



APEXNET SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ SPÓŁKA
KOMANDYTOWA

★★★★★ 4,7 / 5
23 oceny

MASTER KSeF - praktyczny kurs wideo z Krajowego Systemu e-Faktur

Numer usługi 2025/07/15/7909/2880844

📍 zdalna

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 06.08.2025 do 04.11.2025

736,77 PLN brutto

599,00 PLN netto

147,35 PLN brutto/h

119,80 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Podatki

Grupa docelowa usługi

Kurs przeznaczony jest dla szerokiego grona odbiorców – zarówno z sektora prywatnego, jak i publicznego. Skierowany jest do:

- księgowych, głównych księgowych i specjalistów ds. podatków,
- właścicieli i pracowników biur rachunkowych,
- osób odpowiedzialnych za wdrażanie i obsługę KSeF,
- pracowników działów finansowo-księgowych,
- przedsiębiorców i osób prowadzących działalność gospodarczą,
- pracowników instytucji publicznych (w tym JST, jednostek budżetowych, fundacji, stowarzyszeń),
- specjalistów IT wdrażających systemy ERP zintegrowane z KSeF,
- osób przygotowujących dokumentację wewnętrzną i procedury związane z fakturowaniem.

Program obejmuje zarówno aspekty prawne, techniczne, jak i praktyczne wdrożenie KSeF, dlatego kurs jest szczególnie przydatny dla osób odpowiadających za zgodność procesów finansowych z nowymi przepisami.

Usługa również adresowana jest dla uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery-sezon 1 realizowany przez WUP w Krakowie

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

100

Data zakończenia rekrutacji

04-08-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna

Cel

Cel edukacyjny

Kurs ma na celu przygotowanie uczestników do praktycznego wdrożenia Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w sektorze prywatnym i publicznym. Uczestnicy poznają podstawy prawne, techniczne i organizacyjne KSeF, nauczą się wystawiania, odbierania i korygowania faktur ustrukturyzowanych, nadawania uprawnień oraz dostosowania procedur wewnętrznych do nowych obowiązków i możliwości systemu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia zasady funkcjonowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) na podstawie aktualnych przepisów prawa.	Uczestnik poprawnie omawia kluczowe pojęcia związane z KSeF (np. numer systemowy, struktura FA, podstawa prawna).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zasady działania Krajowego Systemu e-Faktur- praktyczne prezentacje poszczególnych funkcjonalności na platformie testowej i wersji produkcyjnej KSeF

Najważniejsze pojęcia dotyczące KSeF dla podmiotów z sektora prywatnego i instytucji publicznych:

- a) Podstawy prawne działania KSeF i definicja faktury ustrukturyzowanej z prezentacją rzeczywistej faktury wystawionej przez KSeF
- b) numer systemowy nadany fakturze w KSeF a numer faktury,
- c) numer systemowy nadany fakturze w KSeF a ujęcie faktury JPK_V7,

Najważniejsze pojęcia dotyczące KSeF dla podmiotów z sektora prywatnego i instytucji publicznych:

- a) struktura numeru KSeF – dane zawarte w numerze KSeF,
- b) czy na fakturze ustrukturyzowanej (wystawionej w KSeF) przekazanej nabywcy w formie papierowej lub elektronicznej należy umieścić nr systemowy nadany przez KSeF?
- c) numer KSeF i jego stosowanie przez jednostki i zakłady budżetowe wchodzące w skład samorządu lub grupy VAT

Najważniejsze pojęcia dotyczące KSeF:

- a) dane obowiązkowe faktury zawarte w strukturze FA, a dane obowiązkowe faktury wynikające z przepisów ustawy o VAT,
- b) dodatkowe informacje w fakturach ustrukturyzowanych oraz załączniki do faktur ustrukturyzowanych (np. dane odbiorcy)- prezentacja dodatkowych elementów faktury na przykładzie środowiska testowego KSeF
- c) termin wystawienia faktury w świetle ustawy o VAT – czy KSeF coś zmienia?

BLOK II

Praktyczne zasady wdrażania KSeF

Zachęty do dobrowolnego korzystania z KSeF:

- a) brak konieczności zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści, czytelności treści faktury- prezentacja wczytania właściwej faktury do KSeF
- b) 40-dniowy zwrot VAT, kto może stosować i czy zastąpi termin 60 dniowy?

Zachęty do dobrowolnego korzystania z KSeF:

- a) brak obowiązku przekazania organom podatkowym faktur sprzedażowych w strukturze JPK_FA,
- b) brak konieczności przechowywania faktur przez podatnika,
- c) ułatwienia w zakresie korekt in minus.

