



APEXNET SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ SPÓŁKA
KOMANDYTOWA

★★★★★ 4,7 / 5
23 oceny

Zamówienia publiczne dla początkujących + Studium Zamówień Publicznych

Numer usługi 2025/07/14/7909/2877845

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 85 h

📅 18.09.2025 do 13.12.2025

6 751,47 PLN brutto

5 489,00 PLN netto

79,43 PLN brutto/h

64,58 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

Szkolenie zamówienia publiczne dla początkujących kierowane jest do **osób rozpoczynających pracę oraz początkujących o małym doświadczeniu** w zamówieniach publicznych.

Studium Zamówień Publicznych przeznaczone jest zarówno dla osób początkujących, rozpoczynających swoją przygodę z zamówieniami publicznymi jak i tych, którzy chcą kompleksowo podsumować wiedzę. Studium pozwoli Ci spojrzeć na zamówienia publiczne szeroko - od rozpoczęcia postępowania, aż do umów i dokumentowania.

Usługa również adresowana jest dla uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery-sezon 1 realizowany przez WUP w Krakowie

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

50

Data zakończenia rekrutacji

17-09-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

85

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do nabycia niezbędnych umiejętności, które pozwolą Ci ustrzec się od niechcianych błędów i pułapek podczas stosowania ustawy Pzp. Dzięki SZP będziesz zawsze przygotowany do niezapowiedzianych kontroli, unikniesz postępowań przed KIO oraz samodzielnie przeprowadzisz bezbłędny przetarg. Otrzymasz gotowe rozwiązania najczęściej spotykanych problemów! Po kursie uczestnik będzie potrafił tworzyć dokumenty postępowania, weryfikować oferty i wybierać najkorzystniejsze z nich.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia podstawowe pojęcia i zasady udzielania zamówień publicznych na gruncie ustawy PZP.	Uczestnik poprawnie wskazuje i omawia kluczowe pojęcia oraz zasady zamówień publicznych w ćwiczeniu praktycznym lub dyskusji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje potrzeby i wymagania zamawiającego przy planowaniu zamówień.	Uczestnik wykonuje analizę potrzeb zamawiającego w ramach zadania warsztatowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje kryteria wyboru form wsparcia zamawiającego oraz klauzul społecznych w praktyce.	Uczestnik identyfikuje i uzasadnia wybór odpowiednich klauzul społecznych w analizowanym przypadku.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Formułuje warunki udziału i kryteria oceny ofert w dokumentacji SWZ.	Uczestnik przygotowuje przykładowy zapis do SWZ w trakcie ćwiczenia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje przypadki naruszenia dyscypliny finansów publicznych w zamówieniach.	Uczestnik wskazuje błędy i zagrożenia w przykładowych przypadkach naruszenia dyscypliny finansów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wskazuje zasady gospodarowania środkami publicznymi oraz mechanizmy kontroli.	Uczestnik omawia zasady i metody kontroli w trakcie dyskusji i/lub testu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera odpowiedni tryb postępowania w zależności od wartości zamówienia.	Uczestnik poprawnie dobiera tryb w ćwiczeniu polegającym na analizie scenariuszy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Ocenia poprawność złożonych ofert w kontekście kryteriów merytorycznych i formalnych.	Uczestnik przeprowadza ocenę ofert na podstawie symulowanego postępowania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje zapisy umowy w kontekście obowiązków zamawiającego i ochrony podwykonawców.	Uczestnik identyfikuje wymagane postanowienia w projekcie umowy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje wymagania dotyczące środków komunikacji elektronicznej w zamówieniach publicznych.	Uczestnik opisuje prawidłowy sposób komunikacji w scenariuszu praktycznym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się katalogami elektronicznymi i narzędziami modelowania danych budowlanych w postępowaniu.	Uczestnik wskazuje możliwe zastosowanie katalogów i narzędzi BIM w procesie zamówień.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje środki ochrony prawnej w postępowaniach o udzielenie zamówień.	Uczestnik rozpoznaje i omawia przypadki zastosowania środków ochrony prawnej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje zamówienia publiczne na roboty budowlane według nowych przepisów.	Uczestnik omawia specyfikę i wymagania dotyczące robót budowlanych w postępowaniu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje uproszczone procedury udzielania zamówień o wartości poniżej 130 000 zł.	Uczestnik planuje postępowanie z zastosowaniem procedury uproszczonej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje obszary ryzyka w zamówieniach publicznych na podstawie doświadczeń instytucji kontrolnych.	Uczestnik wskazuje typowe błędy oraz zagrożenia w analizie przypadków.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zamówienia publiczne dla początkujących

1. PRZEPISY REGULUJĄCE PROBLEMATYKĘ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
- Rozporządzenia wykonawcze
- Przepisy Kodeksu Cywilnego stosowane w sprawach nieuregulowanych ustawą.

1. ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

- Jawność postępowania
- Równe traktowanie wykonawców
- Zapewnienie uczciwej konkurencji
- Przejrzystość postępowania
- Efektywność zamówień
- Bezstronność osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania

1. STRONY POSTĘPOWANIA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- ZAMAWIAJĄCY
- Bezstronność osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia
- Odpowiedzialność dyscyplinarna i karna osób
- WYKONAWCA,
- Określenie warunków wymaganych od wykonawców
- Wykluczenie wykonawców ustawowe w tym również wynikające z przepisów „restrykcyjnych”
- Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków
- WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE,
- Reprezentacja wykonawców
- Wspólne wykazanie spełnienia warunków
- Podział zakresu obowiązków poszczególnych wykonawców
- Odpowiedzialność solidarna wykonawców

Studium Zamówień Publicznych

Zjazd I, dzień 1: 9:00 - 17:30 ; 3 października

1. Zagadnienia wprowadzające - **USTAWA PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

2. Podstawowe pojęcia związane z zamówieniami publicznymi

3. Co to jest zamówienie publiczne?

4. Zasady udzielania zamówień publicznych **WG PRAWA PZP**

5. Polityka zakupowa państwa

6. Plan postępowań o udzielenie zamówień (PPZ)

7. Analiza potrzeb i wymagań zamawiającego

Część warsztatowa w trakcie zjazdu: burza mózgów / dyskusja / praca w grupie – podniesienie kompetencji

Zjazd I, dzień 2: 9:00 - 16:30; 4 października

1. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

2. Formy wsparcia zamawiającego na etapie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

3. Opis przedmiotu zamówienia

4. Klauzule społeczne w zamówieniach publicznych

5. Opcje oraz wznowienia jako narzędzia usprawniające zamawianie dostaw, usług oraz robót budowlanych

6. Ustalenie wartości zamówienia

7. Udzielanie zamówień na częściach lub z dopuszczeniem składania ofert częściowych

8. Rodzaje procedur udzielania zamówień publicznych wg kryterium wartości zamówienia – krótka charakterystyka

Zjazd II, dzień 1: 9:00 - 17:30; 24 października

1. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia (SWZ)
2. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia
3. Opis sposobu przygotowywania oferty, w tym wymagania techniczne oraz organizacyjne sporządzania oraz przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
4. Opis kryteriów oceny ofert, ustalanie ich wag oraz sposobu oceny ofert
5. Udostępnianie, wyjaśnianie i zmiana treści SWZ

Część warsztatowa w trakcie zjazdu: burza mózgów / dyskusja / praca w grupie – podniesienie kompetencji

Zjazd II, dzień 2: 9:00 - 16:30 ; 25 października

1. Zasady odpowiedzialności z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych w zamówieniach publicznych według nowej ustawy Pzp
2. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów wynikająca z ustawy pzp
3. Zasady gospodarowania środkami publicznymi
4. Kontrola zamówień publicznych w Polsce

Część warsztatowa w trakcie zjazdu: burza mózgów / dyskusja / praca w grupie – podniesienie kompetencji

Zjazd III, dzień 1: 9:00-17:30; 28 listopada

1. Tryby udzielania zamówień publicznych o wartości równiej i większej od progów unijnych - w kontekście nowej ustawy pzp
2. Tryby udzielania zamówień klasycznych o wartości mniejszej od progów unijnych
3. Badanie i ocena ofert

Część warsztatowa w trakcie zjazdu: burza mózgów / dyskusja / praca w grupie – podniesienie kompetencji

Zjazd III, dzień 2: 9:00-16:30; 29 listopada

1. Umowa w sprawie zamówień publicznych
2. Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego na roboty budowlane dotyczące ochrony podwykonawców –wymagane elementy umowy dotyczące
3. Umowa w sprawie zamówień publicznych
4. Raport z realizacji umowy

