



Zamówienia publiczne sektorowe w praktyce - kompendium wiedzy w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Numer usługi 2025/07/12/8282/2875436

1 586,70 PLN brutto
1 290,00 PLN netto
132,23 PLN brutto/h
107,50 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

📄 Usługa szkoleniowa
📺 zdalna w czasie rzeczywistym
🕒 12:00 h
📅 15.06.2026 do 16.06.2026

★★★★☆ 4,5 / 5
3 091 ocen

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

Adresaci szkolenia: pracownicy jednostek tzw. sektorówki, tj. przedsiębiorstw, których działalność dotyczy:

1. poszukiwania, rozpoznawania lub wydobywania gazu ziemnego, ropy naftowej, węgla brunatnego, węgla kamiennego i innych paliw stałych;
2. zarządzania lotniskami, portami morskimi lub śródlądowymi oraz ich udostępniania przewoźnikom powietrznym, morskim i śródlądowym;
3. tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją, przesyłaniem lub dystrybucją energii elektrycznej, gazu lub ciepła lub dostarczania energii elektrycznej, gazu albo ciepła do takich sieci lub kierowania takimi sieciami;
4. tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami;
5. obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu kolejowego (PKP), tramwajowego, trolejbusowego, kolejną linową lub przy użyciu systemów automatycznych.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

14-06-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

12

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie Uczestnikom kompleksowej, aktualnej i praktycznej wiedzy w zakresie regulacji prawnych dotyczących sektorowych zamówień publicznych, w oparciu o obowiązującą ustawę Prawo zamówień publicznych oraz najnowsze nowelizacje i aktualne orzecznictwo.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia. 	<p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. Zamówienia sektorowe i ich zakres. Podstawy prawne

1. Zamawiający sektorowi i przedmiot zamówienia sektorowego - definicje i przykłady.
2. Wyłączenia stosowania procedur przetargowych sektorowych:
 - wyłączenia przedmiotowe
 - wyłączenia podmiotowe
 - wyłączenia częściowe.

II. Przygotowanie postępowania

- Zamówienia wielorodzajowe z udziałem zamówień sektorowych.
- Opis przedmiotu zamówienia.
- Szacowanie wartości przedmiotu zamówienia.
- Komisja przetargowa – skład, zasady powoływania, regulaminy, wyłączenie z udziału w komisji.
- Przygotowanie postępowania, kompetencje komisji przetargowej i odpowiedzialność jej członków.

III. Wybrane tryby udzielania zamówień

- Przetarg nieograniczony.
- Przetarg ograniczony.
- Negocjacje z ogłoszeniem.
- Zamówienie z wolnej ręki.
- Partnerstwo innowacyjne.

IV. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Oferta - forma, treść, oferta wariantowa i częściowa, termin związania ofertą, wyjaśnienia, poprawianie omyłek.
2. Wykluczenie wykonawcy.
3. Odrzucenie oferty.
4. Kryteria oceny ofert.
5. Obowiązki zamawiającego po wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Unieważnienie postępowania.

V. Umowy w zamówieniach publicznych sektorowych

- Specyfika umów o zamówienie publiczne.
- Umowy na dostawy, usługi i roboty budowlane w zamówieniach sektorowych.
- Charakter prawny umów o roboty budowlane na tle Kodeksu cywilnego.
- Umowy ramowe w systemie zamówień sektorowych.
- Sprawozdanie z udzielonych zamówień sektorowych.

VI. Środki ochrony prawnej

- Odwołanie - zasady wnoszenia i przesłanki.
- Skarga.

VII. Podsumowanie kluczowych zagadnień dla Zamawiających i Wykonawców w zakresie zamówień publicznych sektorowych.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Zamówienia publiczne sektorowe w praktyce - kompendium wiedzy w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.	Trener SEMPER	15-06-2026	09:00	15:00	06:00
2 z 2 Zamówienia publiczne sektorowe w praktyce - kompendium wiedzy w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.	Trener SEMPER	16-06-2026	09:00	15:00	06:00

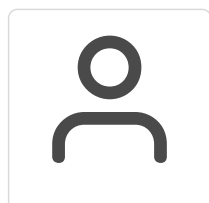
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 586,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	132,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	107,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Trener Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska



E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060