



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5
2 478 ocen

Zamówienia publiczne sektorowe w praktyce - Kompendium wiedzy z uwzględnieniem Nowej Ustawy PZP.

Numer usługi 2025/07/12/8282/2875433

1 586,70 PLN brutto
1 290,00 PLN netto
99,17 PLN brutto/h
80,63 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 02.04.2026 do 03.04.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

Projekt warsztatów został przygotowany z myślą o firmach i przedsiębiorstwach:

- będących Wykonawcami zamówień publicznych,
- zamierzających zdobywać kontrakty w ramach zamówień publicznych.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

01-04-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do nabycia kompetencji w zakresie kompleksowej wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie regulacji prawnych i zasad dotyczących sektorowych zamówień publicznych.

Uzyskanie przez uczestników wiedzy oraz umiejętności stosowania przepisów dotyczących zamówień publicznych w procesie wydatkowania środków publicznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Uczestnik posługuje się wiedzą z zakresu regulacji prawnych i zasad dotyczących sektorowych zamówień publicznych.	Uczestnik po szkoleniu: - Wymienia i objaśnia elementy definicji „przedmiotu zamówienia sektorowego” - Wymienia i klasyfikuje rodzaje wyłączeń (przedmiotowe, podmiotowe, częściowe) - Wymienia obowiązki zamawiającego na etapie przygotowania postępowania.	Test teoretyczny
Umiejętności: Uczestnik posługuje się umiejętnościami w zakresie stosowania przepisów dotyczących zamówień publicznych w procesie wydatkowania środków publicznych.	Uczestnik po szkoleniu: - Opracowuje specyfikację warunków zamówienia (SWZ) zgodną z aktualnymi przepisami. - Stosuje właściwy formularz i strukturę sprawozdania wymagane przez UZP. - Określa właściwy organ do którego należy wnieść środek ochrony prawnej.	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: Uczestnik wykorzystuje kompetencje społeczne z zakresu zamówień sektorowych	Uczestnik po szkoleniu: - dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- szkolenie trwa 2 dni (16h dydaktycznych)
- podczas szkolenia zaplanowane są przerwy, które nie wliczają się w czas trwania usługi
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 każdego dnia zgodnie z harmonogramem:

Dzień I

Godz.09:00-09.10 - PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz.09:10-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

I. Zamówienia sektorowe i ich zakres Podstawy prawne.

1. Zamawiający sektorowi i przedmiot zamówienia sektorowego - zdefiniowanie pojęć na podstawie przykładów

2. Wyłączenia stosowania procedur przetargowych sektorowych

- wyłączenia przedmiotowe

- wyłączenia podmiotowe

- wyłączenia częściowe.

Godz.10.30-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

II. Przygotowanie postępowania.

1. Zamówienia wielorodzajowe z udziałem zamówień sektorowych

2. Opis przedmiotu zamówienia

3. Szacowanie wartości przedmiotu zamówienia

4. Komisja przetargowa : skład komisji przetargowej , zasady powołanie komisji przetargowej regulaminy komisji przetargowej, wyłączenie od udziału w komisji przetargowej

5. Przygotowanie postępowania i kompetencja komisji przetargowej, odpowiedzialność jej członków.

6. Zespół

Godz.12:00-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

III. Wybrane tryby udzielania zamówień.

1. Przetarg nieograniczony

2. Przetarg ograniczony

3. Negocjacje z ogłoszeniem

4. Zamówienie z wolnej ręki

5. Partnerstwo innowacyjne

Godz.13.30-15:00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

IV. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Oferta : Forma oferty , Treść oferty, Oferta wariantowa , Oferta częściowa, Termin związania ofertą , Wyjaśnienia w zakresie treści złożonych ofert , Poprawienie oczywistych omyłek

2. Wykluczenie wykonawcy

3. Odrzucenie oferty

4. Kryteria oceny ofert

5. Obowiązki zamawiającego po wyborze najkorzystniejszej oferty

6 . Unieważnienie postępowania.

