



Recentia - Szkoły,
Kursy, Szkolenia -
Marta Dajewska

★★★★★ 4,7 / 5
378 ocen

Kurs: Zarządzanie z elementami sztucznej inteligencji AI

Numer usługi 2025/07/15/10008/2881146

📍 Lubin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 56 h

📅 22.08.2025 do 07.09.2025

10 000,00 PLN brutto

10 000,00 PLN netto

178,57 PLN brutto/h

178,57 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Grupą docelową są menadżerowie, kierownicy, przedsiębiorcy oraz osoby, które chcą wykorzystać AI do podejmowania lepszych decyzji i usprawniania procesów w organizacji. Kurs jest adresowany do osób planujących rozwój w zarządzaniu, skupiając się na praktycznym zastosowaniu AI bez wymogu znajomości programowania ani doświadczenia w tym zakresie, dzięki czemu uczestnicy zdobywają nowoczesne kompetencje niezbędne w dynamicznie zmieniającym się środowisku biznesowym.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	4
Data zakończenia rekrutacji	21-08-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	56
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest wyposażenie uczestników w praktyczną wiedzę i umiejętności pozwalające na efektywne wykorzystanie narzędzi sztucznej inteligencji w procesach zarządzania. Kurs ma na celu rozwinięcie kompetencji w

zakresie podejmowania świadomych decyzji biznesowych wspieranych przez AI, automatyzacji działań oraz optymalizacji pracy zespołów i projektów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania i sztucznej inteligencji oraz wskazuje ich wzajemne powiązania	1. Wyjaśnia podstawowe funkcje zarządzania. 2. Definiuje pojęcia związane z AI i ich znaczenie w biznesie. 3. Rozróżnia rodzaje sztucznej inteligencji. 4. Identyfikuje przykłady zastosowania AI w praktyce zarządzania. 5. Analizuje etyczne i społeczne aspekty zastosowania AI.	Test teoretyczny
Identyfikuje i omawia kluczowe technologie sztucznej inteligencji wykorzystywane w zarządzaniu	1. Wyjaśnia zasady działania uczenia maszynowego i jego zastosowanie. 2. Opisuje rolę analizy danych w procesach zarządczych. 3. Przedstawia zastosowanie przetwarzania języka naturalnego w komunikacji biznesowej. 4. Charakteryzuje systemy rekomendacyjne i ich wpływ na decyzje klientów. 5. Wskazuje możliwości automatyzacji procesów przy użyciu RPA.	Wywiad swobodny
Stosuje narzędzia AI do wspomagania podejmowania decyzji i opracowywania strategii zarządczych	1. Opisuje, jak AI wspiera podejmowanie decyzji menedżerskich. 2. Wskazuje zastosowanie modeli predykcyjnych w planowaniu działań. 3. Analizuje proces optymalizacji zadań i zasobów z użyciem AI. 4. Przedstawia możliwości wykorzystania AI w zarządzaniu ryzykiem. 5. Projektuje proste modele wspomagające decyzje na podstawie danych	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Wdraża rozwiązania AI w procesy zarządzania zespołami i projektami	1. Wskazuje narzędzia AI wspierające rekrutację i zarządzanie talentami. 2. Opisuje wpływ AI na komunikację i współpracę zespołową. 3. Charakteryzuje wykorzystanie AI w planowaniu i nadzorze projektów. 4. Rozpoznaje błędy poznawcze i sposoby ich minimalizacji dzięki AI. 5. Planuje przebieg projektu z użyciem narzędzi opartych na AI.	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Planuje wdrożenie sztucznej inteligencji w organizacji w kontekście transformacji cyfrowej	1. Opisuje etapy transformacji cyfrowej w organizacji. 2. Wskazuje wyzwania i bariery we wdrażaniu AI. 3. Omawia znaczenie zarządzania zmianą przy implementacji nowych technologii. 4. Definiuje elementy kultury organizacyjnej sprzyjającej innowacjom. 5. Określa wskaźniki efektywności projektów AI (ROI, KPI).	Wywiad swobodny
Wykorzystuje narzędzia AI do optymalizacji działań marketingowych i obsługi klienta	1. Przedstawia mechanizmy personalizacji marketingu z użyciem AI. 2. Opisuje działanie chatbotów i asystentów AI w komunikacji z klientem. 3. Analizuje dane klientów w celu segmentacji i przewidywania zachowań. 4. Identyfikuje narzędzia do monitorowania reputacji marki w sieci. 5. Opracowuje plan kampanii marketingowej z uwzględnieniem AI.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Analizuje przyszłe kierunki rozwoju zarządzania z wykorzystaniem sztucznej inteligencji	1. Wskazuje trendy technologiczne mające wpływ na zarządzanie. 2. Określa kompetencje menedżerskie potrzebne w erze AI. 3. Rozważa etyczne i społeczne skutki wdrażania AI w zarządzaniu. 4. Dyskutuje o odpowiedzialności liderów w kontekście nowych technologii. 4. Prezentuje projekt lub plan wdrożeniowy AI opracowany w trakcie kursu.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs prowadzony jest w godzinach zegarowych.