Zjazd IV, dzień 1: 9:00-17:30; 5 grudnia

KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- Definicja środków komunikacji elektronicznej
- Warunki odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej
- Wymagania dotyczące narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, w tym narzędzi i urządzeń służących przekazywaniu ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie oraz oświadczeń wstępnych
- ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

PODPIS ELEKTRONICZNY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W NOWEJ USTAWIE PZP

KATALOGI ELEKTRONICZNE

NARZĘDZIA ELEKTRONICZNEGO MODELOWANIA DANYCH BUDOWALNYCH

SZCZEGÓLNE INSTRUMENTY I PROCEDURY W ZAKRESIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W KONKTEKŚCIE NOWEJ USTAWY PZP

Część warsztatowa w trakcie zjazdu: burza mózgów / dyskusja / praca w grupie – podniesienie kompetencji

Zjazd IV, dzień 2: 9:00-12:30; 6 grudnia

1. Środki ochrony prawnej
2. Dokumentowanie postępowania o udzielenie zamówienia

SEMINARIUM – POWTÓRZENIE CAŁEGO MATERIAŁU STUDIUM

TEST ZALICZENIOWY

Część warsztatowa w trakcie zjazdu: burza mózgów / dyskusja / praca w grupie – podniesienie kompetencji

Zjazd V, dzień 1: 9:00-17:30; 12 grudnia

1. Ochrona danych osobowych w zamówieniach publicznych - **NOWE PRAWO PZP**
2. Zamówienia publiczne na roboty budowlane - **NOWA USTAWA PZP**

Część warsztatowa w trakcie zjazdu: burza mózgów / dyskusja / praca w grupie – podniesienie kompetencji

Zjazd V, dzień 2: 9:00-13:00; 13 grudnia

1. Zamówienia publiczne o wartości pon. 130 000 zł
2. Obszary szczególnych zagrożeń w zamówieniach publicznych w świetle doświadczeń instytucji kontrolujących (prezes uzp, nik, rio, uks, instytucje zarządzające funduszami unijnymi)

Podsumowanie i zakończenie studium

- POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH WYKONAWCÓW
- obowiązku podmiotu udostępniającego zasoby
- odpowiedzialność udostępniającego zasoby

1. PLANOWANIE ZAMÓWIEŃ

- Plan finansowy jednostki
- Planowanie zamówień
- Planowanie postępowań o udzielenie zamówienia

1. PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- Sporządzenie analizy potrzeb i wymagań
- Opisanie przedmiotu zamówienia
- Ustalenie wartości zamówienia
- Wybór trybu postępowania o udzielenie zamówienia
- Opracowanie dokumentów zamówienia (w zależności od wybranego trybu - Specyfikacja warunków zamówienia, Opis potrzeb i wymagań)
- Wymagania dotyczące wadium
- Przygotowanie zaproszenia do udziału w postępowaniu w zależności od wybranego trybu.

1. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W POSZCZEGÓLNYCH TRYBACH

- ZASADY WYBORU TRYBU POSTĘPOWANIA
- ZAMÓWIENIA PODPROGOWE:
 - Tryb podstawowy bez możliwości negocjacji
 - Tryb podstawowy z możliwością negocjacji
 - Tryb podstawowy z zastosowaniem negocjacji
- Negocjacje bez ogłoszenia
- Zamówienie z wolnej ręki
- ZAMÓWIENIA NADPROGOWE
 - Przetarg nieograniczony
 - Przetarg ograniczony
 - Negocjacje z ogłoszeniem
 - Dialog konkurencyjny
 - Partnerstwo innowacyjne
 - Negocjacje bez ogłoszenia
 - Zamówienie z wolnej ręki

1. SKŁADANIE I OCENA OFERT

- czynności podczas otwarcia ofert

- badanie i wyjaśnianie treści ofert
- wybór oferty najkorzystniejszej

1. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

- UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
- Termin zawarcia umowy
- Wprowadzanie zmian do zawartej umowy
- Zasady waloryzacji umów wynikająca ze zmiany warunków niezależnych od stron umowy
- Zatrudnienie podwykonawców
- Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Raport z wykonania umowy
- UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA
- Okoliczności unieważnienia postępowania

