



Specjalista ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska - warsztaty szkoleniowe z uwzględnieniem raportowania do BDO i KOBiZE.

Numer usługi 2025/07/14/8282/2878153

2 152,50 PLN brutto
1 750,00 PLN netto
119,58 PLN brutto/h
97,22 PLN netto/h

Centrum Organizacji Szkoleń i

Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

3 153 oceny

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 18:00 h
- 📅 06.07.2026 do 08.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

Grupa docelowa usługi

Szkolenie obejmuje szerokie spektrum uczestników z sektora publicznego i prywatnego. Szkolenie skierowane jest zarówno do początkujących, jak i doświadczonych specjalistów. Wśród adresatów znajdują się pracownicy urzędów gmin i miast, inspektorzy WIOŚ, przedstawiciele regionalnych zarządów gospodarki odpadami, Ministerstwa Środowiska, a także pracownicy przedsiębiorstw komunalnych, zakładów przemysłowych, firm recyklingowych i doradczych. Uczestnikami mogą być również naukowcy, absolwenci kierunków środowiskowych oraz osoby planujące zmianę kariery. Szkolenie uwzględnia raportowanie do BDO i KOBiZE, odpowiadając na aktualne potrzeby rynku.

Uczestnik powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu gospodarki odpadami

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

05-07-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

18

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma na celu nabycie kompetencji w zakresie gospodarowania odpadami oraz ochrony środowiska a także przekazanie wiedzy na temat Bazy Danych o Odpadach (BDO) i jej roli w zarządzaniu odpadami oraz raportowaniu danych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza:</p> <ul style="list-style-type: none">- definiuje pojęcia z zakresu przepisów krajowych i unijnych związanych z gospodarką odpadami oraz roli Bazy Danych o Odpadach (BDO) i Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBiZE).- określa zasady efektywnego gromadzenia, analizy danych oraz roli kontroli jakości danych w kontekście BDO i KOBiZE	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none">-poprawnie podaje definicje kluczowych pojęć związanych z gospodarką odpadami.-wskazuje konkretne przepisy krajowe i unijne dotyczące gospodarki odpadami, BDO i KOBiZE.-przedstawia zasady dotyczące efektywnego zbierania i organizowania danych w systemach BDO i KOBiZE.-wskazuje metodologie analizy danych oraz techniki zapewnienia jakości danych.- poprawnie opisuje procedury i narzędzia wykorzystywane w BDO i KOBiZE do kontroli jakości danych.	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none">- identyfikuje i określa wymogi prawne dotyczące raportowania danych, a także korzyści dla firm wynikające z uczestnictwa w BDO i KOBiZE.- sporządza raporty, identyfikuje zagrożenia związane z raportowaniem oraz procedury korygowania błędów. <p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none">- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none">-wskazuje główne korzyści dla firm wynikające z uczestnictwa w obu systemach, w tym zmniejszenie ryzyka prawnego i poprawę efektywności zarządzania odpadami.-poprawnie interpretuje regulacje prawne dotyczące raportowania danych, uwzględniając zmiany i aktualizacje przepisów.-identyfikuje potencjalne zagrożenia i błędy, które mogą pojawić się podczas raportowania danych.-przedstawia procedury korygowania błędów w raportach oraz zna zasady aktualizacji danych w systemach BDO i KOBiZE. <p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none">- dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia- reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- **Prosimy o traktowanie liczby zapisów widocznych w BUR wyłącznie orientacyjnie. Rejestracje poprzez BUR są tylko częścią zapisów na szkolenie, ponieważ prowadzimy również nabór komercyjny, którego liczba uczestników nie jest widoczna w systemie BUR. Zachęcamy do rezerwacji miejsca - grupy szkoleniowe są tworzone również na podstawie zapisów spoza BUR.**
- szkolenie trwa 3 dni (łącznie 18h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- podczas szkolenia zaplanowane są przerwy, które wliczają się w czas trwania usługi
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień 1: Przegląd przepisów dotyczących gospodarki odpadami i rola BDO oraz KOBiZE

Godz. 09:00 - 09:10 - PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz.09:10-10.30-szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Wprowadzenie do gospodarki odpadami i ochrony środowiska

Definicje i kluczowe pojęcia w gospodarce odpadami

Godz. 10.30-10.45 -przerwa

Godz. 10.45-12.00 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Aktualne wyzwania i cele w zakresie ochrony środowiska

Przegląd polskich i unijnych przepisów dotyczących gospodarki odpadami

Rola Bazy Danych o Odpadach (BDO) i Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBiZE)

