zespołu
- zarządzanie sytuacyjne
- o według etapu projektu
- o według dojrzałości zespołu
- o przez środowisko zespołu
- błędy i pułapki w rozwoju zespołu
- rola lidera w samzarządzającym zespole
- delegowanie do ludzi i do zespołu

11. dyskusja i analiza

- środowisko naszego zespołu
- studium przypadku

Godz.13.40-15.00 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

12.techniki i dobre praktyki

- MĄDRY
- RAM/RACI
- etapy rozwoju grupy przez Bruce'a Tuckmana
- siatka menedżerska autorstwa Roberta Blake'a i Jane Muton
- style przywództwa Daniela Golemana
- przywództwo sytuacyjne Kena Blancharda

13.Komunikacja – kluczowe narzędzie współpracy

- przygotować świadomą relację
- planowanie komunikacji – podstawowe pytania
- o dlaczego? po co? Do kogo? co? jak? gdy?
- zasady dobrej komunikacji

14.aktywna relacja

- pierwsze kroki

o efekt halo

o pierwszy kontakt, pierwsze spotkanie, pierwsze doświadczenie

- dialog – wymiana informacji
- dyskusja – od zrozumienia do decyzji
- bliska rozmowa i utrzymywanie relacji

Dzień II

Godz.09:00-10.30-szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

15.aktywna rozmowa

- aktywny – świadome mówienie
- stwierdzenia, pytania, odpowiedzi ..
- wsparcie rozmowy
- informacje ukryte w emocjach
- utrzymuj relację

Godz.10:30 -10.40 -przerwa

Godz. 10.40-12.00 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

6. co mówimy i co słyszymy

- aktywne słuchanie
- błędna interpretacja
- racjonalność i racjonalizacja
- szum komunikacyjny

17. dyskusja i analiza

- środowisko naszego zespołu
- studium przypadku
- autoprezentacje, sceny improwizowane
- analiza zespołowa nagranych prezentacji

18.techniki i dobre praktyki

- 4 uszy, struktura wypowiedzi, kwadrat wartości Friedemanna Schulza von Thun
- aktywne słuchanie

19.motywacja a motywowanie

- dlaczego chcemy codziennie iść do pracy – nasi motywatorzy i motywatorzy naszego zespołu team

o zewnętrzne motywatory

o wewnętrzne motywatory

o system motywacyjny

o motywatorzy zespołu

o błędy motywacyjne i pułapki

- inspirujące informacje zwrotne

- o neutralna informacja – lider musi być ze swoim zespołem

- o pochwała czyli gratulacje

- o trudna rozmowa – obwinianie lub znajdowanie rozwiązania

Godz.12.00-12.20 -przerwa

Godz.12:20-13.30 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

20. dyskusja i analiza

- środowisko naszego zespołu

- studium przypadku

- autoprezentacje, sceny improwizowane

- analiza zespołowa nagranych prezentacji

21.techniki i dobre praktyki

- o hierarchia potrzeb Abrahama Maslowa

- o czynniki i motywatory higieniczne według Fredericka Herzberga

- o wyniki badań The Gallup Organization

- o demotywatory zespołu autorstwa Patricka Leoncioni

- o „ukarany nagrodami” Alfie Kohn

22.trudna sytuacja, konflikt

- zmiana – ciężki czas dla ludzi i zespołów

- o emocje i reakcje

- o jak wspierać ludzi podczas zmiany

- kiedy emocje rosną

- o z okna dialogowego do wiersza

- nieporozumienie to nie awantura – po prostu je rozwiąż

- o Oświadczenie „Ty”

- o Oświadczenie „ja” – otwarte na zrozumienie i porozumienie

- tło konfliktu

- o co mówię i co rozumiesz

- o nadinterpretacja – argumenty dialektyczne

- o do silnych emocji

- o ludzie grają w gry

- komunikacja – kluczowe narzędzie rozwiązywania konfliktu

- wynik konfliktu – korzyść lub strata

23.dyskusja i analiza

- środowisko naszego zespołu

- studium przypadku

- autoprezentacje, sceny improwizowane
- analiza zespołowa nagranych prezentacji

Godz.13.40-15.00 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

24.techniki i dobre praktyki

- reakcja na zmianę
- dopasowanie i dublowanie autorstwa Thomasa Gordona
- aktywne słuchanie
- świadome mówienie
- Oświadczenie „I” – FECE
- diabelski krąg autorstwa Friedemanna Schulza von Thun
- analiza transakcji przez Erica Berne
- konfliktowy model Harvarda

25.podsumowanie

26. dyskusja

- czego się nauczyłem, a co mogę jutro wdrożyć
- co poprawić, czego unikać

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 12-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie dydaktycznej (45min.)

Usługa będzie realizowana w języku angielskim.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 TEAM MANAGEMENT FOR PRACTITIONERS.	Trener SEMPER	05-10-2026	09:00	15:00	06:00
2 z 2 TEAM MANAGEMENT FOR PRACTITIONERS.	Trener SEMPER	06-10-2026	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 943,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 580,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	161,95 PLN
Koszt osobogodziny netto	131,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

To doświadczony trener z zakresu umiejętności miękkich, posiadający bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów. Jego pasją do rozwoju osobistego oraz zdolność do nawiązywania głębokiej relacji z uczestnikami wyróżniają go na rynku szkoleń.

Przez ostatnie dziesięć lat pracował z różnorodnymi grupami zawodowymi, od pracowników korporacyjnych po przedsiębiorców i urzędników. Jego umiejętność dopasowywania treści szkoleń do potrzeb danej grupy sprawia, że uczestnicy zawsze odchodzą z wydarzenia z nową wiedzą i motywacją do działania.

Jego wyjątkowa zdolność do empatii pozwala mu tworzyć atmosferę zaufania i akceptacji, co jest kluczowe podczas pracy nad umiejętnościami miękkimi. Nie tylko przekazuje teorię, ale również inspirowanie uczestników do praktycznych działań i refleksji. Jego szkolenia są interaktywne i angażujące, co pomaga uczestnikom w skutecznym przyswajaniu materiału.

Ekspert posiada również certyfikaty z dziedziny coachingu oraz komunikacji międzyludzkiej, co dodatkowo podkreśla jego kompetencje jako trenera. Jego umiejętność słuchania, zadawania trafnych pytań i pomagania uczestnikom odkrywać ich własne potencjały jest niezastąpiona podczas indywidualnych sesji coachingowych.

Dzięki swojemu doświadczeniu i pasji do pracy, jest idealnym wyborem jako trener do szkoleń z zakresu umiejętności miękkich. Jego pozytywne podejście, zaangażowanie i profesjonalizm gwarantują skuteczne i inspirujące szkolenia, które pozostawiają trwały wpływ na uczestnikach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. e-podręcznik, zeszyt ćwiczeń przygotowany przez eksperta SEMPER.
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie:

Zgłoszenia można dokonywać poprzez portal BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

Metody pracy podczas szkolenia on-line:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

1. **Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa** - Platforma **Zoom** (<https://zoom-video.pl/>)
2. **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji** - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
3. **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik** - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
4. **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów** - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
5. **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line** - do momentu zakończenia szkolenia
6. Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: **Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera**. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060