



Zarządzanie projektem budowlanym w praktyce – klucz do sukcesu realizowanej inwestycji.

Numer usługi 2025/07/12/8282/2875104

3 308,70 PLN brutto
2 690,00 PLN netto
137,86 PLN brutto/h
112,08 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

📍 Gdańsk
🏠 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna

★★★★☆ 4,5 / 5

🕒 24:00 h

3 057 ocen

📅 24.06.2026 do 26.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Techniczne / Budownictwo i projektowanie

Grupa docelowa usługi

Szkolenie zostało przygotowane z myślą o pracownikach urzędów administracji publicznej, pracownikach firm działających w branży budowlanej oraz wszystkich osobach, które uczestniczą w procesie budowlanym. Szkolenie pozwoli na rozszerzenie umiejętności i kompetencji w zakresie przepisów regulujących prawidłową realizację procesu inwestycyjnego oraz zastosowanie ich w praktyce.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

23-06-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

24

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Przekazanie uczestnikom szkolenia w sposób przystępny i uporządkowany wiedzy z podstaw zarządzania projektami. Nabycie przez uczestników szkolenia praktycznych umiejętności, które będą mogli wykorzystać realizując projekty lub w

nich uczestnicząc.

Zachęcenie uczestników szkolenia do zastosowania poznanych w trakcie szkolenia technik i narzędzi do realizacji swoich zadań i przedsięwzięć w codziennej pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny
		Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. WPROWADZENIE DO WARSZTATÓW SZKOLENIOWYCH.

Powitanie uczestników, wzajemne poznanie się.

Identyfikacja oczekiwań i doświadczenia uczestników.

Przedstawienie głównych celów i agendy szkolenia.

2. PROCESY ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI- wiedza ogólna.

Definiowanie głównych pojęć w zarządzaniu projektem.

Grupa procesów rozpoczęcia projektu.

Grupa procesów realizacji.

Grupa procesów monitorowania i kontroli.

Grupa procesów zamknięcia projektu.

3. WPROWADZENIE DO ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI Inwestycyjnymi.

Na czym polega zarządzanie projektami inwestycyjnymi- przegląd doświadczeń i najlepszych praktyk branżowych.

Cykl realizacji inwestycji budowlanej. Model fazowy- teoria

Główne czynniki wpływające na rezultaty projektu.

4. OTOCZENIE KONTRAKTOWE INWESTYCJI BUDOWLANYCH.

Przegląd warunków kontraktowych FIDIC- skrót.

Analiza środowiska i udziałowców.

Struktura organizacyjna projektu - przykłady różnych rozwiązań w projektach budowlanych.

Organizacja zespołu zarządzania inwestycjami budowlanymi.

Rola Inżyniera w realizacji inwestycji budowlanych.

5. KOMPLEKSOWA OBSŁUGA PROCESU PRZYGOTOWAWCZEGO W PROJEKTACH BUDOWLANYCH- INICJOWANIE

Prawny i formalny przebieg procesu realizacji projektu budowlanego.

Faza przygotowania procesu inwestycyjno-budowlanego- budować?- wynajmować?- remontować?.

Znalezienie optymalnej lokalizacji ? analiza głównych uwarunkowań.

Analiza stanu prawnego nieruchomości - kluczowe zagadnienia.

Analiza techniczna nieruchomości istniejącej- ekspertyzy- definicje.

Zrozumienie roli kierownictwa wyższego szczebla.

Wybór projektów budowlanych.

Opracowanie celów projektu - definiowanie podstawowych parametrów, potrzeb i celów biznesowych projektu- uzasadnienie biznesowe (powody realizacji przedsięwzięcia).

Formuła realizacyjna projektu (Systemy realizacji przedsięwzięć budowlanych: System wykonawstwa własny, System konwencjonalny, System projektowanie i wykonanie D&B)..

Określanie wymagań realizacyjnych.

Opracowanie karty projektu i planu projektu.

6. PRZYGOTOWANIE WYTYCZNYCH PROJEKTOWYCH I WYBÓR WYKONAWCY ROBÓT BUDOWLANYCH- PLANOWANIE.

Nadzór nad pracami projektowymi i zespołem projektowym.

Uzyskanie niezbędnych uzgodnień i pozwoleń administracyjnych.

Uczestnictwo w procesie negocjacji,

Przygotowanie umów z wykonawcami

7. PLANOWANIE PROJEKTU ZAKRES, BUDŻET, CZAS.

Planowanie zakresu.

Struktura podziału pracy (WBS):

Tworzenie struktury podziału pracy.

Metoda ścieżki krytycznej.

