



AKADEMIA
BIALSKA IM. JANA
PAWŁA II

Brak ocen dla tego dostawcy

Kadry i płace

Numer usługi 2025/07/16/144174/2882229

📍 Biała Podlaska / stacjonarna

🏠 Studia podyplomowe

🕒 160 h

📅 25.10.2025 do 30.06.2026

3 900,00 PLN brutto

3 900,00 PLN netto

24,38 PLN brutto/h

24,38 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

Grupa docelowa usługi

Studia skierowane są do osób z wykształceniem wyższym, zarówno aktywnych zawodowo specjalistów w obszarze kadr i płac, poszukujących możliwości doskonalenia poziomu wiedzy i kompetencji jak również do osób przygotowujących się do podjęcia pracy w działach kadrowo-płacowych.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

20-10-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

160

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

Zakres uprawnień

Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest przekazanie specjalistycznej wiedzy połączonej z praktycznymi umiejętnościami z zakresu prawa pracy, rozliczania wynagrodzeń i innych świadczeń pracowniczych, dokumentacji: kadrowej, podatkowej oraz ZUS, jak również systemów kadrowo-płacowych oraz ochrony danych osobowych w zatrudnieniu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Absolwent posiada wiedzę z zakresu uwarunkowań prawnych prowadzenia rozliczeń z ZUS, przepisów kadrowo-płacowych. Potrafi samodzielnie realizować czynności w zakresie kadrowo-płacowym oraz podatkowym.	Absolwent posługuje się przepisami prawa, w tym prawa gospodarczego, prawa pracy, prawa cywilnego, prawa celnego oraz podstawowymi regulacjami świadczenia usług drogą elektroniczną.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program:

Treści programowe realizowane podczas zajęć oparte są o pogłębioną wiedzę praktyczną. Omawiana tematyka jest zgodna z obowiązującym stanem prawnym i obejmuje następujące bloki tematyczne:

- Prawne aspekty nawiązania, zmiany oraz rozwiązania stosunku pracy
- Zatrudnienie na podstawie umów cywilnoprawnych
- Akta osobowe i dokumentacja pracownicza
- Składki ZUS od umów o pracę i cywilnoprawnych
- Wynagrodzenia i świadczenia za czas niezdolności do pracy
- Wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy
- Rozliczenia z Urzędem Skarbowym
- Ochrona danych osobowych
- Rozliczanie list płac
- Rozliczanie umów cywilnoprawnych
- Rozliczanie czasu pracy
- Zatrudnianie cudzoziemców

Termin rozpoczęcia i zakończenia studiów podyplomowych oraz harmonogram zajęć w I i II semestrze mogą ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych lub niezależnych od Uczelni. Ze względu na długi okres realizacji programu dopuszcza się również drobne korekty w planie zajęć. O wszelkich zmianach uczestnicy będą informowani na bieżąco, z odpowiednim wyprzedzeniem.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	24,38 PLN
Koszt osobogodziny netto	24,38 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Joanna Żurakowska - Sawa

Dydaktyk AB

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe wydawane na I spotkaniu.

Warunki uczestnictwa

Wymagane dokumenty:

- 1.podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z indywidualnego konta kandydata (IRK)
- 2.kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych (oryginał do wglądu); w przypadku ukończenia uczelni wyższej za granicą, kandydat składa oryginał dyplomu oraz tłumaczenie na język polski potwierdzone przez upoważnione instytucje, a także dokument potwierdzający nostryfikację dyplomu lub zaświadczenie o zwolnieniu z postępowania nostryfikacyjnego;
- 3.dowód osobisty (do wglądu);
- 4.odpis aktu małżeństwa, w przypadku gdy nazwisko na dyplomie i obecnie używane są różne (do wglądu).

Informacje dodatkowe

Studia realizowane w formule stacjonarnej oraz zdalnie na platformie MS Teams.

Zjazdy odbywają się dwa razy w miesiącu w soboty i niedziele.

Studia kończą się egzaminem, bez konieczności pisania pracy.

Adres

ul. Sidorska 95/97
21-500 Biała Podlaska
woj. lubelskie

Akademia Bialska

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Bezpłatny parking, restauracja, możliwość rezerwacji noclegów

Kontakt



Edyta Arciszewska

E-mail podyplomowe@akademiabialska.pl

Telefon (+48) 833 449 953