



## Zarządzanie ochroną środowiska w firmach i instytucjach publicznych: Praktyczne podejście do zgodności z regulacjami i efektywności ekologicznej.

Numer usługi 2025/07/12/8282/2875373

1 832,70 PLN brutto  
1 490,00 PLN netto  
152,73 PLN brutto/h  
124,17 PLN netto/h

Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

📄 Usługa szkoleniowa  
📺 zdalna w czasie rzeczywistym  
🕒 12:00 h  
📅 02.07.2026 do 03.07.2026

★★★★☆ 4,5 / 5

3 025 ocen

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

### Grupa docelowa usługi

1. Pracownicy administracji publicznej zaangażowani w gospodarkę odpadami, efektywność ekologiczną oraz zrównoważone zamówienia publiczne.
2. Przedstawiciele firm prywatnych oraz instytucji publicznych odpowiedzialni za zarządzanie ochroną środowiska.
3. Pełnomocnicy ds. systemów zarządzania środowiskowego.
4. Kierownicy działów compliance, CSR i ESG.
5. Specjaliści ds. BHP i ochrony środowiska.
6. Konsultanci i audytorzy środowiskowi.

### Minimalna liczba uczestników

2

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

01-07-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

12

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestników z aktualnymi regulacjami prawnymi dotyczącymi ochrony środowiska na poziomie krajowym i unijnym.

Przekazanie praktycznej wiedzy na temat wdrażania systemów zarządzania środowiskowego (ISO 14001, EMAS) i narzędzi zrównoważonego rozwoju.

Identyfikacja kluczowych zagrożeń środowiskowych w działalności firm i instytucji publicznych oraz sposobów ich minimalizacji.

Nabycie umiejętności przeprowadzania audytów środowiskowych i raportowania zgodności.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Metoda walidacji</b>
<b>Kompetencje społeczne:</b> - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	 - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	 Wywiad swobodny  Wywiad ustrukturyzowany  Obserwacja w warunkach rzeczywistych

# **Kwalifikacje**

## **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# **Program**

## **Dzień I**

### **Regulacje prawne i systemy zarządzania środowiskowego**

#### **1. Wprowadzenie do ochrony środowiska w działalności organizacji.**

- Znaczenie ochrony środowiska w sektorze publicznym i prywatnym.
- Wpływ działalności firm i instytucji na środowisko.
- Przykłady skutecznych strategii ekologicznych.

## **2. Przegląd regulacji prawnych i wymagań środowiskowych.**

- Polskie i unijne przepisy dotyczące ochrony środowiska.
- Kluczowe akty prawne: Ustawa o odpadach, Prawo ochrony środowiska, Rozporządzenie REACH, dyrektywy unijne.
- Obowiązki przedsiębiorstw i instytucji publicznych.

## **3. Systemy zarządzania środowiskowego (SZŚ) - praktyczne wdrażanie.**

- ISO 14001 i EMAS - podobieństwa i różnice.
- Korzyści wynikające z wdrożenia systemów zarządzania środowiskowego.
- Etapy wdrażania SZŚ w organizacji.

## **4. Audyty środowiskowe i zgodność z regulacjami.**

- Metody przeprowadzania audytów środowiskowych.
- Ocena ryzyka i identyfikacja niezgodności.
- Dokumentacja i raportowanie zgodności.

## **5. Warsztaty: Praktyczna analiza zgodności środowiskowej w organizacjach.**

- Analiza studiów przypadków (przykłady firm i instytucji publicznych).
- Identyfikacja ryzyka i propozycje działań korygujących.
- Dyskusja grupowa i wymiana doświadczeń.

## **Dzień II**

### **Efektywność ekologiczna i strategie zrównoważonego rozwoju**

#### **1. Efektywność ekologiczna w organizacji.**

- Główne aspekty efektywności ekologicznej: zużycie energii, wody, surowców.
- Ślad węglowy i jego redukcja.
- Optymalizacja procesów produkcyjnych i operacyjnych.

#### **2. Gospodarka odpadami i recykling w praktyce.**

- Hierarchia postępowania z odpadami - redukcja, ponowne użycie, recykling.
- Obowiązki organizacji w zakresie gospodarowania odpadami.
- Strategie minimalizacji odpadów w przedsiębiorstwach i administracji publicznej.

#### **3. Zrównoważone zamówienia publiczne i ekologiczne produkty.**

- Rola administracji publicznej w promowaniu ekologicznych rozwiązań.
- Kryteria środowiskowe w zamówieniach publicznych.
- Przykłady dobrych praktyk w zamówieniach publicznych i biznesie.

#### **4. Komunikacja i raportowanie w zakresie ochrony środowiska.**

- ESG, CSR i raportowanie niefinansowe.
- Jak skutecznie komunikować działania proekologiczne?
- Transparentność i odpowiedzialność w raportowaniu środowiskowym.

#### **5. Warsztaty: Tworzenie strategii środowiskowej dla organizacji.**

- Analiza wyzwań ekologicznych w organizacjach uczestników.
- Opracowanie strategii środowiskowej w grupach.
- Prezentacja strategii i omówienie najlepszych praktyk.
- Podsumowanie.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> Zarządzanie ochroną środowiska w firmach i instytucjach publicznych: Praktyczne podejście do zgodności z regulacjami i efektywności ekologicznej.	Trener SEMPER	02-07-2026	09:00	15:00	06:00
<b>2 z 2</b> Zarządzanie ochroną środowiska w firmach i instytucjach publicznych: Praktyczne podejście do zgodności z regulacjami i efektywności ekologicznej.	Trener SEMPER	03-07-2026	09:00	15:00	06:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 832,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	152,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	124,17 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Trener SEMPER**

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

#### *Cena zawiera:*

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

### Warunki uczestnictwa

#### **ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ**

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

### Informacje dodatkowe

Wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Warunki techniczne

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [a.poznanska@szkolenia-semper.pl](mailto:a.poznanska@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060