



Szkolenie - Microsoft Excel w dziale księgowości. Usługa zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2025/07/14/8353/2877144

848,70 PLN brutto
690,00 PLN netto
169,74 PLN brutto/h
138,00 PLN netto/h

BDO SOLUTIONS
Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5

1 584 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 26.09.2025 do 26.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Szkolenie „Microsoft Excel w dziale księgowości” zostało przygotowane z myślą o osobach, które na co dzień pracują z arkuszami kalkulacyjnymi i chcą unikać błędów, zwiększyć efektywność pracy oraz poprawić jakość analiz.

Uczestnicy nauczą się m.in. prawidłowego zaokrąglania liczb, korzystania z funkcji warunkowych i matematycznych, a także wyszukiwania i eliminowania błędów w danych - w tym duplikatów.

Szkolenie obejmuje także wykorzystanie zaawansowanych funkcji takich jak Power Query, Flash Fill czy tabele przestawne. Dodatkowym atutem jest nauka pobierania aktualnych i archiwalnych kursów walut z serwisu NBP oraz zastosowanie Excela do prostych kalkulacji inwestycyjnych i kredytowych.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

25-09-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

5

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest:

Zwiększenie precyzji analiz i obliczeń poprzez naukę prawidłowego zaokrąglania i unikania typowych błędów formatowania.

Rozszerzenie wiedzy o praktyczne funkcje Excela, przydatne w pracy w działach finansowych, księgowych, analitycznych oraz administracyjnych.

Zwiększenie efektywności pracy z danymi dzięki poznaniu narzędzi do sortowania, filtrowania, usuwania duplikatów oraz tworzenia dynamicznych zestawień.

Poznanie metod automatyzacji pobierania danych zewnętrzny

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończeniu szkolenia każdy uczestnik: • Zwiększy precyzję analiz i obliczeń poprzez naukę prawidłowego zaokrąglania i unikania typowych błędów formatowania. • Rozszerzy wiedzę o praktyczne funkcje Excela, przydatne w pracy w działach finansowych, księgowych, analitycznych oraz administracyjnych. • Zwiększy efektywność pracy z danymi dzięki poznaniu narzędzi do sortowania, filtrowania, usuwania duplikatów oraz tworzenia dynamicznych zestawień. • Pozna metod automatyzacji pobierania danych zewnętrznych (NBP) za pomocą Power Query. • Rozwinie umiejętności modelowania prostych inwestycji i kredytów z wykorzystaniem dostępnych funkcji Excela.	Obecność oraz aktywne uczestnictwo uczestnika w szkoleniu, weryfikowane przez osobę prowadzącą walidację. Osoba prowadząca walidację obecna jest w formie online w czasie rzeczywistym podczas całego szkolenia.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

1. Zaokrąglanie liczb w Excelu:

- Omówienie bardzo ważnego i do tego mimo wszystko często popełnianego błędu w działach księgowości związanego z zaokrąglaniem liczb w komórkach arkusza kalkulacyjnego (Problem dotyczy faktu, iż suma liczb policzona na kalkulatorze nie jest równa sumie w arkuszu kalkulacyjnym) wraz z przedstawieniem odpowiednich rozwiązań.
- Omówienie najczęściej popełnianego błędu przy zaokrąglaniu liczb - nieprawidłowego formatowania liczb w komórce Excela
- Wszystko co należy wiedzieć o funkcji ZAOKR().
- Omówienie funkcji zaokrąglających tj. ZAOKR.DÓŁ(), ZAOKR.GÓRA()

2. Funkcje w programie Excel:

- Funkcje matematyczne tj. SUMA, ŚREDNIA, SUMA.WARUNKÓW, ŚREDNIA.WARUNKÓW
- Funkcja logiczna JEŻELI
- Funkcja wyszukiwania czyli WYSZUKAJ.PIONOWO
- Funkcja AGREGUJ

3. Obsługa zestawów danych:

- Sortowanie i filtrowanie danych
- Wykorzystanie narzędzia „Wypełnianie błyskawiczne (Flash Fill)” do niestandardowego sortowania i filtrowania danych

4. Narzędzia do wyszukiwania i usuwania powtarzających się wartości - duplikacja danych:

- Przykład wykorzystania tabel przestawnych przy wyszukiwaniu błędów związanych z powtarzaniem danych
- Przykład wykorzystania narzędzia Power Query przy wyszukiwaniu i zwracaniu duplikatów

5. Pobieranie aktualnych i historycznych kursów walut ze strony NBP za pomocą Power Query:

- Pobieranie kursów walut z plików archiwalnych (zawierają również aktualny kurs) oraz stworzenie rozwiązania, pozwalającego szybko przełączać się pomiędzy tymi plikami bezpośrednio w Excelu

6. Pozostałe zagadnienia praktyczne:

- Przykłady obliczenia inwestycji na przykładzie konta oszczędnościowego lub lokaty za pomocą różnych formuł m.in. funkcja IPMT()
- Funkcje Excela służące do wyliczania informacji o pożyczce.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Microsoft Excel w działach księgowości	Sebastian Godziszewski	26-09-2025	09:00	14:00	05:00
2 z 2 walidacja	-	26-09-2025	14:00	14:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	848,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	169,74 PLN
Koszt osobogodziny netto	138,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Sebastian Godziszewski

Specjalista IT i trener. Wykładowca w Collegium Prometricum Executive MBA (Sopot-Cambridge). Posiada ponad 13-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku trenera IT oraz analityka danych, które zdobył pracując w międzynarodowych korporacjach. Prowadzi szkolenia z obsługi programów Microsoft, głównie Excel, Excel VBA, Power BI, Power Query, Power Pivot, Microsoft PowerPoint oraz Microsoft Word. Posiada certyfikaty Microsoft Certified Trainer i Microsoft Certified: Excel Associate.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie materiały wykładowcy w formie pdf - Prezentacja multimedialna w wersji elektronicznej
- Certyfikat szkolenia

Warunki uczestnictwa

- Szkolenie odbywa się w czasie rzeczywistym, online.
- W celu dokonania zgłoszenia należy wypełnić formularz zgłoszeniowy na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl (warunkiem koniecznym jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Na około 3 – 5 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, wysyłamy do Państwa indywidualny **kod dostępu i link do zajęć**
- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe
- Logujecie się Państwo zgodnie z wskazanymi dniami i godzinami szkoleń na podane w mailu dane

Informacje dodatkowe

Szkolenie będzie rejestrowane w celu umożliwienia monitoringu i weryfikacji przez instytucję nadzorującą realizację usługi z dofinansowaniem.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

- Istnieje możliwość zwolnienia Podatku VAT usługi szkolenia nabytej od BDO Solutions Sp. z o.o. w przypadku:
- Dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenia zwolnione są z VAT-u.
- Uczestników, których dot. zwolnienie z VAT prosimy o przesłanie podpisanego oświadczenia dostępnego na stronie szkolenia-bdo.pl

Warunki techniczne

- Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.
- Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **platformy ZOOM** , lub **Clickmeeting**
- minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s.**
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów,**
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.
- sposób walidacji usługi - (test / quiz końcowy poprzez platformę Clickmeeting)

Kontakt



Urszula Lompart

E-mail urszula.lompart@bdo.pl

Telefon (+48) 22 5431 682