



Akademia
Humanitas

★★★★☆ 4,2 / 5

86 ocen

Administracja publiczna - studia podyplomowe

Numer usługi 2025/07/11/7930/2874327

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📅 Studia podyplomowe

🕒 190 h

📅 30.10.2025 do 30.06.2026

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

26,32 PLN brutto/h

26,32 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Administracja publiczna
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	Studia podyplomowe Administracja Publiczna skierowane są do obecnych lub przyszłych pracowników administracji publicznej, w tym osób pracujących w jednostkach samorządowych, rządowych oraz terytorialnych. Zapraszamy wszystkie osoby, które pragną pogłębić swoją wiedzę z zakresu prawa administracyjnego, finansów i zamówień publicznych oraz chcące zdobyć praktyczne umiejętności potrzebne do pracy w jednostkach samorządowych i rządowych oraz zdobyć w tym zakresie wiedzę dotyczącą zielonych kompetencji. Słuchaczami studiów mogą być osoby posiadające wyższe wykształcenie bez względu na ukończony wcześniej kierunek.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	27-10-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	190
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów podyplomowych jest zapoznanie uczestników z zasadami funkcjonowania administracji publicznej w jej dualistycznym modelu sfery rządowej, w tym terenowej i samorządowej. Wykształcenie umiejętności analizy struktury administracji publicznej i jej funkcjonowania w obszarach takich jak: wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach, tworzenie prawa miejscowego, w tym budżetowego, finansowanie zadań publicznych, gospodarki komunalnej, uwzględnienie w pracy obszaru zielonych kompetencji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Osoba kończąca studia podyplomowe Administracja Publiczna potrafi podejmować samodzielnie decyzje administracyjne oraz prowadzić postępowania, Sprawnie porusza się w tematyce związanej z funkcjonowaniem w strukturze administracyjnej, Jest przygotowany do pracy zawodowej w strukturach administracji publicznej, Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w praktyce podczas stosowania prawa handlowego i cywilnego na różnych poziomach struktury administracyjnej. Zyskuje umiejętność przeprowadzenia kontroli administracyjnej oraz postępowania egzekucyjnego, Nabywa podstawową wiedzę potrzebną do przeprowadzenia procesu zamówień publicznych. Zna i stosuje zasady zielonych kompetencji w praktyce	Absolwent zna zasady funkcjonowania administracji publicznej z uwzględnieniem zielonych kompetencji	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program studiów:

- Ustój administracji centralnej
- Ustrój administracji terenowej
- Współdziałanie administracji samorządowej i rządowej, w tym na rzecz zrównoważonego rozwoju
- Zasady tworzenia prawa miejscowego
- Podstawowe zagadnienia prawa administracyjnego
- Gospodarka komunalna
- Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądem administracyjnym
- Postępowanie egzekucyjne
- E-administracja
- Profesjonalna obsługa petenta w urzędzie
- Prawo budowlane i zagospodarowanie przestrzenne z uwzględnieniem zasady ładu przestrzennego i zrównoważonego rozwoju
- Rola administracji publicznej w kształtowaniu zrównoważonego rozwoju w zakresie ochrony środowiska
- Prawo cywilne i handlowe w działaniach administracji publicznej
- Finanse publiczne
- Elementy prawa zamówień publicznych
- Zatrudnienie w administracji publicznej
- Budowanie strategii rozwoju miasta i regionu z uwzględnieniem zrównoważonego rozwoju i rozwoju zielonych kompetencji
- Kontrola administracji publicznej
- Ochrona danych osobowych
- Dostęp do informacji publicznej

Studia podyplomowe organizowane będą w formule online z zajęciami prowadzonymi poprzez platformę ClickMeeting, Zoom, pozwalającymi na uczestnictwo w spotkaniu z każdego miejsca na świecie.

Program studiów realizowany jest w trakcie 2 semestrów.

Program pozwala na zdobycie minimum 31 punktów ECTS

Zakłada on realizację 190 godzin dydaktycznych w kontakcie bezpośrednim.

Zajęcia odbywają się raz w tygodniu (czwartek), sporadycznie w inny dzień tygodnia w godzinach 16:30-20:30.

W okresie świątecznym, wakacyjnym i w czasie wolnych weekendów zajęcia się nie są realizowane.

