



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5
2 478 ocen

Zasada konkurencyjności w praktyce zamówień publicznych zgodnie z nowymi wytycznymi kwalifikowalności dla okresu finansowania 2021-2027

Numer usługi 2025/07/12/8282/2875054

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 11.05.2026 do 12.05.2026

1 709,70 PLN brutto

1 390,00 PLN netto

106,86 PLN brutto/h

86,88 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest dedykowane szerokiemu gronu osób, które są zaangażowane w proces zamówień publicznych oraz realizację projektów współfinansowanych ze środków unijnych. Grupa docelowa obejmuje:

- Pracowników instytucji publicznych – urzędników administracji państwowej, pracowników jednostek samorządu terytorialnego (JST), instytucji zarządzających i wdrażających projekty unijne.
- Przedstawicieli sektora prywatnego – firmy realizujące projekty finansowane z funduszy unijnych, które muszą stosować zasady konkurencyjności przy wyborze wykonawców.
- Osoby odpowiedzialne za zamówienia publiczne – specjaliści ds. zamówień, osoby odpowiedzialne za przygotowywanie i przeprowadzanie procedur przetargowych.
- Konsultantów i doradców – osoby wspierające beneficjentów w procesie przygotowania i rozliczania projektów.
- Audytorów i kontrolerów – osoby zajmujące się kontrolą i audytem projektów finansowanych z funduszy UE.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

10-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

16

Cel

Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestników z nowymi wytycznymi kwalifikowalności na lata 2021-2027 – uczestnicy zdobędą wiedzę na temat przepisów krajowych i unijnych, które regulują zasadę konkurencyjności w zamówieniach publicznych. Szkolenie pozwoli zrozumieć kontekst prawny oraz zmiany wprowadzone w aktualnym okresie programowania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Uczestnik posługuje się wiedzą z zakresu prawnych zasad konkurencyjności oraz nowych wytycznych 2021-2027	Uczestnik po szkoleniu: - Określa podstawy prawne zasady konkurencyjności oraz nowe wytyczne kwalifikowalności na lata 2021-2027. - Analizuje podobieństwa i różnice między zasadą konkurencyjności a Prawem zamówień publicznych. - Omawia obowiązki beneficjentów w zakresie stosowania zasady konkurencyjności, w tym obowiązki informacyjne i dokumentacyjne. - Interpretuje progi kwotowe i wyjątki od zasady konkurencyjności oraz konsekwencje ich naruszenia. - Rozpoznaje typowe błędy i nieprawidłowości w dokumentacji postępowań i ich skutki dla kwalifikowalności wydatków.	Test teoretyczny
Umiejętności: Uczestnik posługuje się umiejętnościami z zakresu poprawnej oceny ofert na podstawie wytycznych oraz dokumentacja procesu w protokole.	Uczestnik po szkoleniu: - Tworzy zapytania ofertowe zgodnie z wytycznymi i obowiązkowymi elementami dokumentacji. - Opracowuje kryteria oceny ofert, zapewniając ich jasność, obiektywność i zgodność z zasadami konkurencji. - Analizuje oferty i sporządza protokoły z wyboru wykonawcy, dokumentując cały proces zgodnie z wymogami. - Symuluje procedury oceny i wyboru wykonawcy w praktycznych ćwiczeniach warsztatowych. - Omawia najlepsze praktyki stosowania zasady konkurencyjności oraz rekomendacje wynikające z kontroli i audytu zamówień publicznych.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: Uczestnik wykorzystuje kompetencje społeczne z zakresu najlepszych praktyk stosowania zasady konkurencyjności	Uczestnik po szkoleniu: - dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- szkolenie trwa 2 dni (16h dydaktycznych)
- podczas szkolenia zaplanowane są przerwy, które nie wliczają się w czas trwania usługi
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 każdego dnia zgodnie z harmonogramem:

Dzień 1: Wprowadzenie do zasady konkurencyjności oraz wytycznych 2021-2027

Godz. 09.00 - 09.10 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 09.10 - 11.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. 1. Wprowadzenie

- Powitanie uczestników.
- Przedstawienie celów szkolenia i harmonogramu.
- Omówienie oczekiwań uczestników.

1. Podstawy prawne i zasada konkurencyjności

- Szczegółowy przegląd przepisów krajowych i unijnych regulujących zasadę konkurencyjności.
- Nowe wytyczne kwalifikowalności na lata 2021-2027 – kluczowe zmiany i ich znaczenie.
- Zasada konkurencyjności a Prawo zamówień publicznych – analiza podobieństw i różnic.