Kurs obejmuje 56 godz. zegarowych w tym egzamin końcowy, który trwa 30 min i przeprowadzony jest po zakończeniu zajęć. Każdego dnia przewidziana jest 30 minutowa przerwa, która nie wlicza się w czas trwania usługi.

Dzień 1 09:00 - 17:30

WPROWADZENIE DO ZARZĄDZANIA I SZTUCZNEJ INTELIGENCJI

1. Podstawy zarządzania – kluczowe pojęcia i funkcje
2. Wprowadzenie do sztucznej inteligencji
3. Rodzaje AI
4. Zastosowanie AI w biznesie i zarządzaniu
5. Etyka i wyzwania związane z AI w zarządzaniu
6. Case study: Przykłady firm wykorzystujących AI w zarządzaniu

Dzień 2 09:00 - 17:30

TECHNOLOGIE AI WSPIERAJĄCE ZARZĄDZANIE

1. Podstawy uczenia maszynowego
2. Analiza danych i big data w zarządzaniu
3. Przetwarzanie języka naturalnego w komunikacji biznesowej
4. Systemy rekomendacyjne i ich zastosowanie
5. Automatyzacja procesów biznesowych
6. Praktyczne ćwiczenia: Prosty projekt wykorzystujący ML w analizie danych

Dzień 3 09:00 - 17:30

AI W PODEJMOWANIU DECYZJI I STRATEGII

1. Wsparcie decyzji menedżerskich przez AI
2. Analiza predykcyjna i modele prognostyczne
3. Optymalizacja procesów biznesowych z wykorzystaniem AI
4. AI w zarządzaniu ryzykiem
5. Przykłady systemów wspomagających decyzje w różnych branżach
6. Warsztaty: Budowa prostego modelu predykcyjnego

Dzień 4 09:00 - 17:00

ZARZĄDZANIE ZESPOŁAMI I PROJEKTAMI Z AI

1. AI w zarządzaniu zasobami ludzkimi
2. Automatyzacja rekrutacji i analizy kompetencji
3. Narzędzia AI wspierające współpracę i komunikację zespołową
4. Zarządzanie projektami z wykorzystaniem AI (np. planowanie, monitorowanie)
5. Przeciwdziałanie błędom poznawczym dzięki AI
6. Ćwiczenia: Symulacja zarządzania projektem z narzędziami AI

Dzień 5 09:00 - 17:30

TRANSFORMACJA CYFROWA I WDROŻENIE AI W ORGANIZACJI

1. Etapy transformacji cyfrowej

- 2. Wdrożenie AI – wyzwania i kluczowe czynniki sukcesu
- 3. Zarządzanie zmianą w kontekście AI
- 4. Budowanie kultury organizacyjnej wspierającej innowację
- 5. Analiza ROI i mierniki efektywności projektów AI
- 6. Dyskusja: Przygotowanie planu wdrożenia AI w wybranej organizacji

Dzień 6 09:00 - 17:30

AI A ZARZĄDZANIE MARKETINGIEM I OBSŁUGĄ KLIENTA

- 1. Personalizacja ofert i kampanii marketingowych dzięki AI
- 2. Chatboty i wirtualni asystenci w obsłudze klienta
- 3. Analiza zachowań klientów i segmentacja z AI
- 4. Monitorowanie opinii i reputacji marki w sieci
- 5. Przykłady skutecznych wdrożeń AI w marketingu
- 6. Warsztaty: Tworzenie strategii marketingowej z użyciem AI

Dzień 7 09:00 - 17:30

PRZYSZŁOŚĆ ZARZĄDZANIA Z AI

- 1. Trendy i przyszłość AI w zarządzaniu
- 2. Rozwój kompetencji menedżerskich w erze AI
- 3. Przyszłe technologie i ich potencjał w biznesie
- 4. Panel dyskusyjny: Etyczne aspekty i odpowiedzialność liderów
- 5. Podsumowanie i omówienie projektów uczestników
- 6. Sesja Q&A, ewaluacja kursu i plany dalszego rozwoju

Walidacja:

- W trakcie realizacji kursu przeprowadza się test, wywiady swobodne oraz obserwację w warunkach rzeczywistych.
- Po zrealizowaniu kursu następuje sprawdzenie, czy każdy uczestnik osiągnął całość określonych w usłudze efektów uczenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 22

