



Magic Wadowice: Kurs języka angielskiego na poziomie Business English B2+ - online. Usługa. Małopolski pociąg do kariery- Sezon 1.

Numer usługi 2025/07/14/16885/2877860

5 040,00 PLN brutto

5 040,00 PLN netto

105,00 PLN brutto/h

105,00 PLN netto/h

Aleksandra Orzeł

"Magic" Kursy

Języka Angielskiego i Niemieckiego

★★★★★ 4,6 / 5

907 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 48 h

📅 01.12.2025 do 29.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Uczestnicy projektów "Małopolski pociąg do kariery-sezon 1", "Nowy start w Małopolsce z EURESem", "NetBon".
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	27-11-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	48
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych na poziomie Business English B2+.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zakres B2+ zgodnie ze skalą CEFR ze zrealizowanych na kursie tematów.	Krótkie powtórki sprawdzające opanowanie materiału, weryfikacja ustna po każdej lekcji. Regularne ćwiczenia. testowe.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Test teoretyczny
		Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs składa się z 48 godzin dydaktycznych 45 min. Zajęcia będą się odbywać w jednostkach po 90 min.

Kurs jest kursem języka biznesowego na poziomie B2. Celem usługi jest wszechstronne rozwinięcie wszystkich sprawności językowych kursanta w pięciu głównych obszarach: mówienie, czytanie, pisanie, słuchanie oraz znajomość gramatyki, tak by kursant osiągnął poziom opisany w skali CEFR jako B2.

Kurs obejmuje tematycznie zakres tematyczny od rozdziału pierwszego do rozdziału trzeciego włącznie z programu podanego poniżej.

Market research methods	Kursant zna słownictwo i zwroty dotyczące badań na rynku.	
Working with a focus group	Kursant zna konstrukcje <i>question tags</i> oraz używa ich w celu uzyskania i potwierdzania informacji, wyrażania próśb i wydawania poleceń.	
Carrying out a needs analysis	Kursant zna i stosuje szeroki zakres pytań w celu uzupełnienia tzw. analizy potrzeb.	

Dealing with questions	Kursant potrafi używać różnych strategii, aby z sukcesem odpowiadać na różnorodne pytania podczas i po prezentacji. Kursant zna i stosuje różne rodzaje pytań.	
Reports - summary findings.	Kursant potrafi pisemnie podsumować wyniki ankiety.	
Workshop 1: Improving the image	Kursant rozumie szczegóły rozwijającego się kryzysu i potrafi opracować plan badań na rynku, w celu poprawy wizerunku firmy.	
Test 1		Sprawdzian wiadomości z rozdziału 1
Manager or mentor?	Kursant nabywa wiedzę z zakresu słownictwa dotyczącego współpracy oraz mentoringu w miejscu pracy.	
Kindness or success?	Kursant zna i potrafi stosować różnorakie zdania rozszczerzone, by podkreślić nowe informacje.	
Changing agreement	Kursant potrafi stosować różnorakie frazy niezbędne w negocjacjach. Kursant jest zaznajomiony z różnymi sposobami zmieniania ustaleń/umów.	
Collaboration	Kursant zna i stosuje zwroty ułatwiające efektywną współpracę w grupie.	
Emails - stating requirements.	Kursant potrafi napisać email, w którym jasno określa zadania do wykonania dla odbiorcy.	
Workshop 2: Try to see it my way	Kursant potrafi brać udział w spotkaniach pracownika z menedżerem, wyrażać różne opinie na temat szkolenia, wsparcia i udzielania informacji zwrotnej.	
Test 2		Sprawdzian wiadomości z rozdziału 2
Mobile banking	Kursant zna słownictwo dotyczące bankowości i finansów osobistych.	
Managing money	Kursant potrafi stosować struktury przechodnich i nieprzechodnich czasowników frazowych.	
Presentation styles	Kursant zna i stosuje różne style prezentacji. Potrafi w nich stosować szeroki wachlarz zwrotów opartych na faktach i emocjach.	
Defending your ideas	Kursant stosuje szeroki zakres wyrażen służących do obrony swojego stanowiska, pomysłów oraz uświadomienia innym jakie konsekwencje mają ich decyzje.	
Letter of complaint	Kursant potrafi napisać streszczenie rocznego raportu firmy.	

