



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5  
2 479 ocen

## Zarządzanie Produkcją oraz Optymalizacja Procesów Produkcyjnych w praktyce.

Numer usługi 2025/07/12/8282/2875413

📍 Wrocław / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 08.06.2026 do 09.06.2026

2 189,40 PLN brutto

1 780,00 PLN netto

136,84 PLN brutto/h

111,25 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Techniczne / Pozostałe techniczne                                                                                                                                                                                      |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Szkolenie jest propozycją dla specjalistów i kadry zarządzającej z zakresu produkcji i logistyki oraz dla wszystkich, którzy pragną zdobyć kwalifikacje w tej dziedzinie i w przyszłości zajmować się tą problematyką. |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 5                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 15                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 07-06-2026                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | stacjonarna                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 16                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Znak Jakości TGLS Quality Alliance                                                                                                                                                                                     |

## Cel

### Cel edukacyjny

Przekazanie:

- zasad koncepcji Lean Management (szczupłego zarządzania w organizacji) oraz implementowania instrumentów służących do identyfikowania oraz minimalizowania marnotrawstwa i poprawy efektywności procesów
- przykładów wdrożeń zasad i instrumentów Lean w wybranych branżach
- łączenia "wyszczuplania" procesów operacyjnych i zarządczych z ochroną środowiska i zarządzaniem energią

- możliwości i celowości integrowania Lean z innymi systemami zarządzania
- unikania błędów podczas wdrożeń

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Kryteria weryfikacji                                                                                                           | Metoda walidacji                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Kompetencje społeczne:</b><br>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem<br>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,<br>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu. | - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych<br>- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia. | Wywiad swobodny                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                | Wywiad ustrukturyzowany             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                | Obserwacja w warunkach symulowanych |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### I. WPROWADZENIE DO WARSZTATÓW

- prezentacja trenera i uczestników warsztatów
- omówienie programu warsztatów

### II. KONCEPCJA LEAN MANAGEMENT

- rys historyczny koncepcji Lean
- zasady szczupłego zarządzania (Lean Management) w organizacji

- obszary zastosowania Lean
- źródła i rodzaje marnotrawstwa w procesach
- sposoby identyfikowania i minimalizowania marnotrawstwa
- uwarunkowania skutecznego wdrażania Lean
- Kaizen jako instrument Lean
- implementowanie zasad Lean w procesach produkcyjnych i wspomagających je procesach usługowych

### III. PRZYKŁADY INSTRUMENTÓW LEAN

- mapowanie strumieni wartości (VSM)
- diagram spaghetti
- zasady zarządzania stanowiskiem pracy 5S + szóste S
- zestaw technik służących przeobrażaniu maszyn SMED
- TPM - wzrost produktywności i efektywności procesów związanych z utrzymaniem ruchu
- standaryzacja pracy
- 5 Why? - dlaczego warto zadawać pytania
- jidoka - autonomizacja
- kanban i zarządzanie wizualne
- raport A3

### IV. WPROWADZANIE ELEMENTÓW ŚRODOWISKOWYCH ORAZ ZARZĄDZANIA ENERGIĄ DO SZCZUPEŁYCH PROCESÓW PRODUKCYJNYCH (LEAN AND GREEN)

### V. INTEGROWANIE LEAN Z INNYMI SYSTEMAMI ZARZĄDZANIA

- Lean a ISO 9001
- Lean a ISO 14001
- Lean a ISO 50001

### VI. Podsumowanie warsztatów szkoleniowych, konsultacje indywidualne.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

| Przedmiot / temat zajęć                                                          | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 2 Zarządzanie Produkcją oraz Optymalizacja Procesów Produkcyjnych w praktyce | Trener SEMPER | 08-06-2026            | 10:00               | 18:00               | 08:00         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                            | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>2 z 2</div> <b>Zarządzanie Produkcją oraz Optymalizacja Procesów Produkcyjnych w praktyce</b> | Trener SEMPER | 09-06-2026            | 09:00               | 17:00               | 08:00         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 189,40 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 780,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 136,84 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 111,25 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Trener SEMPER**

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat oraz zaświadczenie potwierdzające nabytą wiedzę, wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. e-podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń przygotowany przez eksperta SEMPER

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

## Informacje dodatkowe

### Materiały dydaktyczne:

*Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:*

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia przygotowany przez Eksperta Semper,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

## Adres

ul. Oporowska 60

53-434 Wrocław

woj. dolnośląskie

Szkolenia we Wrocławiu najczęściej realizujemy w Hotel Śląsk\*\*\*.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** a.poznanska@szkolenia-semper.pl

**Telefon** (+48) 570 590 060