



Kłunduk Grzegorz
Przedsiębiorstwo
Konsultingowe
"AGM"

★★★★★ 4,6 / 5

5 178 ocen

Usługa doradcza - Przygotowanie do uzyskania certyfikatu akredytacyjnego dla Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ)

Numer usługi 2025/07/14/9075/2878068

10 368,00 PLN brutto

9 600,00 PLN netto

432,00 PLN brutto/h

400,00 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Doradztwo biznesowe

🕒 24 h

📅 19.01.2026 do 21.01.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Placówki POZ, kadra zarządzająca, koordynatorzy ds. jakości, zespoły wdrażające standardy akredytacyjne.
Data zakończenia rekrutacji	16-01-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług doradczych

Cel

Cel biznesowy

Celem biznesowym usługi jest przygotowanie placówki POZ do skutecznego uzyskania certyfikatu akredytacyjnego wydawanego przez Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia (CMJ), poprzez wdrożenie i uporządkowanie procesów zarządczych, medycznych i organizacyjnych zgodnie z aktualnymi standardami akredytacyjnymi. Efektem usługi będzie wzrost poziomu zgodności placówki z wymaganiami akredytacyjnymi, co umożliwi pozytywne przejście oceny zewnętrznej, poprawi jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz zwiększy wiarygodność jednostki wobec pacjentów i instytucji zewnętrznych. Cel spełnia zasadę SMART – jest konkretny, mierzalny (poziom zgodności z wymaganiami CMJ), uzgodniony (współpraca z kadrą POZ), realistyczny (oparty na sprawdzonych procedurach) i terminowy (do wdrożenia w czasie trwania usługi doradczej).

Efekt usługi

Efektem usługi będzie opracowanie indywidualnego planu przygotowania placówki POZ do procesu akredytacji CMJ, obejmującego: analizę obecnego poziomu zgodności z wymaganiami, wskazanie obszarów wymagających poprawy oraz opracowanie dokumentacji zgodnej z wymogami CMJ.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Potwierdzeniem osiągnięcia efektu usługi będzie przygotowanie dokumentacji sporządzonej w trakcie i po zakończeniu usługi doradczej.

Program

DZIEŃ I

CZĘŚĆ PIERWSZA: (09:00 – 11:00)

1. Wprowadzenie – czym jest akredytacja w podstawowej opiece zdrowotnej, geneza standardów akredytacyjnych, omówienie roli Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowie.
2. Budowa standardów akredytacyjnych.
3. Zasady oceny standardów, kamienie milowe, waga standardu
4. Standardy obligatoryjne – nowy wymóg.
5. Standardy akredytacyjne POZ – co dodano, a które standardy zostały usunięte?
6. Kto powinien być zaangażowany w proces wdrażania standardów akredytacyjnych?
7. Od czego zacząć proces wdrażania standardów akredytacyjnych?

PRZERWA: (11:00 – 11:15)

CZĘŚĆ DRUGA: (11:15 – 14:00)

1. Dział „Opieka nad pacjentem” – wprowadzenie.
2. Omówienie poszczególnych standardów działu „Opieka nad pacjentem”.
3. Podsumowanie najważniejszych zagadnień.
4. Udzielanie odpowiedzi na pytania uczestników.

DZIEŃ II

CZĘŚĆ PIERWSZA: (09:00 – 12:00)

1. Dział „Kompleksowość opieki” – wprowadzenie.
2. Omówienie poszczególnych standardów działu „Kompleksowość opieki”.
3. Podsumowanie najważniejszych zagadnień.
4. Udzielanie odpowiedzi na pytania uczestników.

PRZERWA: (12:00 – 12:15)

CZĘŚĆ DRUGA: (12:15 – 15:00)

1. Dział „Prawa i obowiązki pacjenta” – wprowadzenie.
2. Omówienie poszczególnych standardów działu „Prawa i obowiązki pacjenta”.
3. Podsumowanie najważniejszych zagadnień.
4. Udzielanie odpowiedzi na pytania uczestników.

DZIEŃ III

CZĘŚĆ PIERWSZA: (09:00 – 12:00)

1. Dział „Poprawa jakości” – wprowadzenie.
2. Omówienie poszczególnych standardów działu „Poprawa jakości”.
3. Podsumowanie najważniejszych zagadnień.
4. Udzielanie odpowiedzi na pytania uczestników.

PRZERWA: (12:00 – 12:15)

CZĘŚĆ DRUGA: (12:15 – 15:00)

- 1. Dział „Bezpieczeństwo opieki” – wprowadzenie.
- 2. Omówienie poszczególnych standardów działu „Bezpieczeństwo opieki”.
- 3. Podsumowanie najważniejszych zagadnień.
- 4. Udzielanie odpowiedzi na pytania uczestników.

DZIEŃ IV

CZĘŚĆ PIERWSZA: (09:00 – 12:00)

- 1. Dział „Informacja medyczna” – wprowadzenie.
- 2. Omówienie poszczególnych standardów działu „Informacja medyczna”.
- 3. Podsumowanie najważniejszych zagadnień.
- 4. Udzielanie odpowiedzi na pytania uczestników.

