



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5  
2 997 ocen

## Zamówienia publiczne w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa na gruncie obowiązującej ustawy PZP - 2-dniowe warsztaty praktyczne. Przejrzysta analiza aktualnych rozwiązań i stosowanych procedur.

Numer usługi 2025/07/12/8282/2875454

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 20.07.2026 do 21.07.2026

1 586,70 PLN brutto  
1 290,00 PLN netto  
132,23 PLN brutto/h  
107,50 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

### Grupa docelowa usługi

Do udziału w szkoleniu zapraszamy osoby biorące udział w przygotowaniu i przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, osoby odpowiedzialne za planowanie, realizację i rozliczanie zamówień publicznych w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa, a także pracowników jednostek sektora publicznego, wykonawców oraz wszystkie osoby zainteresowane praktycznym stosowaniem przepisów PZP w tym szczególnym obszarze.

### Minimalna liczba uczestników

2

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

19-07-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

12

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest kompleksowe przedstawienie i omówienie zasad udzielania zamówień publicznych w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa na gruncie aktualnie obowiązujących przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem utrwalonej praktyki ich stosowania oraz aktualnych interpretacji. Szkolenie ma na celu wskazanie różnic pomiędzy zamówieniami klasycznymi a zamówieniami w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa, omówienie specyfiki procedur, wyłączeń oraz obowiązków zamawiającego

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przedstawienie i omówienie zamówień publicznych w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa w związku z wejściem w życie Nowej ustawy PZP. Wykazanie różnic dla zamówień z dziedziny obronności i bezpieczeństwa w kontekście zamówień klasycznych.	Udział w szkoleniu pozwoli uczestnikom: -zapoznać się z aktualnie obowiązującymi regulacjami prawnymi dotyczącymi zamówień publicznych w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa,	Wywiad swobodny

## **Kwalifikacje**

### **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## **Program**

### **1. Omówienie najważniejszych rozwiązań wynikających z obowiązującego systemu prawnego w zakresie zamówień publicznych.**

- a) Zestawienie kluczowych przepisów i ich praktyczne znaczenie.
- b) Najważniejsze pojęcia i definicje.
- c) Systematyka ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **2. Prawo zamówień publicznych a wewnętrzne regulacje zamawiającego.**

### **3. Postępowanie w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa - wprowadzenie.**

- a) Ustawowe obowiązki zamawiającego związane z zamówieniami w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa - zakres obowiązków i dopuszczalne uproszczenia.
- b) Tryby udzielania zamówień w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa - wprowadzenie.

### **4. Zamówienia w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa - dział VI ustawy PZP.**

- a) Podstawy prawne udzielania zamówień w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa.
- b) Odmienność procedur w porównaniu do zamówień klasycznych.
- c) Wyłączenia stosowania wybranych przepisów ustawy.
- d) Analiza potrzeb i wymagań - cele, zakres i decyzje zamawiającego.

### **5. Przeprowadzenie postępowania w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa.**

- a) Kwalifikacja zamówienia - zamówienie wyłączone spod ustawy czy zamówienie prowadzone na podstawie działu VI PZP.
- b) Zamówienia mieszane - zasady szacowania wartości.
- c) Tryby postępowania - porównanie z zamówieniami klasycznymi.
- d) Opis przedmiotu zamówienia.
- e) Kryteria oceny ofert.
- f) Warunki udziału w postępowaniu.
- g) Terminy ustawowe w postępowaniu.

### **6. Dokumenty zamówienia.**

- a) SWZ, ogłoszenia i inne dokumenty postępowania.
- b) Ochrona informacji niejawnych.
- c) Sposoby przekazywania dokumentów w zależności od formy postępowania.

### **7. Sposób przeprowadzenia postępowania w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa - forma pisemna i elektroniczna.**

- a) Elektronizacja zamówień publicznych - aktualne wymogi i praktyka.
- b) Przegląd i porównanie dostępnych rozwiązań informatycznych.
- c) Rodzaje podpisów elektronicznych i zasady ich stosowania.
- d) Podpis elektroniczny a podpis odręczny - podstawy prawne.
- e) Oferta elektroniczna a oferta pisemna - najczęstsze problemy i błędy.
- f) Formaty plików i prawidłowe podpisywanie dokumentów.
- g) Weryfikacja dokumentów opatrzonych podpisem elektronicznym.

### **8. Umowa w sprawie zamówienia publicznego - analiza aktualnego stanu prawnego.**

- a) Klauzule niedozwolone.
- b) Klauzule obowiązkowe.
- c) Waloryzacja wynagrodzenia.
- d) Zaliczki i płatności częściowe.
- e) Projektowane postanowienia umowy a środki ochrony prawnej.

### **9. Środki ochrony prawnej - aktualne regulacje i praktyka.**

10. Archiwizacja dokumentacji - zasady, forma i bezpieczeństwo.

11. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> Zamówienia publiczne w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa na gruncie obowiązującej ustawy PZP	Ekspert SEMPER	20-07-2026	09:00	15:00	06:00
<b>2 z 2</b> Zamówienia publiczne w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa na gruncie obowiązującej ustawy PZP	Ekspert SEMPER	21-07-2026	09:00	15:00	06:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 586,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	132,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	107,50 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Ekspert SEMPER

To doświadczony trener z zakresu zamówień publicznych, posiadający ponad 10 lat praktycznego doświadczenia w sektorze publicznym oraz prywatnym.

Jest konsultantem dla różnorodnych instytucji publicznych i przedsiębiorstw prywatnych.

Były Dyrektor Biura Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta, gdzie nadzorował i koordynował procesy przetargowe na różnorodne projekty infrastrukturalne oraz usługowe.

Doradca w kancelarii prawniczej specjalizującej się w prawie zamówień publicznych, gdzie udzielał porad prawnych, analizował dokumentacje przetargowe oraz reprezentował klientów w sporach związanych z zamówieniami publicznymi.

Współautor nowelizacji ustawy o zamówieniach publicznych, wnosząc o wprowadzenie zmian mających na celu usprawnienie procesu przetargowego i zwiększenie przejrzystości.

Prowadził szereg szkoleń, warsztatów i wykładów na temat prawnych i praktycznych aspektów zamówień publicznych, dzieląc się wiedzą z szerokim gronem odbiorców.

Głęboka znajomość prawa zamówień publicznych oraz aktualnych przepisów.

Umiejętność interpretacji dokumentacji przetargowej i sporządzania wniosków ofertowych.

Doskonała zdolność analizy ryzyka i oceny zgodności procesów przetargowych z obowiązującymi regulacjami.

Znajomość praktycznych narzędzi zarządzania projektami w kontekście zamówień publicznych.

To autorytet w dziedzinie zamówień publicznych, którego obecność jako trenera na szkoleniu zagwarantuje wartościową edukację oraz praktyczne umiejętności uczestnikom.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

### Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie na usługę przez BUR.

### Informacje dodatkowe

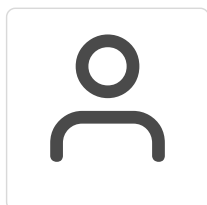
#### Metody pracy podczas szkolenia on-line:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

# Warunki techniczne

1. **Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa** - Platforma **Zoom** (<https://zoom-video.pl/>)
2. **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji** - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
3. **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik** - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
4. **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów** - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
5. **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line** - do momentu zakończenia szkolenia
6. Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: **Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera**. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060