



FORTIS Ośrodek
Szkoleniowo
Seminaryjny
Katarzyna
Majewska

★★★★★ 4,6 / 5
12 ocen

"Wynagrodzenia w oświacie" - szkolenie

Numer usługi 2025/07/12/16207/2875419

📍 Szczecin / mieszana (stacjonarna połączona z usługą
zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 10.12.2025 do 10.12.2025

578,10 PLN brutto

470,00 PLN netto

96,35 PLN brutto/h

78,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

Identyfikatory projektów

Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Małopolski Pociąg do kariery,
Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Kierunek - Rozwój

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób zajmujących się obsługą kadrowo-płacową w jednostkach oświatowych, w szczególności:

- pracowników działów kadr i płac w szkołach i przedszkolach (publicznych i niepublicznych),
- głównych księgowych i specjalistów ds. finansów w oświacie,
- dyrektorów szkół i placówek oświatowych odpowiedzialnych za nadzór nad polityką wynagrodzeń,
- pracowników JST nadzorujących jednostki oświatowe,
- osób przygotowujących się do pracy na stanowiskach kadrowo-płacowych w oświacie.

Szkolenie nie wymaga specjalistycznego przygotowania, ale wskazane jest posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu naliczania wynagrodzeń lub doświadczenia w pracy z dokumentacją kadrowo-płacową.

Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój.

Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji	03-12-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Wynagrodzenia w oświacie" przygotowuje do samodzielnego i prawidłowego ustalania, naliczania oraz wypłacania wynagrodzeń w jednostkach oświatowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
uczestnik określa prawidłowe składniki wynagrodzenia	Uczestnik wymienia podstawowe i dodatkowe składniki wynagrodzenia.	Wywiad swobodny
	rozdzieli składniki wynagrodzenia stałe i zmienne,	Test teoretyczny
	wyjaśnia zasady włączania i wyłączenia poszczególnych składników z podstawy wymiaru świadczeń,	Wywiad swobodny
uczestnik sporządza listę płac od kwoty brutto do netto,	oblicza składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,	Test teoretyczny
	stosuje właściwe stawki podatku dochodowego,	Test teoretyczny
	weryfikuje poprawność wyliczeń listy płac.	Test teoretyczny
uczestnik identyfikuje sytuacje, w których należy naliczyć dodatki (motywacyjny, funkcyjny, stażowy, za wychowawstwo) oraz oblicza ich wysokość,	wskazuje podstawy prawne przyznawania poszczególnych dodatków,	Test teoretyczny
	rozpoznaje przypadki, w których przysługuje dany dodatek,	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
uczestnik rozlicza dodatkowe składniki wynagrodzenia, takie jak trzynastki, premie i nagrody,	definiuje pojęcia: trzynastka, premia, nagroda,	Test teoretyczny
	analizuje warunki nabycia prawa do dodatkowych świadczeń,	Wywiad swobodny
	sporządza przykładowe rozliczenie trzynastki i premii,	Test teoretyczny
uczestnik stosuje zasady dokonywania potrąceń z wynagrodzenia i „trzynastki”,	Uczestnik wymienia legalne tytuły potrąceń i zna ich ograniczenia.	Wywiad swobodny
	stosuje przepisy Kodeksu pracy i ustaw szczególnych przy potrąceniach,	Test teoretyczny
uczestnik analizuje typowe błędy w naliczaniu wynagrodzeń i składek ZUS oraz wdraża sposoby ich unikania	identyfikuje najczęstsze błędy w obliczeniach płacowych i składkowych,	Test teoretyczny
	analizuje przyczyny powstawania błędów w dokumentacji kadrowo-płacowej,	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa skierowana do osób zajmujących się obsługą kadrowo-płacową w jednostkach oświatowych.

