



Specjalista ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska - warsztaty szkoleniowe z uwzględnieniem raportowania do BDO i KOBiZE.

Numer usługi 2025/07/14/8282/2878090

2 324,70 PLN brutto
1 890,00 PLN netto
96,86 PLN brutto/h
78,75 PLN netto/h

Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER Magdalena Wolniewicz-Kesaria

📍 Kraków
🏠 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe

★★★★☆ 4,5 / 5

🕒 24:00 h

3 153 oceny

📅 19.08.2026 do 21.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

Grupa docelowa usługi

Grupa docelowa jest różnorodna i obejmuje zarówno jednostki publiczne, jak i podmioty prywatne związane z gospodarką odpadami i ochroną środowiska. Szkolenie jest dostosowane do potrzeb zarówno początkujących, jak i bardziej doświadczonych specjalistów.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

18-08-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

24

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma na celu nabycie kompetencji w zakresie gospodarowania odpadami oraz ochrony środowiska a także przekazanie wiedzy na temat Bazy Danych o Odpadach (BDO) i jej roli w zarządzaniu odpadami oraz raportowaniu danych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none">- identyfikuje i określa wymogi prawne dotyczące raportowania danych, a także korzyści dla firm wynikające z uczestnictwa w BDO i KOBiZE.- sporządza raporty, identyfikuje zagrożenia związane z raportowaniem oraz procedury korygowania błędów.	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none">-Wymienia podstawowe akty prawne regulujące obowiązki raportowania w ramach BDO i KOBiZE.-Analizuje wymagania dotyczące raportowania danych oraz potrafi wskazać ich praktyczne konsekwencje dla firm.-Wskazuje potencjalne korzyści wynikające z uczestnictwa w BDO i KOBiZE, np. optymalizacja kosztów, zgodność z przepisami, poprawa wizerunku firmy.-Samodzielnie przygotowuje raporty zgodne z wymogami BDO i KOBiZE.-Identyfikuje możliwe błędy w raportowaniu oraz określa ich konsekwencje prawne i organizacyjne.-Opisuje procedury korygowania błędów w raportach oraz wdrażania działań naprawczych.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- szkolenie trwa 3 dni (24h)

- zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00 pierwszego dnia oraz 09.00- 17.00 drugiego i trzeciego dnia, zgodnie z harmonogramem:

Dzień I

Godz. 10.00 - 10.10 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 10.10 - 12.00 – szkolenie

Dzień 1: Przegląd przepisów dotyczących gospodarki odpadami i rola BDO oraz KOBiZE

1. Wprowadzenie do gospodarki odpadami i ochrony środowiska
2. Definicje i kluczowe pojęcia w gospodarce odpadami
3. Aktualne wyzwania i cele w zakresie ochrony środowiska

Godz. 12.00 - 12.15 – przerwa

Godz. 12.15 - 14.00 – szkolenie

1. Przegląd polskich i unijnych przepisów dotyczących gospodarki odpadami
2. Rola Bazy Danych o Odpadach (BDO) i Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBiZE)
3. Funkcje i cele BDO i KOBiZE w zarządzaniu odpadami i ochronie środowiska
4. Wymogi prawne związane z raportowaniem danych do BDO i KOBiZE

Godz. 14.00 - 14.30 – przerwa

Godz. 14.30 - 16.00 – szkolenie

1. Praktyczne korzyści dla firm i instytucji wynikające z uczestnictwa w BDO i KOBiZE
2. Praktyczne aspekty raportowania do BDO i KOBiZE
3. Procedury zgłaszania danych i raportowania do BDO

Godz. 16.00 - 16.15 - przerwa

Godz. 16.15 - 18.00 – szkolenie

1. Obowiązki i terminy raportowania do KOBiZE
2. Analiza przykładowych raportów i formularzy zgłaszania

Dzień 2: Zarządzanie danymi i raportowanie zgodne z przepisami

Dzień II

Godz. 09.00 - 11.00 – szkolenie

1. Gromadzenie i analiza danych w kontekście BDO i KOBiZE
2. Metody gromadzenia danych i ich jakość
3. Wyzwania w zarządzaniu danymi i raportowaniu
4. Rola kontroli jakości danych w raportowaniu do BDO i KOBiZE

Godz. 11.00 - 11.15 – przerwa

Godz. 11.15 - 13.00 – szkolenie

1. Efektywne sporządzanie raportów związanych z odpadami
2. Kluczowe elementy raportów w kontekście BDO i KOBiZE
3. Praktyczne wskazówki wypełniania formularzy i sprawozdań

Godz. 13.00 - 13.30 – przerwa

Godz. 13.30 - 15.00 – szkolenie

1. Wykorzystanie danych z BDO i KOBiZE do analizy działań w zakresie odpadów i środowiska
2. Utrzymanie zgodności z przepisami w zakresie BDO i KOBiZE
3. Identyfikowanie zagrożeń i ryzyk związanych z raportowaniem

Godz. 15.00 - 15.15 – przerwa

Godz. 15.15 - 17.00 – szkolenie

1. Przegląd błędów i nieprawidłowości w raportach i sposoby unikania ich
2. Procedury korygowania błędów i uzupełniania danych w BDO i KOBIZE

Dzień 3: Doskonalenie umiejętności raportowania i case studies

Godz. 09.00 - 11.00 – szkolenie

1. Studia przypadków: Najlepsze praktyki w raportowaniu do BDO i KOBIZE
2. Przykłady udanych raportów i ich wpływ na zarządzanie odpadami i ochronę środowiska

Godz. 11.00 - 11.15 – przerwa

Godz. 11.15 - 13.00 – szkolenie

1. Omówienie ciekawych rozwiązań w zakresie raportowania i analizy danych

Godz. 13.00 - 13.30 – przerwa

Godz. 13.30 - 15.00 – szkolenie

1. Warsztaty praktyczne: Analiza danych i raportowanie
2. Ćwiczenia praktyczne na podstawie rzeczywistych danych związanych z gospodarką odpadami
3. Indywidualne i grupowe zadania w zakresie analizy danych i sporządzania raportów

Godz. 15.00 - 15.15 – przerwa

Godz. 15.15 - 16.40 – szkolenie

1. Podsumowanie i zakończenie szkolenia
2. Refleksja nad zdobytą wiedzą i umiejętnościami
3. Przedstawienie możliwości doskonalenia praktyk w raportowaniu do BDO i KOBIZE
4. Wręczenie certyfikatów uczestnictwa.

Godz. 16.40 - 16.50 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 16.50 - 17.00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 24-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 3

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Specjalista ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska	Trener Semper	19-08-2026	10:00	18:00	08:00
2 z 3 Specjalista ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska	Trener Semper	20-08-2026	09:00	17:00	08:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 3 Specjalista ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska	Trener Semper	21-08-2026	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 324,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	96,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	78,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener Semper

Trener Semper

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.

- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.
- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

Adres

ul. św. Tomasza 34/A
31-023 Kraków
woj. małopolskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060