



Kłunduk Grzegorz
Przedsiębiorstwo
Konsultingowe
"AGM"

★★★★★ 4,6 / 5

5 178 ocen

Usługa w zakresie efektywnego zarządzania BHP

Numer usługi 2025/07/14/9075/2877890

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📅 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 05.11.2025 do 06.11.2025

1 439,96 PLN brutto

1 439,96 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	Dla pracodawców i osób kierujących pracownikami, pracowników służby BHP, pracowników działów personalnych (HR), administracyjnych oraz organizacyjnych, osób przygotowujących się do objęcia funkcji związanych z nadzorem nad bezpieczeństwem pracy, pracowników instytucji i organizacji, przedstawicieli związków zawodowych, społecznych inspektorów pracy.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	04-11-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój kompetencji w zakresie praktycznego zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Uczestnicy zdobędą wiedzę z zakresu prawa pracy, dokumentacji powypadkowej, metod analizy ryzyka oraz nauczą się identyfikować zagrożenia i wdrażać działania naprawcze.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. WIEDZA Uczestnik szkolenia: 1. Zna podstawowe i szczegółowe przepisy prawa pracy w zakresie BHP (m.in. Kodeks pracy, rozporządzenia wykonawcze, normy PN-EN) 2. Potrafi wskazać obowiązki pracodawcy, służby BHP i pracowników w kontekście zapewnienia bezpiecznych warunków pracy 3. Rozróżnia rodzaje wypadków przy pracy i chorób zawodowych, ich cechy oraz skutki prawne i organizacyjne 4. Zna etapy i dokumentację procedury powypadkowej, w tym sposób działania zespołu powypadkowego 5. Zna wymagania dotyczące oceny ryzyka zawodowego, metody i narzędzia jej przeprowadzania (w tym Risc Core)	1. Poprawne wskazanie aktów prawnych oraz ich zastosowań w kontekście scenariuszy 2. Klasyfikacja zdarzeń jako wypadek/choroba zawodowa na podstawie opisu sytuacji 3. Opis i uporządkowanie dokumentów wchodzących w skład dokumentacji powypadkowej 4. Wskazanie etapów i elementów oceny ryzyka zgodnie z obowiązującymi wytycznymi	Test teoretyczny
2. UMIEJĘTNOŚCI Uczestnik szkolenia: 1. Identyfikuje potencjalne zagrożenia zawodowe w środowisku pracy (fizyczne, chemiczne, psychospołeczne itd.) 2. Samodzielnie przeprowadza analizę zagrożeń i przygotowuje szczegółowy wykaz nieprawidłowości na stanowisku pracy 3. Sporządza kompletną dokumentację powypadkową (protokół powypadkowy, karta wypadku, statystyka) 3. Opracowuje ocenę ryzyka zawodowego (ORZ) dla wybranego stanowiska z wykorzystaniem metod Risc Core lub równoważnych 4. Analizuje przykładowe sytuacje (zdjęcia, opisy, nagrania) i wskazuje możliwe działania korygujące oraz zapobiegawcze	1. Wykonanie listy zagrożeń dla konkretnego stanowiska pracy na podstawie materiałów źródłowych 2. Wypełnienie dokumentacji powypadkowej na podstawie symulowanego zdarzenia 3. Opracowanie i przedstawienie ORZ z opisem zastosowanych metod 4. Poprawna analiza przypadków i wskazanie uchybień wraz z rekomendacjami działań	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE Uczestnik szkolenia: 1. Wykazuje postawę odpowiedzialności za bezpieczeństwo swoje i innych w miejscu pracy 2. Angażuje się we współpracę w zespole przy analizie ryzyka i zdarzeń wypadkowych 3. Potrafi skutecznie komunikować się z zespołem w kontekście BHP – przekazuje jasne i zrozumiałe komunikaty, formułuje zalecenia 4. Działa zgodnie z zasadami kultury bezpieczeństwa – promuje dobre praktyki, rozpoznaje i zgłasza nieprawidłowości	1. Opisuje zasady kultury bezpieczeństwa oraz wskazuje ich znaczenie dla organizacji 2. Współpracuje w zespole przy opracowywaniu dokumentacji, przyjmuje rolę, koordynuje działania 3. Dobiera odpowiednie formy i narzędzia komunikacji (np. notatki służbowe, komunikaty ustne) do sytuacji i odbiorców	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1 –Część pierwsza : BHP w teorii i praktyce (zajęcia teoretyczne)

- **Moduł 1 (08:00–11:00):** Podstawy BHP w organizacji
 - Rola pracodawcy i służby BHP
 - Przegląd regulacji prawnych

Przerwa 11:00-11:15

Część druga

- **Moduł 2 (11:15–16:00):** Wypadki i choroby zawodowe (zajęcia praktyczne)