Usługa mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym) oznacza, że zajęcia odbywają się w sali konferencyjnej Hotelu Radisson BLU w Szczecinie i jest równocześnie nadawana zdalnie na platformie clickmeeting.com, dla osób które nie mogą przyjechać fizycznie do Szczecina, a chciałoby wziąć udział w szkoleniu.

1 godzina szkolenia = 45 minut

Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi. W godzinach 10.00-15.00 zostanie zrealizowane 6 godzin lekcyjnych i zaplanowane dwie przerwy po 15 minut.

WALIDACJA - test teoretyczny i rozmowy z uczestnikami przeprowadzone po zakończonym szkoleniu.

Program szkolenia:

1. Pojęcie wynagrodzenia za pracę

1. Definicja wynagrodzenia za pracę
2. Charakter i funkcja wynagrodzenia
3. Systemy wynagrodzeń
4. Wynagrodzenie pracownika niepedagogicznego
 - Podstawa prawna
 - Składniki obligatoryjne wynagrodzenia
 - Pozostałe składniki wynagrodzenia
5. Składniki wynagrodzenia nauczyciela
 - Ustalenie wynagrodzenia zasadniczego
 - Dodatek stażowy – zmiany 2020
 - Dodatek motywacyjny
 - Dodatek funkcyjny
 - dodatek za wychowawstwo
 - Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa – zasady wyliczania
 - Nagrody
 - Dodatek wyrównawczy

6. Zasady i terminy wypłaty wynagrodzenia

7. Zasady poprawnego naliczania listy płac od brutto do netto

8. Konsekwencje wyłączenie dodatków stażowych z kwoty minimalnego wynagrodzenia w przypadku chęci zmian w uregulowaniach wewnętrznych – konieczność negocjacji z partnerem społecznym

9. Zmiany w przepisach wewnątrzzakładowych- wpływ na wynagrodzenie

10. Składniki listy płac a poprawność naliczania

11. Zasady poprawnego naliczania listy płac Nowe zasady ustalenia wynagrodzenia minimalnego

2. Naliczanie listy płac i wynagrodzenia netto

1. Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne
2. Zasady naliczania składek ZUS od wynagrodzeń i ustalanie podstaw do składek
3. Naliczanie zaliczek na podatek dochodowy od wynagrodzenia
4. Przeanalizowanie poszczególnych absencji w pracy pracownika, a wpływ na poprawne naliczenie wynagrodzeń
5. Zmiana wynagrodzenia lub wymiaru etatu w trakcie miesiąca
6. Ustalenie wynagrodzenia w przypadku nie przepracowania pełnego miesiąca np. rozpoczęcia i zakończenia pracy w trakcie miesiąca

3. Potrącenia z wynagrodzenia

1. Obowiązkowe potrącenia z wynagrodzenia
2. Dobrowolne potrącenia z wynagrodzenia
3. Kwota wolna od potrąceń po zmianach
4. Zasady ustalania kwot do potrącenia
5. Rozstrzygnięcie zbiegów tytułów do egzekucji należności z wynagrodzenia
6. Zasady przeprowadzania potrąceń oraz egzekucji z przysługującego ubezpieczonemu zasiłku chorobowego.
7. Odliczenie a potrącenie z wynagrodzenia

4. Dodatkowe wynagrodzenie roczne (trzynastka)

1. Podstawy prawne przyznawania i wypłacania dodatkowego wynagrodzenia rocznego
2. Zasady ustalania prawa do wynagrodzenia rocznego
 - pojęcie okresu przepracowania (opinie MEN, RIO, wyrok SN, TK),
 - okresy zaliczane do stażu warunkującego nabycie prawa,
 - utrata prawa do wynagrodzenia rocznego,

3. Zasady ustalania podstawy naliczenia wynagrodzenia rocznego
 - jakie składniki wynagrodzenia zaliczane są do podstawy,
 - jak uwzględniać dodatki specjalne, jednorazowe dodatki uzupełniające,
 - premie i nagrody a podstawa „trzynastki”
 - nieobecności odejmowane od podstawy, jak naliczyć kwoty pomniejszające podstawę.
 - roczne wynagrodzenie a oddelegowanie do pracy w organizacji związkowej
4. Potrącenia komornicze a wynagrodzenie roczne.
5. Potrącenia z diet z tytułu podróży służbowych.