Dzień II

Godz.09:00-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

V. Umowy w zamówieniach publicznych sektorowych.

1. Specyfika umów o zamówienie publiczne

2. Umowa, której przedmiotem jest dostawa , usługa , robota budowlana w kontekście zamówień sektorowych

Godz.10.30-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

3. Charakter prawny umów o roboty budowlane na tle Kodeksu Cywilnego

4. Umowy ramowe w systemie zamówień publicznych sektorowych.

5. Sprawozdanie z udzielonych zamówień w zakresie zamówień sektorowych

Godz.12:00-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

VI. Środki ochrony prawnej.

1. Odwołanie - zasady wnoszenia oraz przesłanki

2. Skarga.

Godz.13.30-13.45 - przerwa

Godz.13.45-14:40 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

VII. Podsumowanie istotnych informacji dla Zamawiających i Wykonawców w zakresie nowego prawa zamówień publicznych.

Godz. 14.40 - 14:50 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 14:50 - 15:00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 16-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie dydaktycznej (45min.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	02-04-2026	09:00	09:10	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 11 I. Zamówienia sektorowe i ich zakres Podstawy prawne. 1. Zamawiający sektorowi i przedmiot zamówienia sektorowego 2. Wyłączenia stosowania procedur przetargowych sektorowych	Robert Bartkowski	02-04-2026	09:10	10:30	01:20
3 z 11 II. Przygotowanie postępowania. 1. Zamówienia wielorodzajowe z udziałem zamówień sektorowych 2. Opis przedmiotu zamówienia	Robert Bartkowski	02-04-2026	10:30	12:00	01:30
4 z 11 III. Wybrane tryby udzielania zamówień. 1. Przetarg nieograniczony 2. Przetarg ograniczony 3. Negocjacje z ogłoszeniem	Robert Bartkowski	02-04-2026	12:00	13:30	01:30
5 z 11 IV. Wybór najkorzystniejszej oferty. 1. Oferta	Robert Bartkowski	02-04-2026	13:30	15:00	01:30
6 z 11 V. Umowy w zamówieniach publicznych sektorowych. 1. Specyfika umów o zamówienie publiczne	Robert Bartkowski	03-04-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 11 3. Charakter prawny umów o roboty budowlane na tle Kodeksu Cywilnego 4. Umowy ramowe w systemie zamówień publicznych sektorowych.	Robert Bartkowski	03-04-2026	10:30	12:00	01:30
8 z 11 VI. Środki ochrony prawnej. 1. Odwołanie - zasady wnoszenia oraz przesłanki 2. Skarga.	Robert Bartkowski	03-04-2026	12:00	13:30	01:30
9 z 11 VII. Podsumowanie istotnych informacji dla Zamawiających i Wykonawców w zakresie nowego prawa zamówień publicznych.	Robert Bartkowski	03-04-2026	13:30	14:40	01:10
10 z 11 POST TEST walidacja usługi	-	03-04-2026	14:40	14:50	00:10
11 z 11 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Robert Bartkowski	03-04-2026	14:50	15:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 586,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 290,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

99,17 PLN

Koszt osobogodziny netto

80,63 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Robert Bartkowski

Zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1998 roku. Jest wieloletnim pracownikiem jednostek sektora finansów publicznych. Nieprzerwanie od 2001 roku sprawuje funkcję członka komisji przetargowej. W ciągu roku przygotowuje i przeprowadza ponad 150 procedur o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie różnych przedmiotów zamówienia. Jednorazowa wartość przygotowywanych lub nadzorowanych postępowań (w charakterze biegłego-eksperta) wahała się niejednokrotnie w zakresie milionowych wartości. Wielokrotnie brał udział w skomplikowanych konsultacjach w zakresie zamówień publicznych. Jest członkiem Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych. Ukończył wiele specjalistycznych kursów, seminariów i szkoleń z zakresu zamówień publicznych. Szkolenia prowadzi (od 2004 roku) na bazie własnych materiałów szkoleniowych, których jest autorem lub współautorem. Występuje w charakterze pełnomocnika stron w postępowaniach odwoławczych prowadzonych przed Krajową Izbą Odwoławczą. Od 2010 roku prowadzi wykłady na studiach podyplomowych na kierunku prawa zamówień publicznych. Wielokrotnie brał udział w trudnych konsultacjach, sporządzaniu opinii i ekspertyz związanych z problematyką zamówień publicznych. Obecnie pełni obowiązki na stanowisku Kierownika sekcji zamówień publicznych. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity DzU. 2025 poz. 832).

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.

- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/s
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060