



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5
2 479 ocen

Specjalista ds. Zamówień Publicznych - Certyfikowane warsztaty praktyczne z uwzględnieniem Nowej Ustawy PZP.

Numer usługi 2025/07/14/8282/2876685

📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 06.07.2026 do 08.07.2026

1 955,70 PLN brutto

1 590,00 PLN netto

81,49 PLN brutto/h

66,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

- pracownicy wydziałów zamówień publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego i administracji rządowej;
- specjaliści ds. zamówień publicznych zatrudnieni w jednostkach służby zdrowia, szkolnictwie, służbach mundurowych, wymiarze sprawiedliwości, ośrodkach pomocy społecznej, urzędach pracy;
- przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego;
- przedstawiciele administracji rządowej;
- wszystkie osoby pragnące zdobyć kompleksową wiedzę na temat funkcjonowania systemu zamówień publicznych.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

05-07-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

24

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie Uczestnikom wiedzy i kwalifikacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania obowiązków specjalisty ds. zamówień publicznych. Szczególny nacisk zostanie położony na wiedzę merytoryczną i zajęcia praktyczne bezpośrednio związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Uczestnicy omawiają rynek zamówień publicznych w Polsce oraz system źródeł prawa. Przedstawiają zasady i definicje zamówień publicznych, w tym progi stosowania przepisów ustawy Pzp, a także pojęcia takie jak zamawiający i wykonawca. Uczestnicy omawiają znaczenie zamówień publicznych przyjaznych środowisku i społeczeństwu oraz zapoznają się z kryteriami "zielonych" zamówień, takimi jak energooszczędność i recykling.	Uczestnicy potrafią wskazać i omówić główne akty prawne regulujące zamówienia publiczne w Polsce, w tym ustawę Pzp i powiązane akty prawne. Uczestnicy definiują podstawowe pojęcia, takie jak "zamawiający" i "wykonawca", oraz wyjaśniają progi stosowania przepisów ustawy Pzp. Uczestnicy wymieniają kluczowe korzyści związane z zielonymi zamówieniami publicznymi oraz wskazują kryteria, takie jak energooszczędność i wykorzystanie materiałów odnawialnych.	Test teoretyczny
Umiejętności: - analizuje i ocenia oferty, rozpoznaje błędy i omyłki oraz stosuje kryteria oceny, w tym związane z zielonymi zamówieniami. - dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, w tym również w sytuacjach, gdy złożona zostanie tylko jedna oferta. - określa jak korzystać ze środków ochrony prawnej, przygotowywać odwołania oraz przeprowadzać postępowania odwoławcze.	Uczestnik poprawnie analizuje treść oferty, rozpoznaje błędy i omyłki oraz proponuje sposób ich poprawienia zgodnie z zasadami Pzp. Uczestnik przedstawia, jak skutecznie przygotować odwołanie, określa etapy postępowania odwoławczego oraz proponuje rozwiązania w przypadku sporów.	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- szkolenie trwa 3 dni (24h)
- zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00 pierwszego dnia oraz 09.00- 17.00 drugiego i trzeciego dnia
- w programie szkolenia przewidziane są 3 przerwy , które wliczają się w czas szkolenia

Dzień I

Godz. 10.00 - 10.10 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 10.10 - 12.00 – szkolenie

1. Wprowadzenie do zamówień publicznych.

Rynek zamówień publicznych w Polsce.

System źródeł prawa;

Pojęcie zamówienia i progi stosowania przepisów ustawy Pzp.

Zamawiający- podmioty zobowiązane do stosowania Pzp.

Pojęcie wykonawcy.

Definicje ustawowe.

Wprowadzenie do zielonych zamówień publicznych: dlaczego są istotne dla środowiska i społeczeństwa

Godz. 12.00 - 12.15 – przerwa kawowa

Godz. 12.15 - 14.00 – szkolenie

2. Zasady udzielania zamówień publicznych.

Zasada równego traktowania i uczciwej konkurencji, przejrzystości i proporcjonalności.

Zasada jawności postępowania.

Zasada pisemności i stosowania języka polskiego.

Zasada efektywności.

Konsekwencje naruszenia zasad przez Zamawiającego - praktyczne warsztaty.

Omówienie korzyści ekonomicznych i społecznych związanych z zielonymi zamówieniami publicznymi

Godz. 14.00 - 14.30 – przerwa obiadowa

Godz. 14.30 - 16.00 – szkolenie

3. Przygotowanie i prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia - wstęp.

Planowanie postępowania.

Szacowanie wartości zamówienia.

Zasady obowiązujące przy sporządzaniu opisu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca- warunki udziału, przesłanki wykluczenia z postępowania;.

Treść i publikacja ogłoszeń.

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę - praktyczne warsztaty.

Godz. 16.00 - 16.15 - przerwa

Godz. 16.15 - 18.00 – szkolenie

4. Specyfikacja warunków zamówienia – opis potrzeb i wymagań.

Udostępnianie i przekazywanie SWZ.

