



CENTRUM
DOSKONALENIA
STIMULUS

Brak ocen dla tego dostawcy

Kompleksowy kurs dla wicedyrektorów

Numer usługi 2025/07/15/6326/2880202

660,00 PLN brutto
660,00 PLN netto
66,00 PLN brutto/h
66,00 PLN netto/h

- 📍 zdalna w czasie rzeczywistym
- 📄 Usługa szkoleniowa
- 🕒 10 h
- 📅 26.08.2025 do 27.08.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Grupa docelowa usługi	Nauczyciele pełniący funkcję wicedyrektora oraz osoby przygotowujące się do tego stanowiska
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	98
Data zakończenia rekrutacji	25-08-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	10

Cel

Cel edukacyjny

Celem zajęć jest jak najlepsze przygotowanie wicedyrektora do pełnienia swojej funkcji i wynikających z tego zadań.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik: zna przepisy prawa regulujące powierzanie stanowisk kierowniczych w systemie oświaty, potrafi sprawnie zorganizować swoją pracę na stanowisku kierowniczym, potrafi skutecznie sprawować nadzór pedagogiczny w oparciu o aktualny stan prawny.	• Uczestnik potrafi wskazać obowiązki i kompetencje związane z powierzaniem i pełnieniem funkcji kierowniczych w placówkach oświatowych. • Uczestnik potrafi rozwiązać przykładowe zadania lub sytuacje, które wymagają odwołania się do obowiązujących regulacji prawnych w zakresie powierzania stanowisk kierowniczych. • Uczestnik potrafi efektywnie zarządzać czasem i zasobami, prezentując przykłady organizacji codziennych obowiązków. • W trakcie symulacji lub zadania praktycznego uczestnik potrafi zaplanować i zrealizować obowiązki na stanowisku kierowniczym w sposób efektywny i zgodny z zasadami zarządzania. • W sytuacji przykładowej lub na podstawie studium przypadku, uczestnik zaprezentuje, jak skutecznie przeprowadzić nadzór pedagogiczny, uwzględniając obowiązujące regulacje prawne i zasady etyczne.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Powierzenie stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych zgodnie z ustawą Prawo oświatowe, ustawą wprowadzającą ustawę Prawo oświatowe oraz aktami wykonawczymi do tych ustaw:

- a. wymagania formalne wymagane od kandydata na stanowisko wicedyrektora;
- b. rola dyrektora, organu prowadzącego, rady szkoły lub placówki oraz rady pedagogicznej w powierzeniu stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych oraz odwołania z tych stanowisk;
- c. forma zawarcia stosunku pracy;
- d. zastępowanie nieobecnego dyrektora, pełnienie obowiązków dyrektora szkoły;
- e. role, zadania, kompetencje i odpowiedzialność wicedyrektora;
- f. kwalifikacje wicedyrektora.

2. Zadania, kompetencje i odpowiedzialność wicedyrektora wynikające z potrzeb organizacyjnych szkoły i zadań systemu oświaty.

3. Organizacja pracy wicedyrektora:

- a. własne organizowanie tygodnia i dnia pracy;
- b. harmonogram czynności kierowniczych wicedyrektora (wicedyrektorów) w układzie roku szkolnego;
- c. warsztat pracy wicedyrektora;
- d. nadzór nad realizacją programu wychowawczo-profilaktycznego.

4. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego przez wicedyrektora:

- a. nadzór pedagogiczny w świetle obowiązujących przepisów prawa;
- b. organizacja i planowanie czynności nadzoru pedagogicznego;
- c. formy sprawowania nadzoru.

5. Udział wicedyrektora w procesie oceny pracy nauczyciela.

6. Organizacja zastępstw, prowadzenie księgi zastępstw.

7. Organizowanie nauczania indywidualnego i pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

8. Przebieg awansu zawodowego:

- a. wicedyrektor na ścieżce awansu zawodowego;

9. Kontrola dokumentacji przebiegu nauczania.

10. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów.

11. Kontrola przestrzegania przepisów bhp:

- a. zapewnienie bezpieczeństwa nauki i pracy;
- b. bezpieczeństwo na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę.

12. Czas pracy i godziny pracy wicedyrektora, godziny nadwymiarowe, godziny zastępstw doraźnych, urlopy.

13. Podsumowanie – odpowiedzi na pytania.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Kompleksowy kurs dla wicedyrektorów	Małgorzata Pieńkowska	26-08-2025	09:00	12:45	03:45
2 z 2 Kompleksowy kurs dla wicedyrektorów	Małgorzata Pieńkowska	27-08-2025	09:00	12:45	03:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	660,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	660,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	66,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	66,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Pieńkowska

ekspert, nauczyciel w różnych typach szkół; pełnił funkcje kierownicze w szkołach (wicedyrektor i dyrektor); praca na stanowisku wizytatora i starszego wizytatora Kuratorium Oświaty w Warszawie; prowadzenie zajęć na kursach kwalifikacyjnych dla nauczycieli, szkoleń dla nauczycieli, dyrektorów, administracji szkolnej oraz organów prowadzących. Ekspert ds. awansu zawodowego nauczycieli. Posiada status nauczyciela dyplomowanego

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Po szkoleniu uczestnik ma możliwość pobrania zaświadczenia w wersji PDF wydanego podstawie § 23 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie doskonalenia zawodowego nauczycieli – (Dz. U. z 2023 r. poz. 2738.). Materiały są dostępne do pobrania podczas szkolenia.

Warunki techniczne

Wymagane:

- komputer ze stabilnym połączeniem do Internetu
- przeglądarka internetowa
- mikrofon, słuchawki (opcjonalnie)

Przed szkoleniem

otrzymasz od nas maila z linkiem do szkolenia. Po kliknięciu wyświetli się okno, należy podać imię i adres e-mail. Kilkanaście minut przed każdym szkoleniem otwieramy „wirtualny pokój szkoleniowy”, w tym czasie jesteśmy do Twojej dyspozycji w celu sprawdzenia połączenia do szkolenia.

Podczas szkolenia

będzie widoczna prezentacja jak również sam trener, będzie możliwość zadawania pytań trenerowi bezpośrednio na czacie.

Kontakt



Anna Busz-Lis

E-mail a.buszlis@stimuls.com.pl

Telefon (+48) 504 291 990