



Zamówienia publiczne sektorowe w praktyce - kompendium wiedzy w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Numer usługi 2025/07/12/8282/2875427

1 709,70 PLN brutto
1 390,00 PLN netto
106,86 PLN brutto/h
86,88 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

📍 Wrocław / stacjonarna
🏢 Usługa szkoleniowa

★★★★★ 4,5 / 5

🕒 16 h

2 920 ocen

📅 04.05.2026 do 05.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

Adresaci szkolenia: pracownicy jednostek tzw. sektorówki, tj. przedsiębiorstw, których działalność dotyczy:

1. poszukiwania, rozpoznawania lub wydobywania gazu ziemnego, ropy naftowej, węgla brunatnego, węgla kamiennego i innych paliw stałych;
2. zarządzania lotniskami, portami morskimi lub śródlądowymi oraz ich udostępniania przewoźnikom powietrznym, morskim i śródlądowym;
3. tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją, przesyłaniem lub dystrybucją energii elektrycznej, gazu lub ciepła lub dostarczania energii elektrycznej, gazu albo ciepła do takich sieci lub kierowania takimi sieciami;
4. tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami;
5. obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu kolejowego (PKP), tramwajowego, trolejbusowego, kolejną linową lub przy użyciu systemów automatycznych.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

03-05-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie Uczestnikom kompleksowej, aktualnej i praktycznej wiedzy w zakresie regulacji prawnych dotyczących sektorowych zamówień publicznych, w oparciu o obowiązującą ustawę Prawo zamówień publicznych oraz najnowsze nowelizacje i aktualne orzecznictwo.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Walidacja usługi odbędzie się poprzez arkusz ankiety ewaluacyjnej w formie 5 pytań otwartych oraz 6 zamkniętych, przekazywanej dla uczestnika w ostatnim dniu szkolenia podczas ostatniej przerwy 	<p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. Zamówienia sektorowe i ich zakres. Podstawy prawne

1. Zamawiający sektorowi i przedmiot zamówienia sektorowego - definicje i przykłady.
2. Wyłączenia stosowania procedur przetargowych sektorowych:
 - wyłączenia przedmiotowe
 - wyłączenia podmiotowe
 - wyłączenia częściowe.

II. Przygotowanie postępowania

- Zamówienia wielorodzajowe z udziałem zamówień sektorowych.
- Opis przedmiotu zamówienia.
- Szacowanie wartości przedmiotu zamówienia.
- Komisja przetargowa – skład, zasady powoływania, regulaminy, wyłączenie z udziału w komisji.
- Przygotowanie postępowania, kompetencje komisji przetargowej i odpowiedzialność jej członków.

III. Wybrane tryby udzielania zamówień

- Przetarg nieograniczony.
- Przetarg ograniczony.
- Negocjacje z ogłoszeniem.
- Zamówienie z wolnej ręki.
- Partnerstwo innowacyjne.

IV. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Oferta - forma, treść, oferta wariantowa i częściowa, termin związania ofertą, wyjaśnienia, poprawianie omyłek.
2. Wykluczenie wykonawcy.
3. Odrzucenie oferty.
4. Kryteria oceny ofert.
5. Obowiązki zamawiającego po wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Unieważnienie postępowania.

V. Umowy w zamówieniach publicznych sektorowych

- Specyfika umów o zamówienie publiczne.
- Umowy na dostawy, usługi i roboty budowlane w zamówieniach sektorowych.
- Charakter prawny umów o roboty budowlane na tle Kodeksu cywilnego.
- Umowy ramowe w systemie zamówień sektorowych.
- Sprawozdanie z udzielonych zamówień sektorowych.

VI. Środki ochrony prawnej

- Odwołanie - zasady wnoszenia i przesłanki.
- Skarga.

VII. Podsumowanie kluczowych zagadnień dla Zamawiających i Wykonawców w zakresie zamówień publicznych sektorowych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Zamówienia publiczne sektorowe w praktyce - kompendium wiedzy w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.	Trener SEMPER	04-05-2026	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Zamówienia publiczne sektorowe w praktyce - kompendium wiedzy w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.	Trener SEMPER	05-05-2026	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Trener Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

-autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,

-materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Adres

ul. Oporowska 60/A

53-434 Wrocław

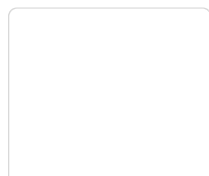
woj. dolnośląskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl



Telefon (+48) 570 590 060