



Specjalista ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska - warsztaty szkoleniowe z uwzględnieniem raportowania do BDO i KOBiZE.

Numer usługi 2025/07/14/8282/2878175

2 152,50 PLN brutto
1 750,00 PLN netto
119,58 PLN brutto/h
97,22 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i

Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

3 202 oceny

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 18:00 h
- 📅 23.09.2026 do 25.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

Grupa docelowa usługi

1. Aktualizacja wiedzy na temat przepisów i regulacji.
2. Zrozumienie roli Bazy Danych o Odpadach (BDO) i KOBiZE.
3. Skuteczne raportowanie do BDO i KOBiZE.
4. Doskonalenie umiejętności planowania i projektowania systemów gospodarki odpadami.
5. Możliwość wymiany doświadczeń.
6. Efektywne zarządzanie danymi.
7. Doskonalenie umiejętności raportowania i prezentacji.
8. Certyfikat ukończenia szkolenia.
9. Zwiększenie atrakcyjności na rynku pracy.
10. Wspieranie zrównoważonego rozwoju.
11. Zbudowanie cennych relacji zawodowych.
12. Odpowiedź na potrzeby rynku.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

22-09-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma na celu nabycie kompetencji w zakresie gospodarowania odpadami oraz ochrony środowiska a także przekazanie wiedzy na temat Bazy Danych o Odpadach (BDO) i jej roli w zarządzaniu odpadami oraz raportowaniu danych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: - definiuje pojęcia z zakresu przepisów krajowych i unijnych związanych z gospodarką odpadami oraz roli Bazy Danych o Odpadach (BDO) i Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBiZE).	Poprawne zdefiniowanie kluczowych pojęć związanych z przepisami krajowymi i unijnymi dotyczącymi gospodarki odpadami, Bazy Danych o Odpadach (BDO) i Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBiZE). Wyjaśnienie zasadniczych różnic między przepisami krajowymi a unijnymi.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- szkolenie trwa 3 dni (łącznie 18h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień 1: Przegląd przepisów dotyczących gospodarki odpadami i rola BDO oraz KOBiZE

Godz. 09:00 - 09:10 - PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz.09:10-10.30-szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Wprowadzenie do gospodarki odpadami i ochrony środowiska

Definicje i kluczowe pojęcia w gospodarce odpadami

Godz. 10.30-12.00 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Aktualne wyzwania i cele w zakresie ochrony środowiska

Przegląd polskich i unijnych przepisów dotyczących gospodarki odpadami

Rola Bazy Danych o Odpadach (BDO) i Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBiZE)

Godz.12:00-13.30 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Funkcje i cele BDO i KOBiZE w zarządzaniu odpadami i ochronie środowiska

Wymogi prawne związane z raportowaniem danych do BDO i KOBiZE

Praktyczne korzyści dla firm i instytucji wynikające z uczestnictwa w BDO i KOBiZE

Praktyczne aspekty raportowania do BDO i KOBiZE

Godz.13.30-15.00 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Procedury zgłaszania danych i raportowania do BDO

Obowiązki i terminy raportowania do KOBiZE

Analiza przykładowych raportów i formularzy zgłaszania

Dzień 2: Zarządzanie danymi i raportowanie zgodne z przepisami

Godz.09:00-10.30-szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Gromadzenie i analiza danych w kontekście BDO i KOBiZE

Metody gromadzenia danych i ich jakość

Wyzwania w zarządzaniu danymi i raportowaniu

Godz. 10.30-12.00 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Rola kontroli jakości danych w raportowaniu do BDO i KOBiZE

Efektywne sporządzanie raportów związanych z odpadami

Kluczowe elementy raportów w kontekście BDO i KOBiZE

Praktyczne wskazówki wypełniania formularzy i sprawozdań

Godz.12:00-13.30 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Wykorzystanie danych z BDO i KOBiZE do analizy działań w zakresie odpadów i środowiska

Utrzymanie zgodności z przepisami w zakresie BDO i KOBiZE

Identyfikowanie zagrożeń i ryzyk związanych z raportowaniem

Godz.13.30-15.00 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Przegląd błędów i nieprawidłowości w raportach i sposoby unikania ich

Procedury korygowania błędów i uzupełniania danych w BDO i KOBiZE

Dzień 3: Doskonalenie umiejętności raportowania i case studies

Godz.09:00-10.30-szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Studia przypadków: Najlepsze praktyki w raportowaniu do BDO i KOBiZE

Przykłady udanych raportów i ich wpływ na zarządzanie odpadami i ochronę środowiska

Godz. 10.30-12.00 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Omówienie ciekawych rozwiązań w zakresie raportowania i analizy danych

Warsztaty praktyczne: Analiza danych i raportowanie

Godz.12:00-13.30 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Ćwiczenia praktyczne na podstawie rzeczywistych danych związanych z gospodarką odpadami

Godz.13.30-14.45 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Indywidualne i grupowe zadania w zakresie analizy danych i sporządzania raportów

Podsumowanie i zakończenie szkolenia

Refleksja nad zdobytą wiedzą i umiejętnościami

Przedstawienie możliwości doskonalenia praktyk w raportowaniu do BDO i KOBiZE

Wręczenie certyfikatów uczestnictwa.

Godz. 14.45 - 14:50 – POST TEST walidacja po szkoleniu

Godz. 14:50 - 15:00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 18-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 3

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Specjalista ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska - warsztaty szkoleniowe z uwzględnieniem raportowania do BDO i KOBiZE.	-	23-09-2026	09:00	15:00	06:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 3 Specjalista ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska - warsztaty szkoleniowe z uwzględnieniem raportowania do BDO i KOBiZE.	-	24-09-2026	09:00	15:00	06:00
3 z 3 Specjalista ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska - warsztaty szkoleniowe z uwzględnieniem raportowania do BDO i KOBiZE.	-	25-09-2026	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 152,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 750,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	119,58 PLN
Koszt osobogodziny netto	97,22 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ekspert SEMPER

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.
- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060