



ORGANIZACJA PROCESU KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO. POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W PRAKTYCE.

Numer usługi 2025/07/13/155677/2876079

1 500,00 PLN brutto
1 500,00 PLN netto
150,00 PLN brutto/h
150,00 PLN netto/h

KANCELARIA
USŁUG
DOTACYJNO-
SZKOLENIOWYCH

Małgorzata
Ignerowicz

★★★★★ 4,9 / 5

45 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 17.09.2025 do 18.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Grupa docelowa usługi	Szkolenie, skierowane jest do: • dyrektorek i dyrektorów oraz ich zastępców; szkół i przedszkoli, • pedagogów szkolnych • nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem wychowawców • Rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do placówek edukacyjnych • Pracowników socjalnych, Kuratorów zawodowych oraz społecznych • wszystkich innych osób związanych lub nie związanych z edukacją, chcących poszerzyć i uaktualnić swoją wiedzę • w zakresie przedmiotu szkolenia.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	12-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	10
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ISO 21001: 2018 Organizacje edukacyjne – „Systemy zarządzania dla organizacji edukacyjnych – wymagania ze wskazówkami dotyczącymi użytkowania”

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników, do organizacji i realizacji efektywnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Wzmacnia umiejętności, w zakresie tworzenia dokumentacji, diagnozowania potrzeb ucznia oraz planowanie skutecznych działań wspierających.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje wiedzę z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz prawa oświatowego.	- omawia podstawy prawne kształcenia specjalnego w Polsce - wskazuje zastosowanie przepisów w praktyce szkolnej - podejmuje decyzje wspierające rozwój ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Identyfikuje potrzeby edukacyjne ucznia i planuje działania wspierające (IPET)	- rozpoznaje objawy wskazujące na specjalne potrzeby edukacyjne - opracowuje fragment IPET z mierzalnymi celami - proponuje sposoby modyfikacji IPET w zależności od postępów ucznia.	Analiza dowodów i deklaracji
Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole.	- dobiera adekwatne formy i metody wsparcia - sporządza przykładową dokumentację działań wspierających - omawia zadania zespołu wspierającego ucznia.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Współpracuje w zespole wspierającym ucznia.	- przyjmuje aktywną rolę w zespole - koordynuje działania członków zespołu - proponuje konkretne formy zaangażowania rodziców i specjalistów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Buduje relacje międzysektorowe i komunikuje się z różnymi interesariuszami.	- nawiązuje kontakt z przedstawicielami innych instytucji - formułuje czytelne komunikaty do rodziców i specjalistów - rozpoznaje potencjalne źródła trudności we współpracy	Obserwacja w warunkach symulowanych
Inicjuje działania naprawcze i rozwija swoje kompetencje zawodowe.	- diagnozuje bariery we współpracy - proponuje działania zaradcze - wykazuje postawę otwartości i gotowość do dalszego doskonalenia zawodowego.	Deбата ustrukturyzowana

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia

1. Wprowadzenie do tematu.

- Cel i znaczenie kształcenia specjalnego Ramy prawne obowiązujące w Polsce Rola i współpraca uczestników procesu wspierania ucznia
- Współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi
- Rola i współpraca uczestników procesu wspierania ucznia
- Diagnoza i identyfikacja potrzeb ucznia

2. Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne (IPET)

- Struktura i cele IPET
- Jak tworzyć realistyczne i mierzalne cele edukacyjno-terapeutyczne
- Ocena postępów i modyfikacja IPET
- Opracowanie fragmentu IPET dla wybranego przypadku

3. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole

- Formy i metody wsparcia ucznia
- Dokumentacja pomocy – przykłady i dobre praktyki
- Rola zespołu wspierającego – koordynacja działań
- Spotkanie zespołu wspierającego ucznia – podział ról i decyzje

4. Rola rodziców, szkoły i przedstawicieli instytucji, w organizacji kształcenia specjalnego.

- Budowanie relacji i komunikacji między szkołą a rodziną
- System wsparcia poza szkołą – jak efektywnie współpracować między instytucjami
- Bariery i wyzwania we współpracy międzysektorowej

5. Omówienie indywidualnych sytuacji problemowych, uczestników szkolenia.

Program zawiera godziny zegarowe. Przerwy są wliczane w czas usługi. Narzędzia i metody pracy zdalnej: warsztaty treningu umiejętności, mini-wykłady, rozmowy na żywo, współdzielenie ekranu,