Godz. 10.45-12.00 -przerwa

Godz.12:20-13.30 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Funkcje i cele BDO i KOBiZE w zarządzaniu odpadami i ochronie środowiska

Wymogi prawne związane z raportowaniem danych do BDO i KOBiZE

Praktyczne korzyści dla firm i instytucji wynikające z uczestnictwa w BDO i KOBiZE

Praktyczne aspekty raportowania do BDO i KOBiZE

Godz. 13.30-13.45 -przerwa

Godz.13.45-15.00 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Procedury zgłaszania danych i raportowania do BDO

Obowiązki i terminy raportowania do KOBiZE

Analiza przykładowych raportów i formularzy zgłaszania

Dzień 2: Zarządzanie danymi i raportowanie zgodne z przepisami

Godz.09:00-10.30-szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Gromadzenie i analiza danych w kontekście BDO i KOBiZE

Metody gromadzenia danych i ich jakość

Wyzwania w zarządzaniu danymi i raportowaniu

Godz. 10.30-10.45 -przerwa

Godz. 10.45-12.00 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Rola kontroli jakości danych w raportowaniu do BDO i KOBiZE

Efektywne sporządzanie raportów związanych z odpadami

Kluczowe elementy raportów w kontekście BDO i KOBiZE

Praktyczne wskazówki wypełniania formularzy i sprawozdań

Godz. 12.00-12.20 -przerwa

Godz.12:20-13.30 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Wykorzystanie danych z BDO i KOBiZE do analizy działań w zakresie odpadów i środowiska

Utrzymanie zgodności z przepisami w zakresie BDO i KOBiZE

Identyfikowanie zagrożeń i ryzyk związanych z raportowaniem

Godz. 13.30-13.45 -przerwa

Godz.13.45-15.00 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Przegląd błędów i nieprawidłowości w raportach i sposoby unikania ich

Procedury korygowania błędów i uzupełniania danych w BDO i KOBiZE

Dzień 3: Doskonalenie umiejętności raportowania i case studies

Godz.09:00-10.30-szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Studia przypadków: Najlepsze praktyki w raportowaniu do BDO i KOBiZE

Przykłady udanych raportów i ich wpływ na zarządzanie odpadami i ochronę środowiska

Godz. 10.30-10.45 -przerwa

Godz. 10.45-12.00 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Omówienie ciekawych rozwiązań w zakresie raportowania i analizy danych

Warsztaty praktyczne: Analiza danych i raportowanie

Godz. 12.00-12.20 -przerwa

Godz.12:20-13.30 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Ćwiczenia praktyczne na podstawie rzeczywistych danych związanych z gospodarką odpadami

Godz. 13.30-13.45 -przerwa

Godz.13.45-14.45 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Indywidualne i grupowe zadania w zakresie analizy danych i sporządzania raportów

Podsumowanie i zakończenie szkolenia

Refleksja nad zdobytą wiedzą i umiejętnościami

Przedstawienie możliwości doskonalenia praktyk w raportowaniu do BDO i KOBiZE

Wręczenie certyfikatów uczestnictwa.

Godz. 14.45 - 14:50 – POST TEST walidacja po szkoleniu

Godz. 14:50 - 15:00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 18-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Uczestnik zobowiązany jest do udziału w co najmniej 80% zajęć szkoleniowych. Frekwencja będzie weryfikowana na podstawie zapisów logowań na platformie, za pośrednictwem której realizowane jest szkolenie. Wymogiem Organizatora jest również posiadanie przez Uczestnika urządzenia wyposażonego w głośnik, mikrofon oraz kamerę.

Liczba godzin usługi jest liczona wg. godzin zegarowych (1 godzina = 60 minut) - łącznie 18 godzin zegarowych, w tym zajęcia teoretyczne 14 godz., zajęcia praktyczne 4 godz.

