



Wioletta Jaworska
Brak ocen dla tego dostawcy

Zarządzanie finansami w mikroprzedsiębiorstwie

Numer usługi 2025/07/14/186782/2878763

📍 Lubin / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 32 h
📅 26.09.2025 do 29.09.2025

4 400,00 PLN brutto
4 400,00 PLN netto
137,50 PLN brutto/h
137,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Finanse i doradztwo finansowe
Grupa docelowa usługi	Grupą docelową są przyszli przedsiębiorcy oraz przedsiębiorcy i ich pracownicy odpowiedzialni za zarządzanie finansami w mikroprzedsiębiorstwach z różnych branż.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	25-09-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do sprawnego wykorzystywania narzędzi finansowych w prowadzeniu mikroprzedsiębiorstwa. Uczestnicy szkolenia zdobędą praktyczną wiedzę i umiejętności niezbędne do efektywnego zarządzania finansami mikroprzedsiębiorstwa, w tym planowania budżetu, kontrolowania kosztów, analizowania wskaźników finansowych oraz podejmowania świadomych decyzji finansowych, które przyczynią się do stabilności i rozwoju ich przyszłej lub obecnej firmy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna pojęcie bilansu początkowego.	1. Potrafi omówić najważniejsze elementy bilansowe. 2. Umie wymienić rodzaje bilansów.	Debata swobodna
Uczestnik zna zasady ustalania celów finansowych	1. Potrafi wyznaczyć cele finansowe. 2. Wie jak używać narzędzi i metod do wyznaczania i realizacji celów finansowych.	Wywiad swobodny
Uczestnik zna metody analizy przepływów finansowych.	1. Potrafi przeprowadzić analizę przepływów finansowych.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik zna zasady ustalania wydajności personelu.	1. Potrafi obliczyć wskaźnik wydajności personelu.	Debata swobodna
Uczestnik zna dostępne na rynku zewnętrzne źródła finansowania.	1. Potrafi pozyskać fundusze z zewnętrznych źródeł. 2. Zna zasady przygotowywania wniosków i pism formalnych.	Debata swobodna
Uczestnik zna zasady prowadzenia analizy kosztów.	1. Potrafi wykonać arkusz sprawozdawczy. 2. Umie uzasadnić słuszność poniesionych kosztów.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Bilans początkowy mikroprzedsiębiorstwa.

- 2. Cele finansowe.
- 3. Identyfikacja przepływów finansowych.
- 4. Arkusz sprawozdawczy.
- 5. Arkusz kosztów.
- 6. Analiza kosztów.
- 7. Zarządzanie kosztami.
- 8. Optymalizacja kosztów.
- 9. Zewnętrzne źródła finansowania działalności gospodarczej.
- 10. Marżowość usług.
- 11. Wydajność personelu.
- 12. Zaliczki na poszczególne koszty.
- 13. Formy rozliczenia z zatrudnionymi pracownikami.
- 14. Studium przypadku.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 24

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 24 Bilans początkowy mikroprzedsiębiorstwa	Wioletta Jaworska	26-09-2025	12:00	14:15	02:15
2 z 24 Przerwa	Wioletta Jaworska	26-09-2025	14:15	14:20	00:05
3 z 24 Cele finansowe	Wioletta Jaworska	26-09-2025	14:20	16:35	02:15
4 z 24 Przerwa	Wioletta Jaworska	26-09-2025	16:35	16:55	00:20
5 z 24 Identyfikacja przepływów finansowych	Wioletta Jaworska	26-09-2025	16:55	18:25	01:30
6 z 24 Przerwa	Wioletta Jaworska	26-09-2025	18:25	18:30	00:05
7 z 24 Arkusz sprawozdawczy	Wioletta Jaworska	26-09-2025	18:30	20:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 24 Arkusz kosztów	Wioletta Jaworska	27-09-2025	09:00	11:15	02:15
9 z 24 Przerwa	Wioletta Jaworska	27-09-2025	11:15	11:20	00:05
10 z 24 Analiza kosztów	Wioletta Jaworska	27-09-2025	11:20	13:35	02:15
11 z 24 Przerwa	Wioletta Jaworska	27-09-2025	13:35	13:55	00:20
12 z 24 Zarządzanie kosztami	Wioletta Jaworska	27-09-2025	13:55	15:25	01:30
13 z 24 Przerwa	Wioletta Jaworska	27-09-2025	15:25	15:30	00:05
14 z 24 Optymalizacja kosztów	Wioletta Jaworska	27-09-2025	15:30	17:00	01:30
15 z 24 Zewnętrzne źródła finansowania działalności gospodarczej	Wioletta Jaworska	28-09-2025	09:00	11:15	02:15
16 z 24 Przerwa	Wioletta Jaworska	28-09-2025	11:15	11:20	00:05
17 z 24 Marżowość usług	Wioletta Jaworska	28-09-2025	11:20	12:05	00:45
18 z 24 Wydajność personelu	Wioletta Jaworska	28-09-2025	12:05	12:50	00:45
19 z 24 Zaliczki na poszczególne koszty	Wioletta Jaworska	28-09-2025	12:50	13:35	00:45
20 z 24 Przerwa	Wioletta Jaworska	28-09-2025	13:35	13:55	00:20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 24 Formy rozliczenia z zatrudnionymi pracownikami	Wioletta Jaworska	28-09-2025	13:55	15:25	01:30
22 z 24 Studium przypadku	Wioletta Jaworska	28-09-2025	15:25	16:10	00:45
23 z 24 Przerwa	Wioletta Jaworska	28-09-2025	16:10	16:15	00:05
24 z 24 Walidacja	Wioletta Jaworska	28-09-2025	16:15	17:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	137,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	137,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wioletta Jaworska

Wioletta Jaworska to doświadczony trener specjalizujący się w obszarach obsługi biura, przedsiębiorczości, podstaw księgowości oraz wsparcia motywacyjnego. Od 2018 roku skutecznie wspiera osoby planujące założenie działalności gospodarczej, a także obecnych przedsiębiorców, przekazując im wiedzę niezbędną do efektywnego prowadzenia firmy na rynku lokalnym.

Prowadzi szkolenia w formule wykładowej i warsztatowej, zarówno w trybie stacjonarnym, jak i online. Jej zajęcia łączą aspekt teoretyczny z praktycznymi narzędziami, co pozwala uczestnikom na natychmiastowe wdrożenie zdobytej wiedzy w realiach własnych działalności.

Wyróżnia ją wysoki poziom kompetencji interpersonalnych oraz skuteczność w przekazywaniu wiedzy. Charakteryzuje się konkretnym, praktycznym podejściem trenerskim, co przekłada się na realną wartość dodaną dla uczestników jej szkoleń.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje materiały szkoleniowe: długopis, notatnik oraz teczkę z autorskimi materiałami dydaktycznymi.

Warunki uczestnictwa

Ukończone 18 lat.

Podstawowa znajomość obsługi komputera.

Informacje dodatkowe

1 godzina dydaktyczna szkolenia to 45 minut.

Przerwy nie są wliczone w czas trwania kursu.

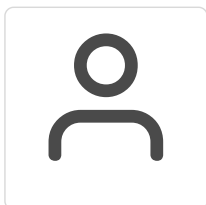
Adres

ul. Orla 52A
59-300 Lubin
woj. dolnośląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Wioletta Jaworska

E-mail kontakt@wiolettajaworska.pl

Telefon (+48) 791 645 522