



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5  
3 024 oceny

## Zatrudnianie cudzoziemców w praktyce. Kompendium podstaw prawnych i obowiązków pracodawców – warsztaty szkoleniowe. Zmiany w zatrudnieniu cudzoziemców.

Numer usługi 2025/07/12/8282/2875097

📍 Warszawa  
🏠 Usługa szkoleniowa  
📄 stacjonarna  
🕒 08:00 h  
📅 30.09.2026 do 30.09.2026

1 094,70 PLN brutto  
890,00 PLN netto  
136,84 PLN brutto/h  
111,25 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo pracy
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Specjaliści oraz pracownicy działów kadr i płac, pracownicy działów księgowości, biur rachunkowych oraz osoby odpowiedzialne za rozliczanie wynagrodzeń pracowników, osoby zarządzające, przedstawiciele zarządu, agencje pracy tymczasowej, pośrednicy w zatrudnieniu oraz wszystkie osoby zainteresowane omawianym tematem.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	29-09-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	8
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Zdobycie informacji oraz wiedzy na temat procedury zatrudniania cudzoziemców w Polsce, zasad zatrudniania, wynagradzania. Zapoznanie się z kluczowymi zagadnieniami związanymi z zatrudnianiem cudzoziemców, jak przygotować podmiot do zatrudniania cudzoziemców. Poznanie zasad związanych z rozliczeniem, wypłatą

wynagrodzenia cudzoziemców oraz kwestii podatkowych. Udział w zajęciach praktycznych, czyli jak wypełnić poprawnie formularze.

Poznanie zasad zatrudniania i procedury zgłoszenia cudzoziemca d

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### I. Wprowadzenie do tematu zatrudnienia cudzoziemców w Polsce

Stan polityki migracyjnej na 2025 rok

Przegląd aktualnych przepisów i zmian wprowadzonych w poprzednich latach.

Nowe założenia polityki migracyjnej.

Czy są planowane zmiany w zatrudnianiu obcokrajowców w 2025 roku?

Nowe przepisy dotyczące uproszczenia procedur zatrudniania cudzoziemców.

Rozszerzenie uprawnień pracodawców do elektronicznego składania wniosków.

Wyzwania i ograniczenia związane z zatrudnianiem cudzoziemców

Ograniczenia administracyjne.

Zmiany w prawie związane z ochroną danych osobowych i bezpieczeństwem narodowym.

## **II. Przedstawienie sylwetki kandydata cudzoziemca na rynku pracy**

Definicja cudzoziemca w kontekście przepisów polskich

Objaśnienia statusu cudzoziemca na podstawie nowych regulacji.

Charakterystyka kandydatów na rynku pracy

Nowe trendy demograficzne i zawodowe wśród migrantów.

Język umowy oraz wymagania dotyczące dokumentacji

Obowiązek przygotowania umów w języku polskim oraz ich tłumaczenia przysięgłe w razie potrzeby.

Legalizacja dokumentów cudzoziemców

Aktualne wymogi dotyczące apostille i legalizacji.

## **III. Proces legalnego zatrudniania cudzoziemca w 2025 roku**

Przygotowanie do zatrudnienia cudzoziemca

Weryfikacja wymogów prawnych w 2025 roku.

Dokumenty wymagane przy zatrudnieniu

Nowy formularz oświadczenia o powierzeniu pracy.

Rodzaje zezwoleń na pracę (A, B, C, D, E, S).

Kontrola dokumentów i weryfikacja paszportów

Zmiana przepisów dotyczących wiz i zezwoleń na pobyt.

Rodzaje umów i legalizacja pracy

Umowy o pracę, kontrakty B2B, umowy sezonowe.

Procedury odwoławcze i przedłużenia zezwoleń

Elektroniczny system odwoławczy w 2025 roku.

## **IV. Kiedy dokumenty legalizujące pracę nie są wymagane?**

Wyjątki.

Nowe grupy zawodowe zwolnione z wymogu legalizacji pracy.

Aktualizacja przepisów dla posiadaczy Karty Polaka.

Zatrudnianie studentów i absolwentów

Nowe ułatwienia dla studentów spoza UE.

Zasady dla obywateli UE, EOG i Szwajcarii

Nowe regulacje w zakresie swobody przepływu pracowników.

## **V. Obowiązki pracodawcy wobec cudzoziemca**

Kary za naruszenie przepisów

Nowy system mandatów i sankcji.

Monitorowanie legalności zatrudnienia

Wprowadzenie cyfrowych rejestrów pracowniczych.

Prowadzenie dokumentacji pracowniczej

Nowe wymogi dotyczące przechowywania danych.

#### **VI. Status uchodźcy – wyjaśnienie nomenklatury**

Definicja i charakterystyka statusu uchodźcy w Polsce

Zmiany w zakresie uzyskania i weryfikacji statusu.

#### **VII. Kontrole PIP i Straży Granicznej**

Zakres uprawnień kontrolnych PIP i Straży Granicznej

Zmiany w procedurach kontrolnych.

Dokumenty wymagane podczas kontroli

Nowe wytyczne dotyczące weryfikacji dokumentów pracowniczych.

Odpowiedzialność za dokumenty

Precyzyjne określenie obowiązków pracodawcy i pracownika.

Metody szkoleniowe

- Wykład

Zaktualizowane materiały uwzględniające zmiany prawne.

- Warsztaty

Symulacje przypadków zatrudnienia zgodnie z nowymi przepisami.

- Symulacje

Rozwiązywanie problemów praktycznych związanych z dokumentacją i kontrolami.

**W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.**

## **Harmonogram**

Liczba pozycji harmonogramu: 1

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<div style="background-color: #c00000; color: white; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">1 z 1</div> Zatrudnianie cudzoziemców w praktyce. Kompendium podstaw prawnych i obowiązków pracodawców – warsztaty szkoleniowe. Zmiany w zatrudnieniu cudzoziemców.	Trener Semper	30-09-2026	10:00	18:00	08:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 094,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	136,84 PLN
Koszt osobogodziny netto	111,25 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Trener Semper**

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

**Materiały dydaktyczne** [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

**Materiały piśmiennicze** [notatnik, długopis]

## Warunki uczestnictwa

### Zgłoszenie:

Na szkolenie można zgłaszać się poprzez portal BUR.

## Informacje dodatkowe

### Cena zawiera:

-uczestnictwo w szkoleniu,

-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

-oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

## Adres

ul. Towarowa 2/A  
00-811 Warszawa  
woj. mazowieckie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** a.poznanska@szkolenia-semper.pl

**Telefon** (+48) 570 590 060