Możliwość dofinansowania

Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER Magdalena Wolniewicz-Kesaria

4,5 / 5

2 478 ocen

# Trwałość projektu unijnego. Jak nie stracić dotacji i zabezpieczyć się przed zwrotem otrzymanych środków? Certyfikowane szkolenie.

**Numer usługi** 2025/07/15/8282/2880680

1 094,70 PLN brutto
890,00 PLN netto
182,45 PLN brutto/h
148,33 PLN netto/h

zdalna w czasie rzeczywistym
Usługa szkoleniowa
6 h
15.07.2026 do 15.07.2026

## Informacje podstawowe

| | |
|---|---|
| **Kategoria** | Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej |
| **Grupa docelowa usługi** | -pracownicy administracji publicznej i samorządowej zaangażowani w proces realizacji poszczególnych projektów unijnych;<br>-projektodawcy;<br>-beneficjenci pomocy;<br>-oraz wszystkie osoby dla których trwałość projektu unijnego wymaga analizy praktycznych zagadnień, niezbędnych w zakresie pełnionych obowiązków.<br>Zakres merytoryczny szkolenia przygotowany jest tak aby w zajęciach mogły uczestniczyć zarówno osoby z doświadczeniem w zakresie trwałości projektów unijnych, jak również przedstawiciele instytucji, organizacji i przedsiębiorstw, którzy nie mieli jeszcze styczności z procesem trwałości projektów dotowanych z Unii Europejskiej. |
| **Minimalna liczba uczestników** | 2 |
| **Maksymalna liczba uczestników** | 15 |
| **Data zakończenia rekrutacji** | 14-07-2026 |
| **Forma prowadzenia usługi** | zdalna w czasie rzeczywistym |
| **Liczba godzin usługi** | 6 |
| **Podstawa uzyskania wpisu do BUR** | Znak Jakości TGLS Quality Alliance |

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem głównym szkolenia jest poprawa efektywności w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE zwłaszcza poprzez właściwe utrzymanie ich trwałości w wymaganym horyzoncie czasowym. Do szczegółowych celów warsztatów zaliczyć można przede wszystkim:
• Usprawnienie procesu zamykania projektów dofinansowanych z grantów unijnych;
• Poprawa efektywności w monitorowaniu założonych efektów projektu;
• Zmniejszenie ryzyka negatywnych wyników kontroli projektu przez Instytucje programowe;

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|---|---|
| - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem | - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych | Wywiad swobodny |
| - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,<br>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu. | - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia. | Obserwacja w warunkach symulowanych |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

**Warunki uznania kompetencji**

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

# Program

**1. Trwałość Projektu w rozumieniu art. 65 Rozporządzenia nr 2021/1060**

- Nowa definicja trwałości projektu
- Podstawowe terminy:
  - Infrastruktura
  - Działalność produkcyjna
  - Zaprzestanie działalności
  - Zmiana własności
  - Nienależna korzyść
  - Istotna zmiana
  - Pierwotne cele operacji

- Okres trwałości projektu: zasady ustalania na poziomie projektu
- Zakres obowiązywania wymogów trwałości
- Zmiany zakresu obowiązywania zasady trwałości projektów w stosunku do perspektywy finansowej lat 2014-2020

**2. Trwałość infrastruktury**

- Zakres przedmiotowy zasady trwałości w zakresie infrastruktury objętej wsparciem
- Sposób eksploatacji aparatury zakupionej ze środków projektu w okresie trwałości
- Zasady wymiany lub odtworzenia dofinansowanej infrastruktury

**3. Trwałość instytucjonalna**

- Dopuszczalne przekształcenia prawno-własnościowe Beneficjenta
- Zasada (nie)oszukańczego bankructwa
- Zmiana Operatora / podmiotów zarządzających produktami projektu
- Następstwo prawne a wymogi trwałości instytucjonalnej projektu

**4. Wskaźniki realizacji celów projektu**

- Obowiązek oraz terminy osiągnięcia i utrzymania wskaźników produktu oraz rezultatu na poziomie określonym we wniosku o dofinansowanie
- Skutki nieutrzymania wskaźników produktu oraz z nieosiągnięcia wskaźników rezultatu
- Dopuszczalne i niedopuszczalne zmian i odstępstwa w zakresie wskaźników w fazie trwałości projektu
- Zasada siły wyższej i wyjątkowych okoliczności

**5. Dodatkowe zobowiązania Beneficjenta w okresie trwałości projektu:**

- Wymogi w zakresie archiwizacji dokumentacji dotyczącej projektu
- Zakaz podwójnego finansowania
- Promocja projektu w okresie trwałości

**6. Kontrola i monitoring trwałości:**

- Obowiązki sprawozdawcze Beneficjenta w okresie trwałości
- Zasady, zakres i ramy czasowe kontroli trwałości
- Monitorowanie obszarów szczególnego ryzyka - analizy studium przypadku:
  - Zmiany w zakresie infrastruktury
  - Zmiany instytucjonalne podmiotów zarządzających produktami projektu
  - Odstępstwa od założonych poziomów wskaźników realizacji projektu
  - Naruszenie zakazu podwójnego finansowania (w tym podatku VAT)
  - Zmiana warunków udzielenia i utrzymania pomocy publicznej
  - Kwestia siły wyższej i wyjątkowych okoliczności

- Sposoby ustalania korekt finansowych i zasady zwrotu środków w efekcie naruszenia trwałości projektu

**7. Dyskusja końcowa i zakończenie szkolenia:**

**Metody szkoleniowe:**

- Wykład: 60%
- Studium przypadku: 30%

- Sesje pytań i odpowiedzi: 10%

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 z 1 Trwałość projektu unijnego. Jak nie stracić dotacji i zabezpieczyć się przed zwrotem otrzymanych środków? Certyfikowane szkolenie. | Trener SEMPER | 15-07-2026 | 09:00 | 15:00 | 06:00 |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|---|
| **Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto** | 1 094,70 PLN |
| **Koszt przypadający na 1 uczestnika netto** | 890,00 PLN |
| **Koszt osobogodziny brutto** | 182,45 PLN |
| **Koszt osobogodziny netto** | 148,33 PLN |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

### Trener SEMPER

Trener Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. e-podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń przygotowany przez eksperta SEMPER
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Warunki uczestnictwa

**Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.**

## Informacje dodatkowe

**Metody pracy podczas szkolenia on-line:**

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

# Warunki techniczne

**WYMAGANIA TECHNICZNE:**

**Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa -** Platforma Zoom (https://zoom-video.pl/)

**Wymagania sprzętowe:**

**Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji** - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

**Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik -** minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

**Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów** - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

**Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line -** od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

**Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek:** Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

# Kontakt


## Angelika Poznańska

**E-mail** info@szkolenia-semper.pl

**Telefon** (+48) 570 590 060