Workshop 3: Managing your money	Kursant potrafi zrozumieć potrzeby rynku docelowego i potrafi czynnie uczestniczyć w spotkaniu w celu selekcji produktów finansowych, przeznaczonych do sprzedaży określonej grupie.	
Test 3		Sprawdzian wiadomości z rozdziału 3.
Environmental challenges	Kursant zna i stosuje słownictwo dotyczące wyzwań związanych ze środowiskiem naturalnym.	
Cyber challenges	Kursant rozumie i potrafi stosować struktury gramatyczne czasów <i>past</i> , <i>present</i> oraz <i>future perfect</i> .	
Saying 'no' firmly and politely	Kursant zna strategie odmawiania, podawania argumentów, dyskusowania o różnych opcjach, a w efekcie uzyskiwania satysfakcjonującego porozumienia.	
Challenging conversations	Kursant potrafi używać różnych form językowych i strategii do zarządzania trudnymi rozmowami.	
Proposals - recommendations	Kursant potrafi wyrazić zalecenia w formie pisemnej propozycji.	
Workshop 4: Business Challenges	Kursant potrafi przedstawić pomysły na telewizyjny dokument biznesowy i wykonać profesjonalną prezentację ze slajdami.	

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 26

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 26 język angielski ćwiczenia/rozmowy	Aleksandra Orzeł	01-12-2025	15:00	16:30	01:30
2 z 26 język angielski ćwiczenia/rozmowy	Aleksandra Orzeł	08-12-2025	15:00	16:30	01:30
3 z 26 język angielski ćwiczenia/rozmowy	Aleksandra Orzeł	15-12-2025	15:00	16:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 26 język angielski ćwiczenia/rozmowy	Aleksandra Orzeł	12-01-2026	15:00	16:30	01:30
5 z 26 język angielski ćwiczenia/rozmowy	Aleksandra Orzeł	19-01-2026	15:00	16:30	01:30
6 z 26 język angielski ćwiczenia/rozmowy	Aleksandra Orzeł	26-01-2026	15:00	16:30	01:30
7 z 26 język angielski ćwiczenia/rozmowy	Aleksandra Orzeł	02-02-2026	15:00	16:30	01:30
8 z 26 język angielski ćwiczenia/rozmowy	Aleksandra Orzeł	09-02-2026	15:00	16:30	01:30
9 z 26 język angielski ćwiczenia/rozmowy	Aleksandra Orzeł	16-02-2026	15:00	16:30	01:30
10 z 26 język angielski ćwiczenia/rozmowy	Aleksandra Orzeł	23-02-2026	15:00	16:30	01:30
11 z 26 język angielski ćwiczenia/rozmowy	Aleksandra Orzeł	02-03-2026	15:00	16:30	01:30
12 z 26 język angielski ćwiczenia/rozmowy	Aleksandra Orzeł	09-03-2026	15:00	16:30	01:30
13 z 26 język angielski ćwiczenia/rozmowy	Aleksandra Orzeł	23-03-2026	15:00	16:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 26 język angielski ćwiczenia/rozmowy	Aleksandra Orzeł	30-03-2026	15:00	16:30	01:30
15 z 26 język angielski ćwiczenia/rozmowy	Aleksandra Orzeł	13-04-2026	15:00	16:30	01:30
16 z 26 język angielski ćwiczenia/rozmowy	Aleksandra Orzeł	20-04-2026	15:00	16:30	01:30
17 z 26 język angielski ćwiczenia/rozmowy	Aleksandra Orzeł	27-04-2026	15:00	16:30	01:30
18 z 26 język angielski ćwiczenia/rozmowy	Aleksandra Orzeł	04-05-2026	15:00	16:30	01:30
19 z 26 język angielski ćwiczenia/rozmowy	Aleksandra Orzeł	11-05-2026	15:00	16:30	01:30
20 z 26 język angielski ćwiczenia/rozmowy	Aleksandra Orzeł	18-05-2026	15:00	16:30	01:30
21 z 26 język angielski ćwiczenia/rozmowy	Aleksandra Orzeł	25-05-2026	15:00	16:30	01:30
22 z 26 język angielski ćwiczenia/rozmowy	Aleksandra Orzeł	01-06-2026	15:00	16:30	01:30
23 z 26 język angielski ćwiczenia/rozmowy	Aleksandra Orzeł	08-06-2026	15:00	16:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
24 z 26 język angielski ćwiczenia/rozmowy	Aleksandra Orzeł	15-06-2026	15:00	16:30	01:30
25 z 26 język angielski ćwiczenia/rozmowy	Aleksandra Orzeł	22-06-2026	15:00	16:30	01:30
26 z 26 walidacja	Aleksandra Orzeł	29-06-2026	15:00	16:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 040,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 040,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	105,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	105,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

