



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5
2 997 ocen

Zamówienia publiczne w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa na gruncie obowiązującej ustawy PZP - 2-dniowe warsztaty praktyczne. Przejrzysta analiza aktualnych rozwiązań i stosowanych procedur.

Numer usługi 2025/07/12/8282/2875446

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 08.06.2026 do 09.06.2026

1 709,70 PLN brutto

1 390,00 PLN netto

106,86 PLN brutto/h

86,88 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

Do udziału w szkoleniu zapraszamy osoby biorące udział w przygotowaniu i przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, osoby odpowiedzialne za planowanie, realizację i rozliczanie zamówień publicznych w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa, a także pracowników jednostek sektora publicznego, wykonawców oraz wszystkie osoby zainteresowane praktycznym stosowaniem przepisów PZP w tym szczególnym obszarze.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

07-06-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest kompleksowe przedstawienie i omówienie zasad udzielania zamówień publicznych w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa na gruncie aktualnie obowiązujących przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem utrwalonej praktyki ich stosowania oraz aktualnych interpretacji. Szkolenie ma na celu wskazanie różnic pomiędzy zamówieniami klasycznymi a zamówieniami w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa, omówienie specyfiki procedur, wyłączeń oraz obowiązków zamawiającego

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przedstawienie i omówienie zamówień publicznych w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa w związku z wejściem w życie Nowej ustawy PZP. Wykazanie różnic dla zamówień z dziedziny obronności i bezpieczeństwa w kontekście zamówień klasycznych.	Udział w szkoleniu pozwoli uczestnikom: -zapoznać się z aktualnie obowiązującymi regulacjami prawnymi dotyczącymi zamówień publicznych w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa,	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Omówienie najważniejszych rozwiązań wynikających z obowiązującego systemu prawnego w zakresie zamówień publicznych.

- a) Zestawienie kluczowych przepisów i ich praktyczne znaczenie.
- b) Najważniejsze pojęcia i definicje.
- c) Systematyka ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Prawo zamówień publicznych a wewnętrzne regulacje zamawiającego.

3. Postępowanie w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa - wprowadzenie.

- a) Ustawowe obowiązki zamawiającego związane z zamówieniami w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa - zakres obowiązków i dopuszczalne uproszczenia.
- b) Tryby udzielania zamówień w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa - wprowadzenie.

4. Zamówienia w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa - dział VI ustawy PZP.

- a) Podstawy prawne udzielania zamówień w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa.
- b) Odmienność procedur w porównaniu do zamówień klasycznych.
- c) Wyłączenia stosowania wybranych przepisów ustawy.
- d) Analiza potrzeb i wymagań - cele, zakres i decyzje zamawiającego.

5. Przeprowadzenie postępowania w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa.

- a) Kwalifikacja zamówienia - zamówienie wyłączone spod ustawy czy zamówienie prowadzone na podstawie działu VI PZP.
- b) Zamówienia mieszane - zasady szacowania wartości.
- c) Tryby postępowania - porównanie z zamówieniami klasycznymi.
- d) Opis przedmiotu zamówienia.
- e) Kryteria oceny ofert.
- f) Warunki udziału w postępowaniu.
- g) Terminy ustawowe w postępowaniu.

6. Dokumenty zamówienia.

- a) SWZ, ogłoszenia i inne dokumenty postępowania.
- b) Ochrona informacji niejawnych.
- c) Sposoby przekazywania dokumentów w zależności od formy postępowania.

7. Sposób przeprowadzenia postępowania w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa - forma pisemna i elektroniczna.

- a) Elektronizacja zamówień publicznych - aktualne wymogi i praktyka.
- b) Przegląd i porównanie dostępnych rozwiązań informatycznych.
- c) Rodzaje podpisów elektronicznych i zasady ich stosowania.
- d) Podpis elektroniczny a podpis odręczny - podstawy prawne.
- e) Oferta elektroniczna a oferta pisemna - najczęstsze problemy i błędy.
- f) Formaty plików i prawidłowe podpisywanie dokumentów.
- g) Weryfikacja dokumentów opatrzonych podpisem elektronicznym.

8. Umowa w sprawie zamówienia publicznego - analiza aktualnego stanu prawnego.

- a) Klauzule niedozwolone.
- b) Klauzule obowiązkowe.
- c) Waloryzacja wynagrodzenia.
- d) Zaliczki i płatności częściowe.
- e) Projektowane postanowienia umowy a środki ochrony prawnej.

9. Środki ochrony prawnej - aktualne regulacje i praktyka.

10. Archiwizacja dokumentacji - zasady, forma i bezpieczeństwo.

11. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Zamówienia publiczne w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa na gruncie obowiązującej ustawy PZP	Ekspert SEMPER	08-06-2026	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Zamówienia publiczne w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa na gruncie obowiązującej ustawy PZP	Ekspert SEMPER	09-06-2026	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ekspert SEMPER

To doświadczony trener z zakresu zamówień publicznych, posiadający ponad 10 lat praktycznego doświadczenia w sektorze publicznym oraz prywatnym.

Jest konsultantem dla różnorodnych instytucji publicznych i przedsiębiorstw prywatnych.

Były Dyrektor Biura Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta, gdzie nadzorował i koordynował procesy przetargowe na różnorodne projekty infrastrukturalne oraz usługowe.

Doradca w kancelarii prawniczej specjalizującej się w prawie zamówień publicznych, gdzie udzielał porad prawnych, analizował dokumentacje przetargowe oraz reprezentował klientów w sporach związanych z zamówieniami publicznymi.

Współautor nowelizacji ustawy o zamówieniach publicznych, wnosząc o wprowadzenie zmian mających na celu usprawnienie procesu przetargowego i zwiększenie przejrzystości.

Prowadził szereg szkoleń, warsztatów i wykładów na temat prawnych i praktycznych aspektów zamówień publicznych, dzieląc się wiedzą z szerokim gronem odbiorców.

Głęboka znajomość prawa zamówień publicznych oraz aktualnych przepisów.

Umiejętność interpretacji dokumentacji przetargowej i sporządzania wniosków ofertowych.

Doskonała zdolność analizy ryzyka i oceny zgodności procesów przetargowych z obowiązującymi regulacjami.

Znajomość praktycznych narzędzi zarządzania projektami w kontekście zamówień publicznych.

To autorytet w dziedzinie zamówień publicznych, którego obecność jako trenera na szkoleniu zagwarantuje wartościową edukację oraz praktyczne umiejętności uczestnikom.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Adres

ul. Towarowa 2/A
00-811 Warszawa
woj. mazowieckie

Szkolenia w Warszawie najczęściej realizujemy w Hotel*** Campanile.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060