Przerwy są wliczone w czas trwania usługi.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 24

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 24 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	06-07-2026	09:00	09:10	00:10
2 z 24 Wprowadzenie do gospodarki odpadami i ochrony środowiska Definicje i kluczowe pojęcia w gospodarce odpadami	r. pr. Cezary Młotek	06-07-2026	09:10	10:30	01:20
3 z 24 przerwa	r. pr. Cezary Młotek	06-07-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 24 Aktualne wyzwania i cele w zakresie ochrony środowiska Przegląd polskich i unijnych przepisów dotyczących gospodarki odpadami	r. pr. Cezary Młotek	06-07-2026	10:45	12:00	01:15
5 z 24 przerwa	r. pr. Cezary Młotek	06-07-2026	12:00	12:20	00:20
6 z 24 Funkcje i cele BDO i KOBiZE w zarządzaniu odpadami i ochronie środowiska Wymogi prawne związane z raportowaniem danych do BDO i KOBiZE	r. pr. Cezary Młotek	06-07-2026	12:20	13:30	01:10
7 z 24 przerwa	r. pr. Cezary Młotek	06-07-2026	13:30	13:45	00:15
8 z 24 Procedury zgłaszania danych i raportowania do BDO Obowiązki i terminy raportowania do KOBiZE	r. pr. Cezary Młotek	06-07-2026	13:45	15:00	01:15
9 z 24 Gromadzenie i analiza danych w kontekście BDO i KOBiZE Metody gromadzenia danych i ich jakość	r. pr. Cezary Młotek	07-07-2026	09:00	10:30	01:30
10 z 24 przerwa	r. pr. Cezary Młotek	07-07-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 24 Rola kontroli jakości danych w raportowaniu do BDO i KOBiZE Efektywne sporządzanie raportów związanych z odpadami	r. pr. Cezary Młotek	07-07-2026	10:45	12:00	01:15
12 z 24 przerwa	r. pr. Cezary Młotek	07-07-2026	12:00	12:20	00:20
13 z 24 Wykorzystanie danych z BDO i KOBiZE do analizy działań w zakresie odpadów i środowiska Utrzymanie zgodności z przepisami w zakresie BDO i KOBiZE	r. pr. Cezary Młotek	07-07-2026	12:20	13:30	01:10
14 z 24 przerwa	r. pr. Cezary Młotek	07-07-2026	13:30	13:45	00:15
15 z 24 Przegląd błędów i nieprawidłowości w raportach i sposoby unikania ich Procedury korygowania błędów i uzupełniania danych w BDO i KOBiZE	r. pr. Cezary Młotek	07-07-2026	13:45	15:00	01:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>16 z 24 Studia przypadków: Najlepsze praktyki w raportowaniu do BDO i KOBiZE</p> <p>Przykłady udanych raportów i ich wpływ na zarządzanie odpadami i ochronę środowiska</p>	r. pr. Cezary Młotek	08-07-2026	09:00	10:30	01:30
17 z 24 przerwa	r. pr. Cezary Młotek	08-07-2026	10:30	10:45	00:15
<p>18 z 24</p> <p>Omówienie ciekawych rozwiązań w zakresie raportowania i analizy danych</p> <p>Warsztaty praktyczne: Analiza danych i raportowanie</p>	r. pr. Cezary Młotek	08-07-2026	10:45	12:00	01:15
19 z 24 przerwa	r. pr. Cezary Młotek	08-07-2026	12:00	12:20	00:20
<p>20 z 24 Ćwiczenia praktyczne na podstawie rzeczywistych danych związanych z gospodarką odpadami</p>	r. pr. Cezary Młotek	08-07-2026	12:20	13:30	01:10
21 z 24 przerwa	r. pr. Cezary Młotek	08-07-2026	13:30	13:45	00:15
<p>22 z 24</p> <p>Indywidualne i grupowe zadania w zakresie analizy danych i sporządzania raportów</p>	r. pr. Cezary Młotek	08-07-2026	13:45	14:40	00:55

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 24 POST TEST walidacja usługi	-	08-07-2026	14:40	14:50	00:10
24 z 24 podsumowanie i zakończenie szkolenia	r. pr. Cezary Młotek	08-07-2026	14:50	15:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 152,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 750,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	119,58 PLN
Koszt osobogodziny netto	97,22 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

r. pr. Cezary Młotek

Radca prawny. Członek OIRP w Warszawie. Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie. Doświadczenie zawodowe zdobywał od 2007 roku m.in. współpracując z kancelariami prawnymi jak i prowadząc własną indywidualną praktykę prawną. Świadczy pomoc prawną klientom zarówno polskim, jak i zagranicznym. Specjalizuje się w prawie gospodarczym, ze szczególnym uwzględnieniem branży TSL. Autor wielu publikacji branżowych z zakresu branży TSL publikowanych m.in. w czasopiśmie TSL Biznes, e-Route, Truck & Business, Zarządzający Transportem, Kierowca w Firmie. Posiada także doświadczenie jako pracownik akademicki w Wyższej Szkole Menedżerskiej w Warszawie i trener. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity DzU. 2025 poz. 832).

- **Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.**
- **Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.**

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060