Możliwość dofinansowania

Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER Magdalena Wolniewicz-Kesaria

4,5 / 5

3 018 ocen

Trwałość projektu unijnego. Jak nie stracić dotacji i zabezpieczyć się przed zwrotem otrzymanych środków? Certyfikowane szkolenie.

Numer usługi 2025/07/15/8282/2880680

1 094,70 PLN brutto
890,00 PLN netto
182,45 PLN brutto/h
148,33 PLN netto/h

Usługa szkoleniowa
zdalna w czasie rzeczywistym
06:00 h
15.07.2026 do 15.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
Grupa docelowa usługi	-pracownicy administracji publicznej i samorządowej zaangażowani w proces realizacji poszczególnych projektów unijnych; -projektodawcy; -beneficjenci pomocy; -oraz wszystkie osoby dla których trwałość projektu unijnego wymaga analizy praktycznych zagadnień, niezbędnych w zakresie pełnionych obowiązków. Zakres merytoryczny szkolenia przygotowany jest tak aby w zajęciach mogły uczestniczyć zarówno osoby z doświadczeniem w zakresie trwałości projektów unijnych, jak również przedstawiciele instytucji, organizacji i przedsiębiorstw, którzy nie mieli jeszcze styczności z procesem trwałości projektów dotowanych z Unii Europejskiej.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	14-07-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem głównym szkolenia jest poprawa efektywności w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE zwłaszcza poprzez właściwe utrzymanie ich trwałości w wymaganym horyzoncie czasowym. Do szczegółowych celów warsztatów zaliczyć można przede wszystkim:
• Usprawnienie procesu zamykania projektów dofinansowanych z grantów unijnych;
• Poprawa efektywności w monitorowaniu założonych efektów projektu;
• Zmniejszenie ryzyka negatywnych wyników kontroli projektu przez Instytucje programowe;

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych	Wywiad swobodny
- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Trwałość Projektu w rozumieniu art. 65 Rozporządzenia nr 2021/1060

- Nowa definicja trwałości projektu
- Podstawowe terminy:
  - Infrastruktura
  - Działalność produkcyjna
  - Zaprzestanie działalności
  - Zmiana własności
  - Nienależna korzyść
  - Istotna zmiana
  - Pierwotne cele operacji

- Okres trwałości projektu: zasady ustalania na poziomie projektu
- Zakres obowiązywania wymogów trwałości
- Zmiany zakresu obowiązywania zasady trwałości projektów w stosunku do perspektywy finansowej lat 2014-2020

2. Trwałość infrastruktury

- Zakres przedmiotowy zasady trwałości w zakresie infrastruktury objętej wsparciem
- Sposób eksploatacji aparatury zakupionej ze środków projektu w okresie trwałości
- Zasady wymiany lub odtworzenia dofinansowanej infrastruktury

3. Trwałość instytucjonalna

- Dopuszczalne przekształcenia prawno-własnościowe Beneficjenta
- Zasada (nie)oszukańczego bankructwa
- Zmiana Operatora / podmiotów zarządzających produktami projektu
- Następstwo prawne a wymogi trwałości instytucjonalnej projektu

4. Wskaźniki realizacji celów projektu

- Obowiązek oraz terminy osiągnięcia i utrzymania wskaźników produktu oraz rezultatu na poziomie określonym we wniosku o dofinansowanie
- Skutki nieutrzymania wskaźników produktu oraz z nieosiągnięcia wskaźników rezultatu
- Dopuszczalne i niedopuszczalne zmian i odstępstwa w zakresie wskaźników w fazie trwałości projektu
- Zasada siły wyższej i wyjątkowych okoliczności

5. Dodatkowe zobowiązania Beneficjenta w okresie trwałości projektu:

- Wymogi w zakresie archiwizacji dokumentacji dotyczącej projektu
- Zakaz podwójnego finansowania
- Promocja projektu w okresie trwałości

6. Kontrola i monitoring trwałości:

- Obowiązki sprawozdawcze Beneficjenta w okresie trwałości
- Zasady, zakres i ramy czasowe kontroli trwałości
- Monitorowanie obszarów szczególnego ryzyka - analizy studium przypadku:
  - Zmiany w zakresie infrastruktury
  - Zmiany instytucjonalne podmiotów zarządzających produktami projektu
  - Odstępstwa od założonych poziomów wskaźników realizacji projektu
  - Naruszenie zakazu podwójnego finansowania (w tym podatku VAT)
  - Zmiana warunków udzielenia i utrzymania pomocy publicznej
  - Kwestia siły wyższej i wyjątkowych okoliczności

- Sposoby ustalania korekt finansowych i zasady zwrotu środków w efekcie naruszenia trwałości projektu

7. Dyskusja końcowa i zakończenie szkolenia:

Metody szkoleniowe:

- Wykład: 60%
- Studium przypadku: 30%

- Sesje pytań i odpowiedzi: 10%

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 1

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Trwałość projektu unijnego. Jak nie stracić dotacji i zabezpieczyć się przed zwrotem otrzymanych środków? Certyfikowane szkolenie.	Trener SEMPER	15-07-2026	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 094,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	182,45 PLN
Koszt osobogodziny netto	148,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Trener SEMPER

Trener Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. e-podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń przygotowany przez eksperta SEMPER
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

Metody pracy podczas szkolenia on-line:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

WYMAGANIA TECHNICZNE:

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (https://zoom-video.pl/)

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt

Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060