PRZERWA: (12:00 – 12:15)

CZĘŚĆ DRUGA: (12:15 – 15:00)

- 1. Dział „Jakość zarządzania” – wprowadzenie.
- 2. Omówienie poszczególnych standardów działu „Jakość zarządzania”.
- 3. Podsumowanie najważniejszych zagadnień.
- 4. Udzielanie odpowiedzi na pytania uczestników.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 CZĘŚĆ PIERWSZA	Jolanta Pędziwiatr	19-01-2026	08:00	11:00	03:00
2 z 9 PRZERWA	Jolanta Pędziwiatr	19-01-2026	11:00	11:15	00:15
3 z 9 CZĘŚĆ DRUGA	Jolanta Pędziwiatr	19-01-2026	11:15	16:00	04:45
4 z 9 CZĘŚĆ PIERWSZA	Jolanta Pędziwiatr	20-01-2026	08:00	12:00	04:00
5 z 9 PRZERWA	Jolanta Pędziwiatr	20-01-2026	12:00	12:15	00:15
6 z 9 CZĘŚĆ DRUGA	Jolanta Pędziwiatr	20-01-2026	12:15	16:00	03:45
7 z 9 CZĘŚĆ PIERWSZA	Jolanta Pędziwiatr	21-01-2026	08:00	12:00	04:00
8 z 9 PRZERWA	Jolanta Pędziwiatr	21-01-2026	12:00	12:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 9 CZĘŚĆ DRUGA	Jolanta Pędziwiatr	21-01-2026	12:15	16:00	03:45

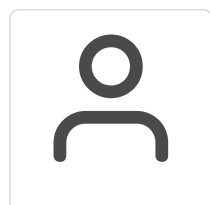
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	10 368,00 PLN
Koszt usługi netto	9 600,00 PLN
Koszt godziny brutto	432,00 PLN
Koszt godziny netto	400,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jolanta Pędziwiatr

Posiada wykształcenie wyższe zdobyte na Uniwersytecie Opolskim – Wydział Nauk Społecznych, kierunek Pedagogika wczesnoszkolna i przedszkolna. Dodatkowo ukończyła certyfikowane szkolenia w zakresie kompetencji menedżerskich, w tym:

„Szkolenia w zakresie kompetencji menedżerskich” – PRESTIGE, 10.02.2021,

„Kompetencje menedżerskie dotyczące zarządzania zespołem organizacji” – 17.01.2022,

„Zarządzanie przedsiębiorstwem” – MS Quality, 13.04.2021.

Od ponad 10 lat aktywnie realizuje szkolenia i doradztwo dla sektora MŚP, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb organizacji przygotowujących się do wyzwań rynku pracy, w tym zmian kadrowych, rozwoju kompetencji zespołów, planowania polityki personalnej i zarządzania zmianą. W ciągu ostatnich 24 miesięcy poprzedzających realizację niniejszej usługi. Przeprowadziła ponad 120 godzin szkoleń tematycznie zbieżnych z zakresem niniejszego szkolenia, tj. dotyczących: zarządzania zespołem i rozwoju pracowników, strategii HR dostosowanych do zmian rynkowych, komunikacji interpersonalnej i współpracy międzypokoleniowej, adaptacji organizacyjnej do zmieniających się uwarunkowań społeczno-gospodarczych. Prowadzi szkolenia zarówno w formie stacjonarnej, zdalnej, jak i hybrydowej. Zawodowo pełni funkcję Specjalisty ds. dokumentacji oraz Pełnomocnika ds. Systemów Zarządzania w firmie konsultingowej AGM, realizuje również bieżące doradztwo dla klientów, m.in. w zakresie wdrażania strategii kadrowych, organizacji pracy zespołów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy usługi otrzymają materiały dot. tematyki usługi w wersji .pdf drogą elektroniczną

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w usłudze doradczej jest poprawne zarejestrowanie się na usługi poprzez system Bazy Usług Rozwojowych.

Informacje dodatkowe

Forma wsparcia po zakończonej usłudze: możliwość dodatkowych konsultacji w formie mailowej i telefonicznej.

Nie pasuje Ci termin ? Skontaktuj się z nami!

Telefon: 530 642 270

Mail: kontakt@dofinansowanekursy.pl

Warunki techniczne

Usługa zostanie przeprowadzona w sposób zdalny poprzez aplikację Microsoft Teams. Do Uczestników oraz Operatora zostaną przesłane linki których otwarcie w aplikacji umożliwi uczestnictwo w usłudze.

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do komputera z wymaganą kamerką z systemem Windows oraz dowolną przeglądarką internetową.

- Każdy Uczestnik musi dysponować łączem internetowym wg poniższych wymagań:

Grupowe video - min szybkość pobierania/ przesyłania: 4Mb/s / 128 kb/s; zalecana szybkość pobierania/ przesyłania: 8 Mb/s / 512 kb/s

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do programu służącego do otwierania plików .pdf;

Podstawą do rozliczenia usługi, jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia

Kontakt



Jagoda Borek

E-mail jborek@agm-konsulting.pl

Telefon (+48) 539 069 128