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Zamówienia publiczne dla początkujących	Jerzy Czaban	18-09-2025	09:30	15:30	06:00
2 z 13 Zamówienia publiczne dla początkujących	Jerzy Czaban	19-09-2025	09:30	15:30	06:00
3 z 13 Studium Zamówień Publicznych_ Zjazd I	Grzegorz Czaban	03-10-2025	09:00	17:30	08:30
4 z 13 Studium Zamówień Publicznych_ Zjazd I	Grzegorz Czaban	04-10-2025	09:00	16:30	07:30
5 z 13 Studium Zamówień Publicznych_ Zjazd II	Iwona Holka	24-10-2025	09:00	17:30	08:30
6 z 13 Studium Zamówień Publicznych_ Zjazd II	Ewaryst Kowalczyk	25-10-2025	09:00	16:30	07:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 13 Studium Zamówień Publicznych_ Zjazd III	Damian Michalak	28-11-2025	09:00	17:30	08:30
8 z 13 Studium Zamówień Publicznych_ Zjazd III	Grzegorz Czaban	29-11-2025	09:00	16:30	07:30
9 z 13 Studium Zamówień Publicznych_ Zjazd IV	Wioleta Bajda	05-12-2025	09:00	17:30	08:30
10 z 13 Studium Zamówień Publicznych_ Zjazd IV	Damian Michalak	06-12-2025	09:00	11:30	02:30
11 z 13 Walidacja-test	-	06-12-2025	12:30	14:00	01:30
12 z 13 Studium Zamówień Publicznych_ Zjazd V	Łukasz Czaban	12-12-2025	09:00	17:30	08:30
13 z 13 Studium Zamówień Publicznych_ Zjazd V	Grzegorz Czaban	13-12-2025	09:00	13:00	04:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 751,47 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 489,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	79,43 PLN
Koszt osobogodziny netto	64,58 PLN

Prowadzący

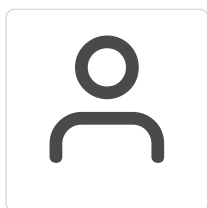
Liczba prowadzących: 7



1 z 7

Jerzy Czaban

Jeden z pierwszych wykładowców zamówień publicznych wpisanych na listę trenerów, prowadzoną do 1997 r. przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Prezydent Białegostoku w latach 1989-1990. Były arbiter zamówień publicznych wpisany na listę przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Współautor programów szkoleniowych I i II stopnia, zakupionych w 1995 r. przez UZP i wprowadzonych jako obowiązkowe przy prowadzeniu szkoleń autoryzowanych przez UZP. W ciągu 5 lat przeprowadził wiele szkoleń dla osób początkujących w zamówieniach publicznych.



2 z 7

Grzegorz Czaban

Ekspert Prawa zamówień publicznych, trener biznesu. Wykładowca na SGH. Od 1995 r. wykłada zamówienia publiczne; do 2007 r. atestator z listy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, do 1997 r. trener z listy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, praktyk.

W latach 1996-2001 stały współpracownik tygodnika Rynek Zamówień Publicznych, potem miesięcznika Inwestycje Komunalne; znawca amerykańskiego systemu zamówień publicznych.

Autor licznych publikacji oraz programów szkoleniowych z zakresu zamówień publicznych (m.in. Prawo zamówień publicznych dla szpitali, Praktyczny przewodnik po trybach udzielenia zamówień publicznych).

W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadził setki szkoleń w tym m.in. z zakresu PZP dla uczelni wyższych i instytutów badawczych, szpitali i placówek medycznych i dla wojska. Ekspert pracuje aktywnie doradczą realizując indywidualne doradztwa na rzecz najważniejszych instytucji publicznych w Polsce.



3 z 7

Łukasz Czaban

Trener zamówień publicznych od 2004 roku, na koncie: setki szkoleń, tysiące godzin wykładowych z zamówień publicznych. W latach 2008-2009 uczestnik obrad Komisji Gospodarki nad nowelizacją ustawy – autor poprawki. Prowadził autorskie wykłady na Podyplomowych Studiach Zamówień Publicznych w Akademii Ekonomicznej im. Karola Adamieckiego w Katowicach, Studium Zamówień Publicznych. W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadził setki szkoleń w tym m.in. z zakresu Pzp dla wykonawców, w tym branży budowlanej, medycznej, a także dla zamawiających z tematów dokumentacji przetargowej, kryteriów oceny ofert i innych. Realizuje doradztwa prawne i szkolenia zamknięte.