Wyjaśnienia i modyfikacje SWZ.

Dzień II

Godz. 09.00 - 11.00 – szkolenie

5. Podstawowe tryby udzielania zamówień - krok po kroku.

Przetarg nieograniczony.

Przetarg ograniczony.

Tryb podstawowy – trzy warianty;

Godz. 11.00 - 11.15 – przerwa

Godz. 11.15 - 13.00 – szkolenie

6. Pozostałe tryby w zamówieniach publicznych.

Negocjacje z ogłoszeniem.

Negocjacje bez ogłoszenia.

Dialog konkurencyjny.

Partnerstwo innowacyjne

Zamówienie z wolnej ręki.

Identyfikacja kluczowych "zielonych" kryteriów: energooszczędność, materiały odnawialne, recykling itp.

Metody oceny i weryfikacji "zielonych" kryteriów w procesie zamówień publicznych.

Godz. 13.00 - 13.30 – przerwa obiadowa

Godz. 13.30 - 15.00 – szkolenie

7. Przygotowanie oferty.

Treść oferty.

Forma, termin składania.

Prawidłowe sporządzanie i podpisywanie ofert- wady oświadczeń woli.

Pozostałe dokumenty składane przez wykonawców- kompletowanie dokumentacji.

Przygotowywanie oferty- praktyczne warsztaty.

Sprawdzanie zgodności oferty z SWZ- praktyczne warsztaty.

8. Proces wyboru oferty.

Otwarcie ofert.

Poprawianie omyłek w ofercie..

Kryteria oceny ofert.

Odrzucenie oferty.

Badanie i ocena ofert.

Godz. 15.00 - 15.15 – przerwa kawowa

Godz. 15.15 - 17.00 – szkolenie

Kwalifikacja podmiotowa wykonawców – procedura odwrócona.

Wybór najkorzystniejszej oferty.

Zasady rozstrzygania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

Dokonywanie wyboru oferty- praktyczne warsztaty, praca grupowa, dyskusja.

Wybór dostawców z uwzględnieniem "zielonych" kryteriów.

Dzień III

Godz. 09.00 - 11.00 – szkolenie

9. Umowa w zamówieniach publicznych.

Zawarcie umowy- informacje ogólne.

Klauzule zakazane i postanowienia obligatoryjne.

Waloryzacja.

Gwarancja jakości, rękojmia za wady, warunki płatności.

Zmiana umowy.

Odstąpienie od umowy.

Godz. 11.00 - 11.15 – przerwa

Godz. 11.15 - 13.00 – szkolenie

10. Środki ochrony prawnej.

Odwołanie i postępowanie odwoławcze.

Postępowanie skargowe.

Przygotowujemy odwołanie- praktyczne warsztaty, praca grupowa, dyskusja.

Godz. 13.00 - 13.30 – przerwa obiadowa

Godz. 13.30 - 15.00 – szkolenie

11. Odpowiedzialność za błędy w postępowaniu.

Odpowiedzialność wynikająca z ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów,

Odpowiedzialność wynikająca z przepisów karnych.

Godz. 15.00 - 15.15 – przerwa kawowa

Godz. 15.15 - 16.40 – szkolenie

12. Źródła informacji o zamówieniach publicznych.

13. Podsumowanie istotnych informacji dla Zamawiających i Wykonawców w zakresie nowego prawa zamówień publicznych.

Godz. 16.40 - 16.50 – POST TEST walidacja po szkoleniu

Godz. 16.50 - 17.00 – szkolenie

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 24-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Specjalista ds. Zamówień Publicznych - Certyfikowane warsztaty praktyczne z uwzględnieniem Nowej Ustawy PZP.	Andrzej Łukaszewicz	06-07-2026	10:00	18:00	08:00
2 z 3 Specjalista ds. Zamówień Publicznych - Certyfikowane warsztaty praktyczne z uwzględnieniem Nowej Ustawy PZP.	Andrzej Łukaszewicz	07-07-2026	09:00	17:00	08:00
3 z 3 Specjalista ds. Zamówień Publicznych - Certyfikowane warsztaty praktyczne z uwzględnieniem Nowej Ustawy PZP.	Andrzej Łukaszewicz	08-07-2026	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 955,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	81,49 PLN
Koszt osobogodziny netto	66,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Andrzej Łukaszewicz

Od 1998 r. zajmuje się dziedziną zamówień publicznych w jednostkach samorządowych. Bogate doświadczenie zdobyte w trakcie obsługi podmiotów zarówno ze strony zamawiających jak i wykonawców. Autor i współautor licznych publikacji z zakresu zamówień publicznych. Członek : Polskiego Związku Rzeczoznawców Zamówień Publicznych.

Posiada co najmniej 120 godz. doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce w ostatnich 24 miesiącach wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

-autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,

- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

Adres

al. Aleja Wojciecha Korfanteo 35/A
40-005 Katowice
woj. śląskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy. Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060