



BDO SOLUTIONS

Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5

1 587 ocen

Kurs - Certyfikowany specjalista do spraw controllingu – kurs z egzaminem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji zawodowych. Usługa zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2025/07/14/8353/2876904

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 28 h

📅 18.09.2025 do 26.09.2025

2 902,80 PLN brutto

2 360,00 PLN netto

103,67 PLN brutto/h

84,29 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Audyt
Grupa docelowa usługi	- Kurs skierowany jest do specjalistów ds. controllingu, kandydatów na specjalistów ds. controllingu oraz dyrektorów finansowych. Kurs polecany dla osób o różnym poziomie znajomości szeroko rozumianego controllingu: początkujących i zaawansowanych kontrolerów. - Prezentowane zagadnienia stanowią kompendium wiedzy z zakresu zarządzania i informacji zarządczej, którą powinni również posiadać wszyscy menedżerowie na stanowiskach kierowniczych wyższego i średniego szczebla.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	17-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	28
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Cel kursu: pozyskanie usystematyzowanej i praktycznej wiedzy, a także wykształcenie umiejętności w zakresie budowy i administrowania systemem controllingu w przedsiębiorstwie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W efekcie odbytego szkolenia uczestnik zna praktyczne aspekty zastosowania wiedzy z zakresu controllingu oraz administrowania systemem controllingu w przedsiębiorstwie, jest przygotowany do samodzielnego wdrażania technik i narzędzi controllingu i do zdania egzaminu i otrzymania certyfikatu wykwalifikowanego specjalisty ds. controllingu	Aktywne uczestnictwo uczestnika w szkoleniu, zaangażowanie w tematykę szkolenia, wyjaśniania bieżących wątpliwości z prowadzącym usługę, czas na pytania i odpowiedzi. Szkolenie będzie oparte na interakcji z uczestnikami i wspólnym rozwiązywaniu zagadnień z programu usługi. Osiągnięcie efektów będzie weryfikowane poprzez zadawanie ustnych pytań przez trenera.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych.

I sesja (2 dni) - od 09.00 do 16.00 - wykład - Współdzielenie ekranu - warsztaty praktyczne - 14 h dydaktycznych - w czas szkolenia wliczamy przerwy

II sesja (2 dni) - od 09.00 do 16.00 - Współdzielenie ekranu - warsztaty praktyczne - 14 h dydaktycznych - w czas szkolenia wliczamy przerwy i walidację

I Moduł 18 - 19.09.2025 - System informacji controllingu:

1. Warunki konieczne skutecznego wdrożenia i stosowania rozwiązań controllingowych:

- Podejście indywidualne
- Podejście dynamiczne
- Podejście holistyczne

2. Cechy, narzędzia i techniki controllingu:

- Orientacja na cele, - jako determinanta optymalizacji wyników przedsiębiorstwa;
- - zarządzenie przez cele
- - zasady skutecznego stawiania celów
- - najczęściej spotykane błędy i ich konsekwencje
- Orientacja na „wąskie gardła” jako kluczowe zagadnienie w procesie budżetowania
- Sprzężenie wyprzedzające
- - planowanie
- - błędy i mity planowania oraz ich konsekwencje
- - kostka planowania
- - rodzaje planowania (strategiczne, operacyjne, dyspozycyjne)
- - planowanie a prognoza
- - analiza odchyleń i jej znaczenie
- Koncentracja na rachunkowości zarządczej
- - różnice między rachunkowością zarządczą i finansową
- - zależności między rachunkowością zarządczą a finansową, istotne dla budowy systemu informacji zarządczej
- - współzależność zarządzania przez cele, budżetowania i rachunkowości zarządczej
- Koncentracja na aspektach personalnych
- - podejście współuczestniczące do zarządzania
- - motywowanie pracowników do udziału w budżetowaniu
- - zasady komunikowania się w procesie budżetowania
- - tworzenie języka ekonomicznego i budowanie kultury biznesowej

3. Rachunkowość zarządcza - analiza przypadku:

- Podejście controllingowe do oceny rentowności
- Pokrycie finansowe
- Klasyfikacja kosztów w controllingu
- Koszty standardowe
- Rentowność a analiza portfela produktów
- Rentowność a krzywa życia produktów
- Krzywa uczenia się i krzywa doświadczenia
- Dolna granica ceny
- Ćwiczenie - zależności i powiązania podstawowych pojęć controllingu

4. Gra decyzyjna - metodyka rozwiązywania problemów złożonych w controllingu:

- Wykorzystanie zarządzania przez cele
- Wykorzystanie technik planistycznych
- Metodyka konferencji budżetowych

5. Wielostopniowy rachunek pokryć finansowych jako podstawa do budowy systemu controllingu i platforma integracji narzędzi i technik zarządzania:

- Budowa i zasady działania rachunku pokryć finansowych
- Korzyści rachunku pokryć finansowych
- Budżety elastyczne jako źródło informacji zarządczej
- Analityczne rachunki pokryć finansowych
- Wykorzystanie budżetów elastycznych do optymalizacji kosztów

6. Jednostki biznesowe w układzie funkcjonalnym i procesowym:

- Zasady definiowania jednostek biznesowych na potrzeby zarządzania procesowego i rachunku kosztów ABC
- Mierniki procesowe jednostek biznesowych
- Sposoby weryfikacji mierników jednostek biznesowych
- Ćwiczenie - definiowanie jednostek biznesowych