Krajowy System e-Faktur w praktyce podmiotów z sektora prywatnego i instytucji publicznych

- a) funkcje KSeF – dostępne operacje, przekazywane komunikaty, wystawiane i przechowywane dokumenty,
- b) narzędzia autoryzacyjne umożliwiające korzystanie z funkcji KSeF,
- c) rozpoczęcie korzystania z KSeF przez podatników VAT będących osobami fizycznymi,

BLOK III

Etapy początkowe stosowania KSeF

- a) rozpoczęcie korzystania z KSeF przez podatników VAT innych niż osoby fizyczne (fundacje, stowarzyszenia, instytucje regionalne)
- b) wyznaczenie „administratora” w KSeF,
- c) narzędzia służące autoryzowaniu operacji w KSeF,
- d) konieczność aktualizacji profilu zaufanego- prezentacja ustawień

Krajowy System e-Faktur w praktyce podmiotów z sektora prywatnego i instytucji publicznych

- a) token jako skuteczne narzędzie do automatyzacji procesów w KSeF – prezentacja wygenerowania tokenu z KSeF

- b) sposób nadawania uprawnień w KSeF podmiotom niebędącym osobami fizycznymi,
- c) sposób nadawania uprawnień w KSeF osobom fizycznym,
- d) korzystanie z KSeF przez podmioty nie będące polskimi podatnikami VAT.

Wystawianie i otrzymywanie faktur w KSeF dla podmiotów z sektora prywatnego i instytucji publicznych

- a) proces wystawiania faktur w KSeF- na przykładzie środowiska testowego KSeF
- b) przygotowanie danych faktury,
- c) przesłanie faktury do KSeF,

BLOK IV

Techniczne i merytoryczne zasady KSeF

- a) autoryzacja wysyłki do KSeF,
- b) weryfikacja prawidłowości faktury przez KSeF (walidacja),
- c) informacja zwrotna (UPO lub odrzucenie faktury).

Fakturowanie w KSeF

Określenie daty wystawienia faktury w KSeF:

- a) data wystawienia faktury w KSeF a data powstania obowiązku podatkowego,
- b) data wystawienia faktury w KSeF a kurs waluty.
- c) KSeF a faktury wprowadzane do PEF przez instytucje publiczne

Fakturowanie w KSeF

- a) brak akceptacji nabywcy na otrzymanie faktury w KSeF a możliwość jej wystawiania w KSeF – sposób przekazania faktury ustrukturyzowanej w okresie dobrowolnego korzystania z KSeF.
- b) otrzymanie faktury ustrukturyzowanej w KSeF- prezentacja pobrania faktury z KSeF do programu księgowego
- c) otrzymanie faktury ustrukturyzowanej poza KSeF w formie papierowej lub elektronicznej,

BLOK V

Obrót fakturami w KSeF i w trybie alternatywnym

- a) sposób przekazania faktury ustrukturyzowanej poza KSeF,
- b) dostęp do faktur ustrukturyzowanych otrzymanych w KSeF.
- c) procedury wewnętrzne w zakresie stosowania KSeF i monitoringu działań- przykłady zapisów

1. Możliwość przekazania danych faktury podmiotom trzecim bez ingerencji systemowej (tzw. anonimowy dostęp i jego praktyczne znaczenie).

2. Inne zagadnienia związane z KSeF:

- a) czy możliwe jest wystawienie w KSeF duplikatu faktury?
- b) czy możliwe jest anulowanie faktury wystawionej w KSeF?
- c) czy możliwe jest przekazywanie w KSeF załączników do faktur ustrukturyzowanych?
- d) czy w KSeF można wystawiać dokumenty inne niż faktury?
- e) okres niedostępności KSeF a możliwość wystawiania faktur w okresie dobrowolności.

BLOK VI

Szczególne faktury w KSeF

1.Faktury zaliczkowe w KSeF- prezentacja wystawienia faktury zaliczkowej w KSeF

a)Specyficzny zakres danych w fakturze korygującej.

b)Możliwość pominięcia faktury zaliczkowej w określonych przypadkach –zmiany w zakresie faktur ustrukturyzowanych, papierowych oraz elektronicznych.

2.Faktury do paragonów a KSeF.

3.KSeF a samofakturowanie- prezentacja uprawnień do samofakturowania w KSeF

4.Podmioty zagraniczne a KSeF

Korygowanie faktur ustrukturyzowanych - prezentacja wystawienia faktury korekty w KSeF

a)czy można do faktury ustrukturyzowanej wystawić fakturę korygującą w tradycyjnej formie?

b)czy do faktury ustrukturyzowanej nabywca może wystawić notę korygującą?

c)Co z fakturą korygującą korektę wcześniej już wystawioną w KSeF?