Metody wykorzystywane na szkoleniu:

- wykład
- prezentacja
- dyskusja
- odpowiedzi na pytania uczestników

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 4 wykład nt. Wynagrodzeń w oświacie	Ewa Bielecka	10-12-2025	10:00	11:30	01:30	Tak
2 z 4 wykład nt. Wynagrodzeń w oświacie	Ewa Bielecka	10-12-2025	11:45	13:15	01:30	Tak
3 z 4 wykład nt. Wynagrodzeń w oświacie	Ewa Bielecka	10-12-2025	13:30	15:00	01:30	Tak
4 z 4 walidacja - przeprowadze nie testu teoretycznego i rozmowy z uczestnikami	-	10-12-2025	15:00	15:15	00:15	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	578,10 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	470,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	96,35 PLN
Koszt osobogodziny netto	78,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ewa Bielecka

Absolwentka Uniwersytetu Gdańskiego na Wydziale Prawa i Administracji - kierunek: Administracja oraz Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach na Wydziale Prawa i Administracji kierunek: Prawo. Długoletni pracownik działu Prawnego w Państwowej Inspekcji Pracy Oddział w Koszalinie, wykładowca prawa pracy na studiach podyplomowych – na Politechnice Koszalińskiej, wykładowca prawa pracy na studiach podyplomowych - w Europejskim Centrum Edukacyjnym w Koszalinie. Obecnie prowadzi własną działalność gospodarczą, zajmuje się szkoleniami i doradztwem z zakresu prawa pracy. Ekspert z zakresu prawa pracy, specjalista ds. doradztwa kadrowego i regulaminów pracy, doświadczony trener.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Na szkoleniach w formie stacjonarnej każdy z uczestników otrzymuje autorskie materiały w wersji papierowej, notatnik i długopis.

Na szkoleniach on-line autorskie materiały o których mowa wyżej, są wysyłane dzień przed szkoleniem na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek - Rozwój.

Wskazane godziny usługi szkoleniowej to godziny lekcyjne/dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna to 45 minut zegarowych).

Harmonogram usługi szkoleniowej obejmuje 6 godzin dydaktycznych w okresie czasu od 10.00 do 15.00

Warunki techniczne

System operacyjny i oprogramowanie

- **System operacyjny:** Windows 10/11, macOS 10.14 lub nowszy, aktualne dystrybucje Linux
- **Przeglądarka internetowa:** aktualna wersja Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari lub Microsoft Edge
- Zalecamy regularne aktualizowanie systemu operacyjnego i przeglądarki internetowej
- Do wzięcia udziału w szkoleniu **nie jest wymagane** instalowanie dodatkowego oprogramowania

Łącze internetowe

- Minimalna przepustowość łącza internetowego: 5 Mbit/s
- Zalecana przepustowość: 10 Mbit/s lub więcej
- Stabilne połączenie internetowe, unikanie miejsc w których jest słaby zasięg WiFi lub sieci komórkowych (w przypadku internetu mobilnego)

Logując się na szkolenie prosimy o wpisanie IMIENIA i NAZWISKA

Adres

pl. Rodła 10

70-419 Szczecin

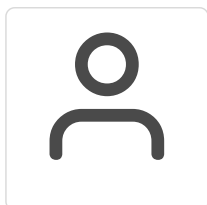
woj. zachodniopomorskie

Hotel Radisson BLU, Szczecin, pl. Rodła 10, I piętro, sala Norwid.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Hotel bez barier architektonicznych

Kontakt



Katarzyna Majewska

E-mail szkolenia@fortis.szczecin.pl

Telefon (+48) 914 335 399