7. Rozliczanie świadczeń wewnętrznych w przedsiębiorstwie:

- Sposoby rozliczania świadczeń wewnętrznych, ich wady i zalety
- Zasady rozliczania świadczeń wewnętrznych

- Zastosowanie kosztów i przychodów kalkulacyjnych do rozliczania świadczeń wewnętrznych i do korekt wyników
- Przykłady rozliczania świadczeń wewnętrznych

8. Rola i funkcje controllingu i controllera w przedsiębiorstwie:

- Organizacja controllingu w przedsiębiorstwie
- Kierunki rozwoju controllingu
- Zasady sprawozdawczości controllera

9. Wdrożenie systemu controllingu w przedsiębiorstwie:

- Strategie wdrożenia metod i technik controllingu
- Metodyka wdrożenia controllingu
- Czynniki ryzyka i sukcesu we wdrożeniu i stosowaniu funkcji controllingu

II Moduł 25 - 26.09.2025 - Budżetowanie i zarządzanie kosztami:

1. Funkcje budżetowania w przedsiębiorstwie.

2. Budżetowanie jako system samouczący:

- Proces budżetowania
- Korekty budżetu
- Ocena pracowników w oparciu o budżety

3. Budżetowanie na bazie zerowej:

- Pojęcie i specyfika budżetowania na bazie zerowej
- Zasady budżetowania na bazie zerowej

4. Wytyczne do procedury budżetowania i tworzenie kultury budżetowej w przedsiębiorstwie

5. Konstrukcja arkuszy budżetowych i okołobudżetowych

6. Ćwiczenie - sporządzanie budżetów częściowych

7. Weryfikacja poprawności budżetu

8. Procedura budżetowa

9. Controlling strategiczny - zasady budowy strategii w powiązaniu z budżetowaniem

- Mapa budowy strategii
- Analizy strategiczne
- Zasady formułowania celów strategicznych
- Monitorowanie realizacji strategii

10. Balanced Scorecard jako narzędzie controllingu strategicznego:

- Praktyczne aspekty wdrożenia i stosowania BSC
- Cele strategiczne - ścieżki realizacji - inicjatywy
- Powiązanie BSC z budżetowaniem
- Kaskadowanie celów - podejście tradycyjne oraz w oparciu o arkusze okołobudżetowe
- Realizacja strategii w oparciu o inicjatywy i procesy
- Kluczowe wskaźniki efektywności (KPI)
- Ćwiczenie - formułowanie celów i ścieżek realizacji

11. Zasady wynagradzania i budowy systemu motywacyjnego:

- Wskaźniki efektywności
- Kalkulatory do naliczania premii

12. Kooperacja w budżetowaniu - ćwiczenie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 I Moduł 18 - 19.09.2025 - System informacji controllingu	-	18-09-2025	08:00	15:00	07:00
2 z 5 I Moduł 18 - 19.09.2025 - System informacji controllingu	-	19-09-2025	08:00	15:00	07:00
3 z 5 II Moduł 25 - 26.09.2025 - Budżetowanie i zarządzanie kosztami	-	25-09-2025	08:00	15:00	07:00
4 z 5 II Moduł 25 - 26.09.2025 - Budżetowanie i zarządzanie kosztami	-	26-09-2025	08:00	15:00	07:00
5 z 5 walidacja	-	26-09-2025	15:00	15:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 902,80 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 360,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	103,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	84,29 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie materiały wykładowcy w formie pdf - Prezentacja multimedialna w wersji elektronicznej
- Certyfikat szkolenia

Warunki uczestnictwa

- Szkolenie odbywa się w czasie rzeczywistym, online.
- Zgłaszamy się do udziału w zajęciach, wypełniając formularz zgłoszeniowy na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl (konieczne jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Ok. 3 – 5 dni przed terminem rozpoczęcia pierwszych zajęć, wysyłamy do Państwa indywidualny **kod dostępu i link do zajęć**
- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe
- Logujecie się Państwo zgodnie z wskazanymi dniami i godzinami szkoleń na podane w mailu dane

Informacje dodatkowe

Certyfikat zawodu specjalista do spraw controllingu - kod zawodu: 241102.

Na zakończenie kursu organizowanego przez BDO przeprowadzony zostanie egzamin pisemny potwierdzający posiadane kwalifikacje, a po jego pozytywnym zaliczeniu każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie o posiadanych kwalifikacjach zawodowych w obrębie zawodu: **specjalista do spraw controllingu - kod zawodu 241102** na druku Ministerstwa Edukacji Narodowej (podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku, w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania).

Szkolenie będzie rejestrowane w celu umożliwienia monitoringu i weryfikacji przez instytucję nadzorującą realizację usługi z dofinansowaniem.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BD

Warunki techniczne

- Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.
- Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **platformy ZOOM**, lub **Clickmeeting**
- minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s**.
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów**,
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.
- sposób walidacji usługi - (test / quiz końcowy poprzez platformę Clickmeeting)

Kontakt



Urszula Lompart

E-mail urszula.lompart@bdo.pl

Telefon (+48) 22 5431 682