



Specjalista ds. Funduszy Unijnych w Perspektywie Finansowej 2021-2027. Praktyczna analiza możliwości i zasad pozyskiwania środków.

Numer usługi 2025/07/15/8282/2879256

3 308,70 PLN brutto
2 690,00 PLN netto
137,86 PLN brutto/h
112,08 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

📍 Zakopane
🏠 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
🕒 24:00 h
📅 10.06.2026 do 12.06.2026

★★★★☆ 4,5 / 5
3 022 oceny

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Finanse i doradztwo finansowe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób planujących lub już pełniących funkcję Specjalisty ds. Funduszy Unijnych, a także pracujących w dziale zajmującym się pozyskiwaniem i wdrażaniem projektów unijnych w instytucjach publicznych, organizacjach pozarządowych oraz firmach prywatnych.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

09-06-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

24

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestników z najnowszymi informacjami dotyczącymi funduszy unijnych w perspektywie finansowej 2021-2027.

Wzrost wiedzy specjalistów ds. funduszy unijnych w zakresie możliwości i zasad pozyskiwania środków unijnych.

Zwiększenie umiejętności uczestników w opracowywaniu projektów unijnych i skutecznego ich wdrażania.
Udoskonalenie zdolności analitycznych w zakresie oceny szans i ryzyka związanego z projektami finansowanymi z funduszy unijnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny
		Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1:

1. Wprowadzenie do perspektywy finansowej 2021-2027: cele, priorytety, dostępne fundusze.
2. Instrumenty finansowe i rodzaje wsparcia w perspektywie finansowej 2021-2027.
3. Omówienie nowości w przepisach unijnych dotyczących funduszy.
4. Analiza zmian w zakresie zarządzania i kontroli projektów unijnych.
5. Studium przypadku udanych projektów unijnych.

Dzień 2:

1. Wybór odpowiedniego funduszu i programu do projektu.
2. Etapy opracowywania projektu w praktyce: od identyfikacji potrzeb do określenia wskaźników sukcesu.
3. Budżetowanie projektu: zasady, koszty kwalifikowalne, narzędzia.
4. Tworzenie kompletnego wniosku o dofinansowanie – struktura, wymagane dokumenty.
5. Przykłady projektów nieudanych i analiza błędów.

Dzień 3:

1. Zarządzanie projektem unijnym: planowanie, monitorowanie, raportowanie.
2. Skuteczne działania na rzecz zwiększenia jakości projektu.
3. Zagadnienia związane z zatrudnianiem i przetargami w projektach unijnych.
4. Przygotowanie do kontroli i audytu projektu.
5. Podsumowanie szkolenia i omówienie dalszych możliwości wsparcia uczestników w procesie realizacji projektów unijnych.
6. Szkolenie odbywać się będzie w formie warsztatów, prezentacji i analizy przypadków. Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe, które będą stanowić wartościową dokumentację i narzędzie w ich codziennej pracy związanej z funduszami unijnymi.
7. Podczas szkolenia zostanie uwzględniony czas na dyskusje, wymianę doświadczeń oraz możliwość indywidualnego konsultowania się z trenerem, co pozwoli na maksymalne wykorzystanie szkolenia i dostosowanie go do specyficznych potrzeb uczestników.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 3

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Specjalista ds. Funduszy Unijnych w Perspektywie Finansowej 2021-2027. Praktyczna analiza możliwości i zasad pozyskiwania środków.	Trener SEMPER	10-06-2026	10:00	18:00	08:00
2 z 3 Specjalista ds. Funduszy Unijnych w Perspektywie Finansowej 2021-2027. Praktyczna analiza możliwości i zasad pozyskiwania środków.	Trener SEMPER	11-06-2026	09:00	17:00	08:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 3 Specjalista ds. Funduszy Unijnych w Perspektywie Finansowej 2021-2027. Praktyczna analiza możliwości i zasad pozyskiwania środków.	Trener SEMPER	12-06-2026	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 308,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	137,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	112,08 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Trener Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymasz certyfikat oraz zaświadczenie potwierdzające nabytą wiedzę, wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. e-podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń przygotowany przez eksperta SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia przygotowany przez Eksperta Semper,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

Adres

ul. Szymaszkowa 20/1
34-500 Zakopane
woj. małopolskie

Szkolenia w Zakopanem najczęściej realizujemy w Hotel Mercure Kasprowy***.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060