Szkolenie jest certyfikowane, zgodne z normą ISO, która jest gwarancją jakości.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 DZIEŃ I. Znaczenie kształcenia specjalnego. Ramy prawne obowiązujące w Polsce. Rola i współpraca uczestników procesu wspierania ucznia.Diagnoza i identyfikacja potrzeb ucznia.	Katarzyna Miąskowska	17-09-2025	10:00	12:00	02:00
2 z 5 DZIEŃ I (c.d.).)Indywidualne programy edukacyjno terapeutyczne (IPET). Struktura i cele . Ocena postępów i modyfikacja IPET . Opracowanie fragmentu IPET dla wybranego przypadku.	Katarzyna Miąskowska	17-09-2025	12:00	15:00	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 5 DZIEŃ II.Organizacja pomocy psychologiczno pedagogicznej w szkole. Dokumentacja pomocy (przykłady i dobre praktyki). Rola zespołu wspierającego koordynacja działań, podział ról i decyzje.	Katarzyna Miąskowska	18-09-2025	10:00	12:00	02:00
4 z 5 DZIEŃ II (c.d.).Rola rodziców, szkoły i przedstawicieli instytucji, w organizacji kształcenia specjalnego. Omówienie indywidualnych sytuacji problemowych, uczestników szkolenia.	Katarzyna Miąskowska	18-09-2025	12:00	14:00	02:00
5 z 5 DZIEŃ II. WALIDACJA	Katarzyna Miąskowska	18-09-2025	14:00	15:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Miąskowska

Zajęcia prowadzi ekspertka, z wieloletnim doświadczeniem w następujących obszarach :

- nauczycielka przedmiotów zawodowych,
 - socjoterapeutka,
 - dyrektorka/menedżerka oświaty,
 - prawniczka i urzędniczka z wykształcenia,
 - ekspertka prawa oświatowego,
 - trendsetterka edukacyjna- konsultantka ds. funduszy europejskich w obszarze edukacji,
 - współautorka wielu projektów edukacyjnych, publikacji i materiałów edukacyjnych,
- Prowadzi szkolenia, związane ściśle z oświatą, m.in. „Prawo oświatowe”, czy „Prowadzenie szkoleniowych rad pedagogicznych”.
Jest przywódcą edukacyjnym.

Absolwentka studiów podyplomowych:

- Przygotowanie pedagogiczne,
- Zarządzanie Oświatą,
- Socjoterapia i Praca z grupą,
- Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną (Oligofrenopedagogika), w tym z autyzmem.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają, w formie papierowej:

- prezentację ze szkolenia, która była wyświetlana podczas szkolenia,
- pomoce dydaktyczne, takie jak literatura branżowa,
- akty prawne, omawiane podczas szkolenia.

Warunki uczestnictwa

- 1.Wymagany poziom obecności na zajęciach min. 80 % czasu szkoleniowego.
- 2.Aktywny udział w szkoleniu.
- 3.Zwolnienie z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz. 1983).
- 4.Istnieje możliwość przygotowania szkolenia indywidualnie pod potrzeby uczestnika jesteśmy elastyczni w zakresie doboru tematyki oraz dogodnego terminu.
- 5.Szkolenie będzie trwało 7 i 1/2 godziny zegarowej. Harmonogram zajęć, został rozpisany w godzinach dydaktycznych.

Informacje dodatkowe

W przypadku przeprowadzenia zajęć w formie stacjonarnej, szkolenie zostanie przeprowadzone w komfortowo wyposażonej sali szkoleniowej: wi-fi, tablety i komputery, tablice multimedialne, kącik kawowy, z dostępem do światła naturalnego.

Sala szkoleniowa, znajduje się na pierwszym piętrze budynku. Obiekt wyposażony jest w windę i dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami ruchowymi. Tuż przy budynku, znajduje się bezpłatny parking.

Warunki techniczne

Warunki techniczne szkolenia na platformie Google Meet

1. Sprzęt komputerowy: Wymagany komputer PC lub Mac z dostępem do internetu. Zalecana kamera internetowa oraz mikrofon dla udziału w sesjach wideo. 2. Przeglądarka internetowa: Zalecane przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari. Wymagane zaktualizowane wersje przeglądarek dla optymalnej wydajności. 3. Stabilne połączenie internetowe: Minimalna prędkość łącza: 2 Mbps dla udziału w sesjach wideo. Zalecane połączenie kablowe dla stabilności. 4. System operacyjny: Kompatybilność z systemem Windows lub macOS. 5. Dźwięk i słuchawki: Zalecane użycie słuchawek z mikrofonem dla lepszej jakości dźwięku. Sprawdzenie działania dźwięku przed rozpoczęciem szkolenia. . Przygotowanie przed sesją: Testowanie sprzętu i połączenia przed planowanym szkoleniem. Zapewnienie cichego miejsca pracy dla minimalizacji zakłóceń. 6. Wsparcie techniczne: Zapewnienie kontaktu z pomocą techniczną w razie problemów podczas sesji. . Zaplanowane przerwy: Uwzględnienie krótkich przerw w grafiku dla odpoczynku uczestników. Zapewnienie powyższych warunków technicznych umożliwi płynny przebieg szkolenia na platformie Google Meet zminimalizuje zakłócenia i zagwarantuje efektywną interakcję między prowadzącym a uczestnikami

Kontakt



MAŁGORZATA IGNEROWICZ

E-mail kudsdotacje@gmail.com

Telefon (+48) 667 037 837