

Platforma Wiedzy
Stanisław Woźniak

★★★★☆ 4,5 / 5

7 ocen

Raportowanie danych – efektywna wizualizacja danych – szkolenie on-line

Numer usługi 2025/07/14/157246/2878636

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 06:00 h
- 📅 18.05.2026 do 18.05.2026

885,60 PLN brutto
720,00 PLN netto
147,60 PLN brutto/h
120,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Finanse i doradztwo finansowe
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do: <ul style="list-style-type: none">• przedsiębiorców,• kadry zarządzającej,• dyrektorów finansowych,• analityków i controllerów,• księgowych,• osób odpowiedzialnych za raportowanie, analizę danych oraz zarządzanie procesami i projektami.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	17-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa PRZYGOTOWUJE do samodzielnego projektowania i tworzenia raportów oraz wizualizacji danych w środowisku MS Excel zgodnie z zasadami skutecznej komunikacji wizualnej oraz wytycznymi International Business Communication Standards (IBCS®), w celu budowy czytelnej i rzetelnej informacji zarządczej dostosowanej do potrzeb odbiorcy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>EFEKT 1 (WIEDZA)</p> <p>Charakteryzuje zasady skutecznej wizualizacji danych oraz standardy IBCS®.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) omawia zasady percepcji wzrokowej wpływające na odbiór informacji, 2) rozróżnia typowe błędy w wizualizacji danych, 3) identyfikuje elementy raportu zgodne i niezgodne z zasadami IBCS®, 4) uzasadnia dobór określonego typu wykresu do rodzaju danych. 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>EFEKT 2 (UMIEJĘTNOŚCI)</p> <p>Dobiera odpowiednią formę wizualizacji do rodzaju danych i celu raportu.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) analizuje strukturę danych pod kątem celu raportu, 2) klasyfikuje dane (porównawcze, strukturalne, czasowe), 3) wybiera adekwatny typ wykresu, 4) uzasadnia wybór formy prezentacji danych. 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>EFEKT 3 (UMIEJĘTNOŚCI)</p> <p>Projektuje wykresy i raporty w MS Excel zgodnie z zasadami czytelności i przejrzystości.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) tworzy wykres standardowy (np. kolumnowy, liniowy), 2) modyfikuje elementy wykresu (osie, etykiety, legendę), 3) eliminuje zbędne elementy graficzne, 4) stosuje spójne formatowanie raportu. 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>EFEKT 4 (UMIEJĘTNOŚCI)</p> <p>Tworzy dashboard menedżerski z wykorzystaniem tabel przestawnych i elementów interaktywnych.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) buduje tabelę przestawną, 2) stosuje fragmentatory i oś czasu, 3) integruje wykresy z tabelami przestawnymi, 4) organizuje układ pulpitu menedżerskiego. 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>EFEKT 5 (KOMPETENCJE SPOŁECZNE)</p> <p>Dostosowuje sposób prezentacji danych do potrzeb odbiorcy oraz zasad rzetelności informacyjnej.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) identyfikuje potrzeby informacyjne odbiorcy, 2) modyfikuje raport pod kątem poziomu szczegółowości, 3) stosuje jednolite oznaczenia i nazewnictwo, 4) uzasadnia sposób prezentacji danych. 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wstęp do wizualizacji danych

- ◆ Czym jest wizualizacja danych i dlaczego jest taka ważna
- ◆ Specyfika ludzkiej percepcji obrazu i jej wpływ na skuteczność raportowania
- ◆ Najczęstsze błędy popełniane w ramach wizualizacji danych
- ◆ Kluczowe zasady wizualizacji danych, czyli jak nie dać się manipulacji danymi
- ◆ Trendy w „reporting design” – zasady, trafność, wizualizacja i skuteczność raportów

2. Standardy wizualizacji danych

- ◆ Dobór odpowiedniego zakresu danych/informacji do budowy efektywnej informacji zarządczej
- ◆ Dobór odpowiedniej formy wizualizacji względem posiadanych danych
- ◆ International Business Communication Standards (IBCS®)

3. Projektowanie wizualnej informacji zarządczej z wykorzystaniem MS Excel

- ◆ Wykresy standardowe:
 - Dobór odpowiedniego rodzaju wykresy do prezentowanych danych
 - Dostosowywanie i formatowanie wykresów
 - Unikanie typowych błędów
- ◆ Tabele przestawne i wykresy przestawne:
 - Wady i zalety tabel i wykresów przestawnych
 - Wykorzystanie tabel i wykresów przestawnych w prezentacji danych
 - Sparklines – wykresy przebiegu w czasie
- ◆ Pozostałe funkcjonalności MS Excel przydatne w wizualizacji informacji:
 - Formatowanie warunkowe
 - Wykorzystanie fragmentatorów i osi czasu
- ◆ Projektowanie dashboardu menedżerskiego:
 - Pulpit menedżerski z wykorzystaniem tabel przestawnych

4. Raporty w PowerPoint

- ◆ Skuteczne przenoszenie danych do prezentacji
- ◆ Szybkie generowanie slajdów w Excelu

5. Narzędzia wspierające wizualizację danych ws standardów

HARMONOGRAM SZKOLENIA

 24.04.2026 r.

9:00–9:45 (1h dyd.)