4 z 7

Wioleta Bajda

Radca Prawny. Były naczelnik w Departamencie Prawnym UZP, gdzie nadzorowała wydawanie opinii prawnych UZP, przygotowywanie pozwów o unieważnienie umów i decyzji w przedmiocie kar pieniężnych, a także reprezentowała Prezesa UZP na licznych konferencjach i szkoleniach. Praktyk z kilkunastoletnim doświadczeniem w kompleksowej obsłudze prawnej zamawiających i wykonawców.

Wykładowca akademicki na Podyplomowych Studiach Zamówień Publicznych na Uniwersytecie

Warszawskim, na Podyplomowych Studiach Zamówień Publicznych na Uniwersytecie A. Mickiewicza w Poznaniu, Akademii Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej i in. Szkoleniowiec z zakresu zamówień publicznych z doświadczeniem obejmującym ponad kilkaset wystąpień.

Praktyk z ponad 10-letnim doświadczeniem w kompleksowej obsłudze prawnej zamawiających i wykonawców, również w ramach projektów współfinansowanych z środków UE. Posiada duże doświadczenie w reprezentowaniu zamawiających i wykonawców przed KIO i sądami okręgowymi.

W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadziła wiele szkoleń w tym m.in. z zakresu Pzp dla wykonawców, a także dla zamawiających z tematów umów, elektronizacji, eNotices2. Prelegent podczas Zjazdu Specjalistów i Ekspertów ds. Zamówień Publicznych. Realizuje doradztwa prawne i szkolenia zamknięte.



5 z 7

Ewaryst Kowalczyk

Doktor nauk prawnych, adiunkt na Wydziale Prawa i Administracji UZ, konsultant w obszarze finansów publicznych i zamówień publicznych. Kieruje studiami podyplomowymi z zamówień publicznych na Uniwersytecie Zielonogórskim. Prowadzi szkolenia dla licznych instytucji, firm i organizacji na terenie całej Polski. Wykładowca z ogromną charyzmą, niezwykle sposobem przekazywania wiedzy i komunikowaniem się z grupą uczestników szkolenia.

Autor książek i licznych artykułów w zakresie zamówień publicznych, finansów publicznych, partnerstwa publiczno-prywatnego oraz kontroli zarządczej, np. „Przegląd czynów naruszenia dyscypliny finansów publicznych”, „Wewnętrzna kontrola finansowa w jednostce samorządu terytorialnego”, „Kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych”, „Odpowiedzialność kierownika i głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych”, „Zamówienia o wartości mniejszej od 130 000 złotych” oraz „Zamówienia pozaustawowe”

W ostatnich 5 latach prowadził szkolenia w takich instytucjach jak:

Politechnika Łódzka

Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych

Jednostka Wojskowa

Starostwo Powiatowe w Legionowie

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

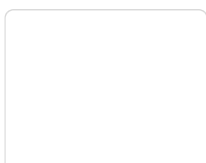


6 z 7

Iwona Holka

Prawnik, trener i doradca w zakresie zamówień publicznych. Od kilkunastu lat z sukcesem wspiera klientów w procesach ubiegania się o zamówienia publiczne, a także przy realizacji zamówień. Ma za sobą dziesiątki rozpraw przed Krajową Izbą Odwoławczą i tysiące przeszkolonych uczestników. Zwolenniczka zasady „lepszego przykładu niż wykład” i prowadzenia szkoleń opartych o przykłady, najnowsze orzecznictwo i praktyczne rozwiązania problemów.

W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadziła setki szkoleń w tym m.in. z zakresu Pzp dla osób merytorycznych, dla osób początkujących w zamówieniach publicznych, dla wielu branż, w tym między innymi dla branży samorządowej, sądowej, wojska. Aktywnie doradza prawnie oraz reprezentuje uczestników rynku Pzp w sądach.