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 Wprowadzenie do zarządzania i sztucznej inteligencji	Marta Dajewska	22-08-2025	09:00	13:00	04:00
2 z 22 Przerwa	Marta Dajewska	22-08-2025	13:00	13:30	00:30
3 z 22 Wprowadzenie do zarządzania i sztucznej inteligencji	Marta Dajewska	22-08-2025	13:30	17:30	04:00
4 z 22 Technologie AI wspierające zarządzanie	Marta Dajewska	23-08-2025	09:00	13:00	04:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 22 Przerwa	Marta Dajewska	23-08-2025	13:00	13:30	00:30
6 z 22 Technologie AI wspierające zarządzanie	Marta Dajewska	23-08-2025	13:30	17:30	04:00
7 z 22 AI w podejmowaniu decyzji i strategii	Marta Dajewska	24-08-2025	09:00	13:00	04:00
8 z 22 Przerwa	Marta Dajewska	24-08-2025	13:00	13:30	00:30
9 z 22 AI w podejmowaniu decyzji i strategii	Marta Dajewska	24-08-2025	13:30	17:30	04:00
10 z 22 Zarządzanie zespołami i projektami z AI	Marta Dajewska	30-08-2025	09:00	13:00	04:00
11 z 22 Przerwa	Marta Dajewska	30-08-2025	13:00	13:30	00:30
12 z 22 Zarządzanie zespołami i projektami z AI	Marta Dajewska	30-08-2025	13:30	17:30	04:00
13 z 22 Transformacja cyfrowa i wdrożenie AI w organizacji	Marta Dajewska	31-08-2025	09:00	13:00	04:00
14 z 22 Przerwa	Marta Dajewska	31-08-2025	13:00	13:30	00:30
15 z 22 Transformacja cyfrowa i wdrożenie AI w organizacji	Marta Dajewska	31-08-2025	13:30	17:30	04:00
16 z 22 AI a zarządzanie marketingiem i obsługą klienta	Marta Dajewska	06-09-2025	09:00	13:00	04:00
17 z 22 Przerwa	Marta Dajewska	06-09-2025	13:00	13:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 22 AI a zarządzanie marketingiem i obsługą klienta	Marta Dajewska	06-09-2025	13:30	17:30	04:00
19 z 22 Przyszłość zarządzania z AI i podsumowanie kursu	Marta Dajewska	07-09-2025	09:00	13:00	04:00
20 z 22 Przerwa	Marta Dajewska	07-09-2025	13:00	13:30	00:30
21 z 22 Przyszłość zarządzania z AI i podsumowanie kursu	Marta Dajewska	07-09-2025	13:30	17:00	03:30
22 z 22 Walidacja - test zamknięty, obserwacja w warunkach rzeczywistych oraz wywiad swobodny	Marta Dajewska	07-09-2025	17:00	17:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	10 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	178,57 PLN
Koszt osobogodziny netto	178,57 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Dajewska

Własna działalność gospodarcza od 2016 roku w obszarze kursów i szkoleń. Akredytowany trener i egzaminator VCC.

Od 20 lat związana z edukacją dorosłych w różnych dziedzinach i obszarach. Od 2016 roku właściciel firmy szkoleniowej. Prowadząc firmę szkoleniową zajmuje się wszystkim od produktu, przez marketing po sprzedaż czy obsługę klienta.

Absolwentka Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu - Wydział Zarządzania i Informatyki, Kierunek: Finanse i bankowość, w zakresie: rachunkowość i auditing - tytuł mgr oraz Wydziału Zarządzania i Informatyki, Kierunek: Finanse i bankowość, w zakresie: bankowość i ubezpieczenia - tytuł licencjat. Ukończyła Uczelnię Zawodową Zagłębia Miedziowego - trzyletnie studia podyplomowe w zakresie przygotowania pedagogicznego. Ukończyła liczne kursy i szkolenia: kadrowe, księgowe, komputerowe (pakiet Office), sprzedaży, obsługi klienta, zarządzania, wykorzystywanie aplikacji komputerowych w biznesie itp.

Ma na swoim koncie zrealizowane liczne kursy i szkolenia m.in. dotyczące technik zarządzania i kierowania zespołem oraz motywowania pracowników. Posiada co najmniej 200 godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik przed rozpoczęciem kursu otrzyma:

- materiały merytoryczne szkoleniowe w formie papierowej lub na pendrive.

Po ukończonym kursie uczestnik otrzymuje zaświadczenie oraz certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji.

Informacje dodatkowe

Kurs prowadzony będzie przez wykwalifikowanego trenera.

Uczestnik po ukończonym kursie otrzyma certyfikat oraz zaświadczenie na druku MEN.

Kurs będzie realizowany zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

W cenę kursu nie jest wliczony koszt dojazdu oraz zakwaterowania.

Organizator ma prawo zmienić wykładcę na danym kursie z ważnej przyczyny bez uprzedniego poinformowania uczestników.

Organizator gwarantuje w takim przypadku odpowiednie przygotowanie merytoryczne nowego trenera. Zmiana wykładcy nie może być podstawą żądania zwrotu opłaty za kurs przez uczestnika.

Zapis na usługę jest równoznaczny z akceptacją regulaminu Realizatora Usługi.

Podstawa zwolnienia z VAT - Art. 43 ust. 1 pkt. 26 a) - ustawy o VAT.

Adres

ul. Józefa Piłsudskiego 10/1

59-300 Lubin

woj. dolnośląskie

Szkolenie przeprowadzone będzie w sali szkoleniowej z dostępem do światła dziennego, wyposażonej w stoliki i krzesła, tablicę suchościeralną, flipchart, rzutnik multimedialny oraz laptopy i/lub tablety.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Marta Dajewska

E-mail m.dajewska@recentia.pl

Telefon (+48) 605 740 813