Wprowadzenie do wizualizacji danych – wykład + dyskusja (forma: prezentacja, rozmowa na żywo)

9:45–10:30

Zasady percepcji i błędy wizualizacyjne – analiza przykładów (współdzielenie ekranu)

10:30–10:45

Przerwa (niewliczana)

10:45–11:30

Standardy IBCS® – wykład + studium przypadku

11:30–12:15

Ćwiczenia – dobór wykresów do rodzaju danych (praca indywidualna)

12:15–13:00

Tabele przestawne – ćwiczenia praktyczne

13:00–13:15

Przerwa (niewliczana)

13:15–14:00

Wykresy przestawne, formatowanie warunkowe – ćwiczenia

14:00–14:45

Projektowanie dashboardu – warsztat

14:45–15:30

Realizacja projektu końcowego

15:45–16:00

Walidacja: test + omówienie projektów

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Wprowadzenie do wizualizacji danych – wykład + dyskusja (forma: prezentacja, rozmowa na żywo)	Tomasz Zdziarski	18-05-2026	09:00	09:45	00:45
2 z 11 Zasady percepcji i błędy wizualizacyjne – analiza przykładów	Tomasz Zdziarski	18-05-2026	09:45	10:30	00:45
3 z 11 Przerwa (niewliczana)	Tomasz Zdziarski	18-05-2026	10:30	10:45	00:15
4 z 11 Standardy IBCS® – wykład + studium przypadku	Tomasz Zdziarski	18-05-2026	10:45	11:30	00:45
5 z 11 Ćwiczenia – dobór wykresów do rodzaju danych (praca indywidualna)	Tomasz Zdziarski	18-05-2026	11:30	12:15	00:45
6 z 11 Tabele przestawne – ćwiczenia praktyczne	Tomasz Zdziarski	18-05-2026	12:15	13:00	00:45
7 z 11 Przerwa (niewliczana)	Tomasz Zdziarski	18-05-2026	13:00	13:15	00:15
8 z 11 Wykresy przestawne, formatowanie warunkowe – ćwiczenia	Tomasz Zdziarski	18-05-2026	13:15	14:00	00:45
9 z 11 Projektowanie dashboardu – warsztat	Tomasz Zdziarski	18-05-2026	14:00	14:45	00:45
10 z 11 Realizacja projektu końcowego	Tomasz Zdziarski	18-05-2026	14:45	15:30	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 11 Walidacja: test	-	18-05-2026	15:45	16:00	00:15

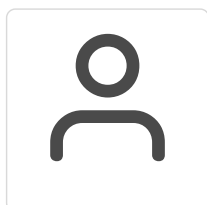
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	885,60 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	720,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	147,60 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Zdziarski

Pełnomocnik Zarządu ds. Finansów i Controllingu w przedsiębiorstwie z branży budowlano-deweloperskiej. Posiada ponad 16-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze zarządzania, finansów oraz controllingu.

Ścieżkę zawodową rozpoczął od stanowisk asystenckich młodszego analityka, następnie samodzielnego analityka, głównego specjalisty, poprzez stanowiska controllera finansowego i controllera biznesowego, aż po stanowiska menedżerskie. Był odpowiedzialny m.in. za budowę i rozwój systemów controllingowych, analizę potencjału przedsiębiorstw, tworzenie modeli biznesowych i biznes planów. Przez ponad 5 lat zarządzał przedsiębiorstwem produkcyjnym. Posiada tytuł Master of Business Administration zdobyty na Franklin University w Ohio. W ramach Programu MBA opracował analizę i plan strategiczny dla największego polskiego przedsiębiorstwa z sektora usług lotniskowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały na szkolenie przekazujemy mailowo w formie plików. Jest to prezentacja, którą krok po kroku trener analizuje podczas szkolenia.

Warunki uczestnictwa

6 WARUNKI ORGANIZACYJNE

- Maksymalna liczba uczestników: 20 osób
- Każdy uczestnik pracuje na samodzielnym stanowisku komputerowym online
- Szkolenie prowadzone w formie zdalnej w czasie rzeczywistym
- Uczestnicy wykonują ćwiczenia indywidualnie
- Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej

Informacje dodatkowe

Walidacja efektów uczenia się prowadzona jest na zakończenie szkolenia.

Składa się z:

- testu wiedzy (online).

Warunkiem potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się jest:

- uzyskanie min. 60% poprawnych odpowiedzi w teście,
- prawidłowe wykonanie zadania praktycznego zgodnie z checklistą oceny.

Warunki techniczne

Platforma szkoleniowa: Zoom (usługa realizowana w formie zdalnej w czasie rzeczywistym).

Link do spotkania przesyłany jest uczestnikom najpóźniej 24 godziny przed rozpoczęciem szkolenia.

Minimalne wymagania sprzętowe po stronie uczestnika:

- komputer lub laptop (zalecany; tablet dopuszczalny wyłącznie jako urządzenie dodatkowe),
- system operacyjny Windows 10 lub nowszy / macOS 10.13 lub nowszy,
- kamera internetowa,
- mikrofon i głośniki lub zestaw słuchawkowy,
- zainstalowany program MS Excel (wersja 2016 lub nowsza).

Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- stałe łącze internetowe o przepustowości min. 10 Mb/s (zalecane 20 Mb/s),
- stabilne połączenie umożliwiające transmisję audio i wideo bez zakłóceń.

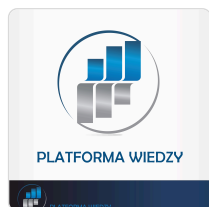
Wymagane oprogramowanie:

- aplikacja Zoom (zalecana wersja desktopowa) lub dostęp przez przeglądarkę internetową (Chrome, Edge, Firefox),
- MS Excel 2016 lub nowszy,
- możliwość udostępniania ekranu podczas realizacji ćwiczeń praktycznych.

Sposób realizacji zajęć online:

- wykład z prezentacją (udostępnianie ekranu),
- rozmowa na żywo (audio/video),
- chat,
- współdzielenie ekranu przez uczestników,
- test online w trakcie walidacji.

Kontakt



STANISŁAW WOŹNIAK

E-mail biuro@platformawiedzy.com.pl

Telefon (+48) 511 003 137