



## Specjalista ds. Zamówień Publicznych - certyfikowane warsztaty praktyczne z uwzględnieniem aktualnych przepisów PZP.

Numer usługi 2025/07/14/8282/2876764

1 832,70 PLN brutto  
1 490,00 PLN netto  
101,82 PLN brutto/h  
82,78 PLN netto/h

Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

★★★★★ 4,5 / 5

🕒 18 h

2 928 ocen

📅 22.04.2026 do 24.04.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

### Grupa docelowa usługi

- pracownicy wydziałów zamówień publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego oraz administracji rządowej;
- specjaliści ds. zamówień publicznych zatrudnieni w jednostkach ochrony zdrowia, szkolnictwa, służbach mundurowych, wymiarze sprawiedliwości, ośrodkach pomocy społecznej, urzędach pracy;
- przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego;
- przedstawiciele administracji rządowej;
- wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówień publicznych;
- wszystkie osoby, które chcą zdobyć lub ugruntować kompleksową wiedzę z zakresu funkcjonowania systemu zamówień publicznych.

### Minimalna liczba uczestników

2

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

21-04-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

18

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie Uczestnikom wiedzy i kwalifikacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania obowiązków specjalisty ds. zamówień publicznych. Szczególny nacisk zostanie położony na wiedzę merytoryczną i zajęcia praktyczne bezpośrednio związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Metoda walidacji</b>
<b>Wiedza:</b>  - Uczestnik definiuje wiedzę niezbędną do profesjonalnego wykonywania obowiązków na stanowisku specjalista ds. zamówień publicznych,  - Omawia obowiązki i prawa zarówno dla Wykonawców jak i dla Zamawiających, które wynikają z obowiązkowej elektronizacji  - Omawia aktualnie obowiązujące regulacje prawne dotyczące zamówień publicznych,	<b>Uczestnik po szkoleniu:</b>	<b>Wywiad swobodny</b>

## **Kwalifikacje**

### **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## **Program**

### **Dzień 1**

## **1. Wprowadzenie do zamówień publicznych.**

- Rynek zamówień publicznych w Polsce.
- System źródeł prawa.
- Pojęcie zamówienia i progi stosowania przepisów ustawy PZP.
- Zamawiający - podmioty zobowiązane do stosowania PZP.
- Pojęcie wykonawcy.
- Definicje ustawowe.

## **2. Zasady udzielania zamówień publicznych.**

- Zasada równego traktowania i uczciwej konkurencji, przejrzystości i proporcjonalności.
- Zasada jawności postępowania.
- Zasada pisemności i stosowania języka polskiego.
- Zasada efektywności.
- Konsekwencje naruszenia zasad przez Zamawiającego - warsztaty praktyczne.

## **3. Przygotowanie i prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia - wstęp.**

- Planowanie postępowania.
- Szacowanie wartości zamówienia.
- Zasady sporządzania opisu przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca - warunki udziału i przesłanki wykluczenia.
- Treść i publikacja ogłoszeń.
- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - praktyczne warsztaty.

## **4. Specyfikacja warunków zamówienia - opis potrzeb i wymagań.**

- Udostępnianie i przekazywanie SWZ.
- Wyjaśnienia i modyfikacje SWZ.

## **Dzień 2**

## **5. Podstawowe tryby udzielania zamówień - krok po kroku.**

- Przetarg nieograniczony.
- Przetarg ograniczony.
- Tryb podstawowy - trzy warianty.

## **6. Pozostałe tryby udzielania zamówień publicznych.**

- Negocjacje z ogłoszeniem.
- Negocjacje bez ogłoszenia.
- Dialog konkurencyjny.
- Partnerstwo innowacyjne.
- Zamówienie z wolnej ręki.

## **7. Przygotowanie oferty.**

- Treść oferty.

- Forma i termin składania.
- Prawidłowe sporządzanie i podpisywanie ofert - wady oświadczeń woli.
- Dokumenty składane przez wykonawców - kompletowanie dokumentacji.
- Przygotowywanie oferty - warsztaty praktyczne.
- Sprawdzanie zgodności oferty z SWZ - warsztaty praktyczne.

#### **8. Proces wyboru oferty.**

- Otwarcie ofert.
- Poprawianie omyłek w ofertach.
- Kryteria oceny ofert.
- Odrzucenie oferty.
- Badanie i ocena ofert.
- Kwalifikacja podmiotowa wykonawców - procedura odwrócona.
- Wybór oferty najkorzystniejszej.
- Postępowanie w przypadku złożenia jednej oferty - warsztaty i dyskusja.

### **Dzień 3**

#### **9. Umowa w zamówieniach publicznych.**

- Zawarcie umowy - informacje ogólne.
- Klauzule zakazane i postanowienia obligatoryjne.
- Waloryzacja.
- Gwarancja jakości, rękojmia za wady, warunki płatności.
- Zmiana umowy.
- Odstąpienie od umowy.

#### **10. Środki ochrony prawnej.**

- Odwołanie i postępowanie odwoławcze.
- Postępowanie skargowe.
- Przygotowanie odwołania - warsztaty praktyczne.

#### **11. Odpowiedzialność za błędy w postępowaniu.**

- Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
- Odpowiedzialność karna.

#### **12. Źródła informacji o zamówieniach publicznych.**

- **13. Podsumowanie kluczowych zagadnień istotnych dla Zamawiających i Wykonawców w świetle aktualnych przepisów PZP.**

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Specjalista ds. Zamówień Publicznych - certyfikowane warsztaty praktyczne z uwzględnieniem aktualnych przepisów PZP.	Trener Semper	22-04-2026	09:00	15:00	06:00
2 z 3 Specjalista ds. Zamówień Publicznych - certyfikowane warsztaty praktyczne z uwzględnieniem aktualnych przepisów PZP.	Trener Semper	23-04-2026	09:00	15:00	06:00
3 z 3 Specjalista ds. Zamówień Publicznych - certyfikowane warsztaty praktyczne z uwzględnieniem aktualnych przepisów PZP.	Trener Semper	24-04-2026	09:00	15:00	06:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 832,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	101,82 PLN
Koszt osobogodziny netto	82,78 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Trener Semper

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Warunki uczestnictwa

### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

**Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.**

**Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamerki internetowej.**

- **Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.**

## Informacje dodatkowe

### Metody pracy podczas szkolenia on-line:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Warunki techniczne

1. **Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa** - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)
2. **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji** - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
3. **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik** - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
4. **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów** - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
5. **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line** - do momentu zakończenia szkolenia

6. Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: **Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera**. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [a.poznanska@szkolenia-semper.pl](mailto:a.poznanska@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060