- Definicje i procedury
- Dokumentacja powypadkowa
- Zespół powypadkowy i jego zadania
- Ćwiczenia: protokół, karta wypadku, statystyka

Dzień 2 – Część pierwsza : Analiza ryzyk i działania korygujące (zajęcia teoretyczne)

- **Moduł 3 (08:00–11:00):** Identyfikacja zagrożeń
 - Pomieszczenia pracy, środowisko, czynniki ryzyka

Przerwa 11:00-11:15

Część druga

- **Moduł 4 (11:15–15:30):** Ocena ryzyka zawodowego (zajęcia praktyczne)
 - Metodologia Risc Core
 - Opracowanie dokumentacji ORZ
- Podsumowanie szkolenia: przeprowadzenie testu wiedzy i analiza wyników. **(15:30–16:00)**

Przerwa została wliczona w godziny szkolenia, jest uwzględniona w harmonogramie

Wybrana metoda walidacji umożliwia zweryfikowanie zarówno wiedzy, umiejętności jak i kompetencji społecznych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 CZĘŚĆ I	Zygmunt Gałka	05-11-2025	08:00	11:00	03:00
2 z 7 PRZERWA	Zygmunt Gałka	05-11-2025	11:00	11:15	00:15
3 z 7 CZĘŚĆ II	Zygmunt Gałka	05-11-2025	11:15	16:00	04:45
4 z 7 CZĘŚĆ I	Zygmunt Gałka	06-11-2025	08:00	11:00	03:00
5 z 7 PRZERWA	Zygmunt Gałka	06-11-2025	11:00	11:15	00:15
6 z 7 CZĘŚĆ II	Zygmunt Gałka	06-11-2025	11:15	15:45	04:30
7 z 7 TEST WIEDZY	-	06-11-2025	15:45	16:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 439,96 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 439,96 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Zygmunt Gałka

Trener z ponad 27-letnim doświadczeniem zawodowym w pracy dydaktycznej, specjalizujący się w prowadzeniu zajęć dla różnych grup odbiorców – od młodzieży, przez słuchaczy dorosłych, po pracowników i pracodawców. Absolwent studiów podyplomowych w zakresie zarządzania oświatą, przedsiębiorczości, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz podstaw prawa. Posiada szereg kwalifikacji zawodowych, w tym:

Inspektor ochrony przeciwpożarowej, Ratownik kwalifikowanej pierwszej pomocy (KPP), Instruktor nauczania pierwszej pomocy przedmedycznej w systemie oświaty. Od lat z powodzeniem prowadzi szkolenia i warsztaty z zakresu: prowadzenia działalności gospodarczej, BHP i ochrony przeciwpożarowej, pierwszej pomocy, kompetencji miękkich, edukacji dla bezpieczeństwa. Od ponad 5 lat w pracy dla sektora MŚP- realizuje szkolenia w zakresie zarządzania organizacją, zrealizował 120h w okresie 24 miesięcy licząc wstecz od dnia rozpoczęcia usługi. Wszystkie usługi doradcze jak i szkoleniowe realizuje w formie stacjonarnej, zdalnej oraz hybrydowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy usługi otrzymają prezentację dot. tematyki szkolenia w wersji .pdf drogą elektroniczną.

usługa jest realizowana w godzinach zegarowych (1 h szkoleniowa = 1 h zegarowej tj. 60 min)

Szkolenia dofinansowane są zwolnione z podatku VAT. ZWOLNIENIE Z VAT przysługuje firmom, gdy: * jest w całości finansowane ze środków publicznych w myśl ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.) powyższa usługa szkoleniowa może zostać zwolniona z naliczenia podatku VAT.

** jest w co najmniej 70% finansowane ze środków publicznych, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r. poz. 736 ze zm.)

Informacje dodatkowe

Nie pasuje Ci termin szkolenia? Skontaktuj się z nami!

Telefon: 530 642 270

Mail: kontakt@dofinansowanekursy.pl

Warunki techniczne

Usługa zostanie przeprowadzona w sposób zdalny poprzez aplikację Microsoft Teams. Do Uczestników oraz Operatora zostaną przesłane linki, których otwarcie w aplikacji umożliwi uczestnictwo w usłudze.

Okres ważności linku obejmuje czas trwania usługi.

Każdy z uczestników musi być wyposażony w:

- uczestnik dysponuje urządzeniem spełniającym następujące wymagania sprzętowe: komputer wyposażony w kamerę i głośnik z aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS lub Linux) i co najmniej 2 GB pamięci RAM;
- uczestnik dysponuje łączem sieciowym spełniającym następujące parametry: szybkością pobierania i wysyłania co najmniej 5Mb/s;
- uczestnik dysponuje niezbędnym oprogramowaniem umożliwiającym dostęp do prezentowanych treści i materiałów;

Podstawą do rozliczenia usługi, jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Jagoda Borek

E-mail jborek@agm-konsulting.pl

Telefon (+48) 539 069 128