BLOK VII

Korygowanie faktur w KSeF

Korygowanie faktur ustrukturyzowanych - prezentacja wystawienia faktury korekty w KSeF

a)korygowanie w KSeF faktur innych niż ustrukturyzowane (wystawionych wcześniej w formie elektronicznej lub papierowej) – czy to możliwe?

b)specyficzne dane w fakturze korygującej wystawionej do faktury ustrukturyzowanej,

c)moment dokonania korekty podatku należnego i naliczonego w przypadku korekt w formie ustrukturyzowanej do końca czerwca 2024 r.

– korekty in minus podatku należnego – jaki moment korekty podatku?

– korekty in minus podatku naliczonego – jaki moment korekty podatku?

Techniczne aspekty KSeF i pozostałe zastosowania

Nowe zastosowania numeru systemowego nadawanego fakturze przez KSeF – omówienie numeru KSeF na przykładzie rzeczywistej faktury wystawionej przez KSeF

a) numer systemowy nadany przez KSeF a pojedyncze przelewy „split payment”,

b) numer systemowy nadany przez KSeF a zbiorcze przelewy „split payment”,

c) numer systemowy nadany przez KSeF a pojedyncze lub zbiorcze przelewy „zwykłe” między podatnikami VAT czynnymi.

Pozostałe zmiany:

a) zmiana podstawowego terminu zwrotu VAT,

b) zmiany w przepisach dotyczących wystawiania i korygowania faktur RR,

c) awarie KSeF- zasady działania, jak wystawiać i pobierać wówczas faktury?Stosowanie kodu QR na fakturze przy awariach

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny

Cena

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	736,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	599,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	147,35 PLN
Koszt osobogodziny netto	119,80 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Dostępność materiałów:

- Materiały dostępne są 24 godziny na dobę przez cały okres trwania dostępu.
- Uczestnik może wielokrotnie odtwarzać poszczególne lekcje w ramach przyznanego okresu dostępu.
- Na platformie dostępne są materiały szkoleniowe w formie nagrań wideo, plików PDF, prezentacji lub innych materiałów dydaktycznych, w zależności od lekcji.

Uczestnik otrzymuje:

- EduBox, czyli paczkę materiałów wysłaną pocztą
- Roczny dostęp do EduStrefy
- papierowy skrypt ze szkolenia przygotowany przez Ekspertkę Prowadzącą, czyli przydatny zeszyt po brzegi wypełniony wiedzą o KSEF
- Certyfikat ukończenia szkolenia

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

zaakceptowano Regulamin dla instytucji szkoleniowych.

Egzamin/Test weryfikujący nabycie kwalifikacji – w cenie szkolenia (brak dodatkowej opłaty).

Koszt wydania certyfikatu/zaświadczenia – wliczony w cenę szkolenia.

Po zakończeniu usługi uczestnik otrzyma certyfikat.

Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Podstawa prawna stawki zwolnionej: Rozporządzenie Ministra finansów z 20 grudnia 2013 w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2020r.poz.1983 z 10.11.2020) § 3 pkt 1 ust. 14

Warunki techniczne

Kurs realizowany jest w formie **zdalnej (e-learningowej)** za pośrednictwem platformy szkoleniowej **EduStrefa**.

Organizacja dostępu:

- W dniu nadania dostępu generowany jest indywidualny link aktywacyjny z danymi logowania.
- Dane dostępowe przekazywane są uczestnikowi drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.
- Uczestnik ma możliwość rozpoczęcia nauki w dowolnym momencie w okresie aktywnego dostępu.

Warunki techniczne:

- Dostęp do platformy EduStrefa odbywa się przez przeglądarkę internetową.
- Wymagania techniczne po stronie uczestnika:
 - urządzenie umożliwiające połączenie z Internetem (komputer, laptop, tablet lub smartfon),
 - aktualna wersja przeglądarki internetowej (zalecane: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari),
 - stałe i stabilne połączenie internetowe o minimalnej prędkości 5 Mb/s,
 - aktywny adres e-mail do przesłania danych logowania.

Dostępność materiałów:

- Materiały dostępne są 24 godziny na dobę przez cały okres trwania dostępu.
- Uczestnik może wielokrotnie odtwarzać poszczególne lekcje w ramach przyznanego okresu dostępu.
- Na platformie dostępne są materiały szkoleniowe w formie nagrań wideo, plików PDF, prezentacji lub innych materiałów dydaktycznych, w zależności od lekcji.

Wsparcie techniczne:

- W przypadku problemów technicznych uczestnik ma zapewnione wsparcie techniczne drogą mailową lub telefoniczną (dane kontaktowe przekazywane są wraz z danymi dostępowymi).

Kontakt



Aleksandra Wlazło

E-mail aleksandra.wlazlo@apexnet.pl

Telefon (+48) 222 058 902