7 z 7

Damian Michalak



Członek Okręgowej Izby Radców Prawnych w Warszawie. Właściciel kancelarii prawniczej, doświadczony doradca i szkoleniowiec. Posiada bogate doświadczenie w obsłudze prawnej przedsiębiorców i podmiotów z sektora publicznego. Specjalizuje się w zagadnieniach związanych z udzielaniem i realizacją zamówień publicznych oraz współpracą prywatnych inwestorów z sektorem publicznym. Wspiera zamawiających w organizacji procedur zakupowych, a wykonawców w skutecznym ubieganiu się o zamówienia publiczne i kontrakty PPP, w tym przed Krajową Izbą Odwoławczą.

Specjalizuje się w zagadnieniach związanych z udzielaniem i realizacją zamówień publicznych oraz współpracą prywatnych inwestorów z sektorem publicznym. Wspiera zamawiających w organizacji procedur zakupowych (w tym finansowanych z zewnętrznych źródeł), a wykonawców w skutecznym ubieganiu się o zamówienia publiczne i kontrakty PPP, w tym przed Krajową Izbą Odwoławczą. Obsługuje na stałe przedsiębiorców startujących w przetargach pomagając im zarówno na etapie proceduralnym, jak i w toku realizacji kontraktów o zamówienia publiczne. Doświadczony pełnomocnik przed KIO.

W ciągu ostatnich 5 lat wykładowca akademicki na studiach podyplomowych „Zamówienia publiczne i partnerstwo publiczno-prywatne” na dwóch uczelniach publicznych. Przeprowadził setki szkoleń z zakresu PZP dla zamawiających i wykonawców, a także setki doradztw w tym reprezentacja przez KIO.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Szkolenie on-line na żywo
- EduBox, czyli paczkę materiałów wysłaną pocztą
- 60 dni dostępu do nagrania ze szkolenia Zamówienia Publiczne dla początkujących
- 120 dni dostępu do nagrania ze szkolenia Studium Zamówień Publicznych
- Aplikację mobilną z ustawą Pzp na Android i iOS
- Materiały z ustawą Pzp w formie książki
- Roczny dostęp do EduStrefy
- certyfikat
- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
- Dyplom na zakończenie szkolenia
- Spotkania z ekspertami po godzinach
- Nagrania z webinarów ApexNet
- Paczkę wzorów dokumentów
 - Wzór SWZ w wariantach bez negocjacji i z negocjacjami
 - Aneks do SWZ wg trybu podstawowego
 - Kwalifikowanie wykonawców
 - Analiza potrzeb i wymagań
 - Regulamin do 130 000 zł
 - Postępowanie wg trybu podstawowego
 - Przykładowe klauzule do umów
 - Lista obowiązkowych terminów dla zamawiających
 - i więcej!

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy.

Informacje dodatkowe

zaakceptowano Regulamin dla instytucji szkoleniowych.

Egzamin/Test weryfikujący nabycie kwalifikacji – w cenie szkolenia (brak dodatkowej opłaty).

Koszt wydania certyfikatu/zaświadczenia – wliczony w cenę szkolenia.

Po zakończeniu usługi uczestnik otrzyma certyfikat.

Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Podstawa prawna stawki zwolnionej: Rozporządzenie Ministra finansów z 20 grudnia 2013 w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2020r.poz.1983 z 10.11.2020) § 3 pkt 1 ust. 14

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się na żywo w formie online na platformie ClickMeeting. Wymagania techniczne dla tej platformy:

1. Do platformy ClickMeeting potrzebna jest najaktualniejsza wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome,
2. Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium) lub Opera.
3. Możliwy jest również dostęp mobilny za pomocą przeglądarki Chrome lub Safari na telefonie lub
4. dedykowanej aplikacji mobilnej Clickmeeting (do pobrania ze sklepu Google Play lub App Store).
5. Minimalne wymagania techniczne to urządzenie z dostępem do internetu o przepustowości łącza 1,5 Mbps
6. dla transmisji dźwięku i obrazu, posiadające:

- procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2 GB pamięci RAM (zlecane 4GB lub więcej);
- system operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS;
- standardowe oprogramowanie obsługujące pliki pdf, doc, xls.

Otrzymują Państwo od nas link do pokoju szkoleniowego.

Podczas szkolenia mają Państwo możliwość kontaktu z Moderatorem i Trenerem szkolenia za pomocą czatu.

Kontakt



Aleksandra Wlazło

E-mail aleksandra.wlazlo@apexnet.pl

Telefon (+48) 222 085 902