



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
2 414 ocen

**Zarządzanie podwykonawcami i
współpraca z wykonawcami w
zamówieniach publicznych - umowy z
podwykonawcami, kontrola ich realizacji,
procedury w przypadku niewykonania
umowy przez głównego wykonawcę oraz
zabezpieczenia w kontraktach.**

Numer usługi 2025/07/12/8282/2875381

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 09.07.2026 do 10.07.2026

1 832,70 PLN brutto
1 490,00 PLN netto
152,73 PLN brutto/h
124,17 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Sprzedaż
Grupa docelowa usługi	• Pracowników administracji publicznej odpowiedzialnych za zamówienia publiczne. • Zamawiających w jednostkach sektora finansów publicznych. • Przedstawicieli firm wykonawczych biorących udział w przetargach publicznych. • Menedżerów projektów budowlanych i infrastrukturalnych. • Prawników i doradców zajmujących się zamówieniami publicznymi. • Kontrolerów i audytorów
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	08-07-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom kompleksowej wiedzy i praktycznych umiejętności związanych z zarządzaniem podwykonawcami oraz współpracą z wykonawcami w zamówieniach publicznych. Uczestnicy poznają zasady zawierania umów podwykonawczych, skuteczne metody kontroli realizacji kontraktów oraz sposoby postępowania w przypadku niewykonania umowy przez głównego wykonawcę. Szczególny nacisk zostanie położony na zabezpieczenia prawne i finansowe w kontraktach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	 - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny
		Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1

Podstawy prawne i zarządzanie umowami podwykonawczymi.

1. Wprowadzenie do współpracy z podwykonawcami w zamówieniach publicznych.

- Definicja i znaczenie podwykonawstwa w zamówieniach publicznych.

- Kluczowe akty prawne regulujące podwykonawstwo - Prawo zamówień publicznych (PZP) oraz Kodeks cywilny.
- Różnice między umową główną a umowami podwykonawczymi.
- Odpowiedzialność zamawiającego, wykonawcy i podwykonawcy.

2. Zawieranie umów podwykonawczych - dobre praktyki i błędy do uniknięcia.

- Elementy dobrze skonstruowanej umowy podwykonawczej.
- Klauzule obowiązkowe i zalecane w umowach z podwykonawcami.
- Wymagania formalne dotyczące zgłaszania podwykonawców do zamawiającego.
- Procedura akceptacji i zgłaszania podwykonawców przez wykonawcę.
- Przykłady umów podwykonawczych i analiza rzeczywistych przypadków.

3. Kontrola realizacji umów podwykonawczych.

- Obowiązki zamawiającego i wykonawcy w zakresie nadzoru nad podwykonawcami.
- Systemy monitorowania i raportowania realizacji umów podwykonawczych.
- Kontrole formalne i merytoryczne - na co zwracać uwagę?
- Rola inspektora nadzoru i inżyniera kontraktu.
- Narzędzia informatyczne wspierające kontrolę realizacji kontraktów.

4. Warsztat: Analiza i ocena umów podwykonawczych.

- Studium przypadków - analiza realnych umów podwykonawczych.
- Wspólne identyfikowanie ryzyk i nieprawidłowości.
- Symulacja procesu zgłaszania i zatwierdzania podwykonawcy.

Dzień 2

Ryzyka, niewykonanie umowy i zabezpieczenia w kontraktach

1. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez głównego wykonawcę – działania zaradcze.

- Jakie działania może podjąć zamawiający w przypadku problemów z wykonawcą?
- Kiedy można wezwać wykonawcę do naprawy uchybień?
- Skuteczność kar umownych i procedury ich dochodzenia.
- Możliwości odstąpienia od umowy i jego konsekwencje.
- Wpływ niewykonania umowy przez głównego wykonawcę na podwykonawców.

2. Zabezpieczenia w kontraktach - jak chronić interesy zamawiającego?

- Rodzaje zabezpieczeń umownych - gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe, kaucje gwarancyjne.
- Rola zaliczek i płatności etapowych w ograniczaniu ryzyka.
- Klauzule dotyczące solidarnej odpowiedzialności wykonawcy i podwykonawcy.
- Jak skutecznie egzekwować zabezpieczenia finansowe?

3. Warsztat: Analiza przypadków niewykonania umowy przez wykonawcę.

- Studium przypadków - analiza rzeczywistych sytuacji problemowych.
- Opracowanie strategii działania w sytuacjach kryzysowych.
- Symulacja negocjacji z wykonawcą i podwykonawcami.

4. Procedury administracyjne i postępowanie na wypadek upadłości wykonawcy.

- Postępowanie w przypadku upadłości wykonawcy - jakie działania może podjąć zamawiający?
- Przejęcie zobowiązań przez podwykonawców - czy to możliwe?
- Rola sądu i postępowania upadłościowego w relacjach umownych.
- Możliwości kontynuacji projektu mimo problemów wykonawcy.

5. Podsumowanie szkolenia i sesja Q&A.

- Omówienie kluczowych wniosków.
- Odpowiedzi na pytania uczestników.
- Dyskusja na temat dobrych praktyk.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Zarządzanie podwykonawcami i współpraca z wykonawcami w zamówieniach publicznych.	Trener SEMPER	09-07-2026	09:00	15:00	06:00
2 z 2 Zarządzanie podwykonawcami i współpraca z wykonawcami w zamówieniach publicznych.	Trener SEMPER	10-07-2026	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 832,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	152,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	124,17 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
 - materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
 - masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/s

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska



E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060