Godz. 11.00 - 13.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. 1. Obowiązki beneficjentów w zakresie stosowania zasady konkurencyjności

- Kiedy i jak należy stosować zasadę konkurencyjności?
- Omówienie progów kwotowych i wyjątków od zasady konkurencyjności.
- Obowiązki informacyjne i dokumentacyjne beneficjentów.

Godz. 13.00 - 15.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1. 1. Praktyczne aspekty przygotowania postępowania

- Jak prawidłowo przygotować zapytanie ofertowe zgodnie z wytycznymi.
- Obowiązkowe elementy zapytania ofertowego.
- Kryteria oceny ofert – jak je sformułować, aby były jasne, obiektywne i zgodne z zasadami konkurencji?

1. Warsztat: Sporządzanie dokumentacji postępowania

- Ćwiczenie praktyczne: przygotowanie zapytania ofertowego.
- Analiza przykładów dobrze i źle przygotowanej dokumentacji.

1. Najczęstsze błędy i nieprawidłowości

- Typowe błędy skutkujące uznaniem wydatków za niekwalifikowalne.
- Omówienie przykładów z kontroli i rekomendacje dotyczące ich unikania.

Dzień 2: Realizacja postępowania i wybór wykonawcy w praktyce

Godz. 09.00 - 11.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. 1. Procedura oceny i wyboru wykonawcy

- Krok po kroku: proces oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- Dokumentowanie procesu oceny ofert – jakie dokumenty są wymagane?

1. Komunikacja z wykonawcami i publikacja wyników

- Jak zapewnić transparentność postępowania?
- Obowiązki informacyjne dotyczące publikacji wyników i informowania oferentów.

Godz. 11.00 - 13.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. 1. Kontrola i audyt zamówień publicznych

- Przygotowanie się na kontrolę projektu.
- Procedury kontroli, zakres audytu i najczęściej spotykane problemy.

Godz. 13.00 - 14.40 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1. 1. Warsztat: Symulacja procedury oceny ofert

- Ćwiczenie praktyczne: ocena ofert i sporządzenie protokołu z wyboru wykonawcy.
- Analiza przypadków rzeczywistych postępowań.

1. Najlepsze praktyki i podsumowanie szkolenia

- Omówienie dobrych praktyk stosowania zasady konkurencyjności.
- Sesja Q&A – pytania uczestników i konsultacje z ekspertami.

1. Zakończenie i wręczenie certyfikatów

- Podsumowanie kluczowych zagadnień.
- Wręczenie certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu.

Godz. 14.40 - 14:50 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 14:50 - 15:00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 16-godzinny, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie dydaktycznej (45min.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	11-05-2026	09:00	09:10	00:10
2 z 9 Wprowadzenie do zasady konkurencyjności oraz wytycznych 2021-2027 2. Podstawy prawne i zasada konkurencyjności	Andrzej Łukasiewicz	11-05-2026	09:10	11:00	01:50
3 z 9 3. Obowiązki beneficjentów w zakresie stosowania zasady konkurencyjności	Andrzej Łukasiewicz	11-05-2026	11:00	13:00	02:00
4 z 9 4. Praktyczne aspekty przygotowania postępowania 5. Warsztat: Sporządzanie dokumentacji postępowania 6. Najczęstsze błędy i nieprawidłowości	Andrzej Łukasiewicz	11-05-2026	13:00	15:00	02:00
5 z 9 1. Procedura oceny i wyboru wykonawcy 2. Komunikacja z wykonawcami i publikacja wyników	Andrzej Łukasiewicz	12-05-2026	09:00	11:00	02:00
6 z 9 3. Kontrola i audyt zamówień publicznych	Andrzej Łukasiewicz	12-05-2026	11:00	13:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 9 4. Warsztat: Symulacja procedury oceny ofert 5. Najlepsze praktyki i podsumowanie szkolenia	Andrzej Łukaszewicz	12-05-2026	13:00	14:40	01:40
8 z 9 POST TEST walidacja usługi	-	12-05-2026	14:40	14:50	00:10
9 z 9 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Andrzej Łukaszewicz	12-05-2026	14:50	15:00	00:10

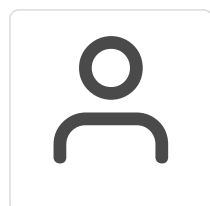
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Andrzej Łukaszewicz

Od 1998 r. zajmuje się dziedziną zamówień publicznych w jednostkach samorządowych. Bogate doświadczenie zdobyte w trakcie obsługi podmiotów zarówno ze strony zamawiających jak i wykonawców. Autor i współautor licznych publikacji z zakresu zamówień publicznych. Członek : Polskiego Związku Rzeczoznawców Zamówień Publicznych. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity DzU. 2025 poz. 832).

- **Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.**
- **Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.**

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącznie

internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060