Wykres Gantta.

Uwzględnianie czynności zarządczych i zarządzania ryzykiem w planie i harmonogramie.

Bilansowanie zasobów.

Definiowanie produktów projektu:

Zarządzanie wytwarzaniem produktów projektu- obecność, funkcja, zadania inspektora nadzoru i inżyniera kontraktu

Technika planowania opartego na produktach.

Szacowanie budżetu i czasu realizacji? przegląd głównych technik:

Kosztorys inwestorski.

Wartość kosztorysowa robót budowlanych.

Macierz kompromisów projektowych.

Planowanie zamówień i harmonogram dostaw.

Planowanie jakości- rodzaje testów.

Harmonogram realizacji budowy (inwestycji).

8. OBSZARY WIEDZY O ZARZĄDZANIU PROJEKTAMI BUDOWLANYMI.

a/ Zarządzanie integracją projektu.

b/ Zarządzanie zakresem w projekcie (Jak powinny wyglądać dobre wymagania? ? Technika MOSCOW).

c/ Zarządzanie czasem w projekcie- plan bazowy i ich wykorzystanie przez zespół projektowy.

d/ Zarządzanie kosztami w projekcie (Omówienie elementów związanych z monitorowaniem i kontrolą kosztów projektu, podział kosztów w projektach i metodyki ich szacowania, Kalkulacja szczegółowa ceny, koszty pośrednie, jednostkowe nakłady rzeczowe.).

e/ Zarządzanie jakością w projekcie- specyfikacje wykonania i odbioru robót budowlanych.

f/ Zarządzanie zasobami ludzkimi w projekcie (Przedstawienie głównych technik szacowania zasobów w projektach), Kształtowanie zespołu projektu -jak osiągnąć zaplanowane rezultaty i motywować zespół. .

g/ Zarządzanie komunikacją w projekcie- kierowanie procesem uzgadniania i spełniania wymagań , warsztat z organizacji spotkań.

h/ Zarządzanie ryzykiem w projekcie- cele i korzyści zarządzania ryzykiem, czym jest ryzyko, niepewność, sposoby określania prawdopodobieństwa, proces zarządzania ryzykiem,

9. MONITOROWANIE I REALIZACJA PROJEKTU.

Zarządzanie zmianami i ich wpływ na kryteria sukcesu- Realizacja zamówień dodatkowych, zwiększanie zakresu kontraktu budowlanego.

Sprawozdawczość wykonania -monitoring realizacji projektu- raporty i ich cel.

Ocena i monitorowanie wykonania zakresu projektu.

Nadzór nad robotami budowlanymi,

Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.

Zarządzanie zmianami w projekcie budowlanym.

Uwarunkowania prawne realizacji inwestycji budowlanych.

Prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawcy po zawarciu kontraktu.

Prace konieczne do wykonania nieobjęte umową.

Przegląd głównych błędów popełnianych na etapie inicjowania i realizacji.

10. ROZLICZANIE I ZAMKNIĘCIE PROJEKTU.

Weryfikacja zakresu i akceptacja (odbior) przez klienta.

Zamknięcie administracyjne i zamknięcie kontraktów.

Dokumentacja powykonawcza- realia

Przekazanie wyciągniętych wniosków do przyszłych projektów.

Procedury przekazania do eksploatacji zrealizowanej inwestycji.

Rozliczanie projektu i przedstawienie osiągniętych rezultatów.

Główne pułapki i typowe błędy w realizacji projektów.

11. ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA - PODSUMOWANIE.

Literatura i certyfikacja z zakresu zarządzania projektami.

Organizacje i instytucje związane z zarządzaniem projektami.

Wręczenie certyfikatów uczestnictwa w szkoleniu.

Zakończenie szkolenia.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 3

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Zarządzanie projektem budowlanym w praktyce – klucz do sukcesu realizowanej inwestycji.	Trener SEMPER	24-06-2026	10:00	18:00	08:00
2 z 3 Zarządzanie projektem budowlanym w praktyce – klucz do sukcesu realizowanej inwestycji.	Trener SEMPER	25-06-2026	09:00	17:00	08:00
3 z 3 Zarządzanie projektem budowlanym w praktyce – klucz do sukcesu realizowanej inwestycji.	Trener SEMPER	26-06-2026	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 308,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	137,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	112,08 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat oraz zaświadczenie potwierdzające nabytą wiedzę, wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. e-podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń przygotowany przez eksperta SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia przygotowany przez Eksperta Semper,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

Adres

ul. Ludwika Beethovena 7/A
80-171 Gdańsk
woj. pomorskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060