Silvana Dyba

Nauczyciel z 4 letnim doświadczeniem w nauczaniu osób dorosłych.



2 z 4

Katarzyna Bednarczyk

Magister filologii angielskiej z przygotowaniem pedagogicznym. 12 lat doświadczenia w zawodzie. Egzaminator PTE General. W usłudze osoba wspierająca w razie zastępstw. Nauczyciel aktywny zawodowo od dnia rozpoczęcia kariery zawodowej do chwili obecnej.



3 z 4



Jadwiga Lysko

Magister z przygotowaniem pedagogicznym z 11 letnim stażem nauczania, egzaminator PTE General. Nauczyciel aktywny zawodowo od dnia rozpoczęcia kariery zawodowej do chwili obecnej. Nauczyciel prowadzący usługę.



4 z 4

Aleksandra Orzeł

Filolog języka angielskiego, magister z przygotowaniem pedagogicznym, ze specjalizacją nauczycielską oraz literaturoznawczą, egzaminator PTE oraz TELC, nauczyciel aktywny zawodowo od dnia rozpoczęcia kariery zawodowej do chwili obecnej. Doświadczenie zawodowe w nauczaniu 22 lata. Nauczyciel wspierający usługę w razie zastępstw.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Książki do zakupu we własnym zakresie. Materiały dodatkowe zapewnione przez szkołę.

Warunki uczestnictwa

1. Podpisanie umowy na świadczenie usługi z firmą Magic.
2. Wyrażenie zgody na warunki świadczenia usługi oraz przestrzeganie regulaminu w czasie jej trwania.
3. Wyrażenie zgody na video rejestrację usługi.
4. Przestrzeganie harmonogramu zajęć.

Informacje dodatkowe

Podpisano umowę z WUP w projekcie "Małopolski pociąg do kariery-sezon 1" oraz " Nowy start w Małopolsce z EURESem", "NetBon".

W razie pytań lub wątpliwości dalsze informacje dostępne w sekretariacie szkoły pod numerem:

338732085 lub 510771180

Warunki techniczne

1. Platforma wykorzystywana do prowadzenia zajęć to ClickMeeting.pl
2. Wejść na stronę clickmeeting.com/pl, następnie wejść w zakładkę: „DOŁĄCZ DO WEBINARU” -widoczna u prawym górnym rogu strony.
3. Wpisz 9 cyfrowy PIN, ważny przez cały okres kursu, który otrzymałeś i zatwierdź.
4. Zalecany sprzęt to laptop lub komputer stacjonarny (specyfikacja w punkcie 9) wyposażony w słuchawki z mikrofonem z połączeniem Internetowym min prędkość 512kbps
5. Informujemy, iż zajęcia uczestników projektów Unijnych finansowanych ze środków Unijnych, są nagrywane na potrzeby sporządzenia dokumentacji przeprowadzenia zajęć oraz kontroli.
6. Wymagania sprzętowe: Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Kontakt



Aleksandra Orzeł

E-mail biuro@magic.edu.pl

Telefon (+48) 608 833 220