Planowane terminy zjazdów, które w wyjątkowych sytuacjach mogą ulec zmianom

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	26,32 PLN
Koszt osobogodziny netto	26,32 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Magdalena Gurdek

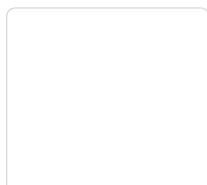
Doktor habilitowany nauk prawnych, profesor Akademii Humanitas, radca prawny, wykładowca akademicki. Dyrektor Centrum Awansów Naukowych AH oraz Przewodnicząca Rady Dyscypliny Nauki Prawne AH. Członek Rady Naukowej Stowarzyszenia Badań nad Źródłami i Funkcjami Prawa „FONTES”. Specjalizuje się w problematyce szeroko pojętego prawa i postępowania administracyjnego, w szczególności prawa samorządu terytorialnego. Uczestniczka blisko 200 konferencji naukowych, w tym międzynarodowych, podczas których wygłosiła kilkadziesiąt referatów, prezentując wyniki prowadzonych przez siebie badań. Autorka blisko 200 publikacji (w tym monografii) i opracowań naukowych, kierownik licznych projektów badawczych.



2 z 3

Bożena Wroniszewska-Drabek

Doktor nauk społecznych, adiunkt w Instytucie Nauk Prawnych AH, starszy wykładowca w Instytucie Nauk o Polityce i Administracji na Uniwersytecie Opolskim. Autorka i współautorka kilkunastu publikacji o charakterze naukowym w zakresie administracji publicznej i samorządu terytorialnego, koncentrująca się na tematyce: zarządzania miastem, efektywnego planowania kampanii wyborczych, marketingu politycznego i marketingu terytorialnego. Nie boi się mówić o systemie wyborczym, strategii, rywalizacji i biznesie w polityce. Od blisko 15 lat związana ze szkolnictwem wyższym na rynku polskim. Dzięki wiedzy, kompetencjom i umiejętnościom pomaga ludziom i instytucjom osiągać zaplanowane cele – głównie jeden – sukces. Ten wymaga talentu i charakteru. Słucha uważnie siebie, mocno obserwując otoczenie. Obecnie Pełnomocnik Dziekana ds. studiów w Akademii Humanitas, menedżer, doradca ds. kształcenia. Jej motto brzmi: Jeśli możesz sobie coś wymarzyć, możesz to zrobić.



3 z 3

Jarosław Rokicki

Doktor nauk ekonomicznych, wieloletni pracownik samorządowy i naukowy (z 24 letnim doświadczeniem pracy w zamówieniach publicznych). Przewodniczący Komisji ds. Zamówień Publicznych w Śląskim Związku Gmin i Powiatów w Katowicach oraz członek Zarządu Forum Zamówień Publicznych w Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Regulskiego w Katowicach . Odznaczony brązowym medalem przez Prezydenta RP za wieloletnią służbę w administracji publicznej, a także Laurem Śląskiego Związku Gmin i Powiatów za zasługi dla samorządowej współpracy. Praca zespołu, którym kieruje w JST została doceniona otrzymaniem nagrody w ogólnopolskim konkursie: Ekspert Zamówień Publicznych 2023 w ramach kategorii specjalnej: zamawiający o wysokim poziomie profesjonalizacji zorganizowanym przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii w partnerstwie z Urzędem Zamówień Publicznych. Autor licznych publikacji (zwartych i artykułowych) z zakresu prawa samorządowego i polityki społecznej. Prowadzone zajęcia z zamówień publicznych dla organizacji pozarządowych w ramach studiów MBA na Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Studia podyplomowe realizowane przez AH prowadzone będą w 100% trybie on-line (poprzez platformę ClickMeeting, Zoom, Moodle), pozwalającymi na uczestnictwo w spotkaniu z każdego miejsca na świecie. Materiały dydaktyczne zamieszczane są przez wykładowców w Wirtualnej Uczelni, Moodle w formie prezentacji, plików pdf, etc. Uczestnicy studiów podyplomowych otrzymują dostęp do pełnego pakietu Offi ce 365, dostęp do pełnej wersji Systemu Informacji Prawnej LEGALIS, LEX Czasopisma Premium i LEX Monografi e, LEXOTEKA. Dostęp do e-booków w Czytelniach IBUK Libra i Ebookpoint BIBLIO, Dostęp do baz danych m.in.: EBSCO, SCOPUS, Web of Science.

Warunki uczestnictwa

Do podjęcia studiów wymagane jest posiadanie wykształcenia wyższego.

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć, uzyskanie ocen pozytywnych z egzaminów i zaliczenie wszystkich przedmiotów określonych w programie studiów.

Więcej informacji o studiach podyplomowych na stronie www.humanitas.edu.pl

Chcesz z nami porozmawiać o studiach, dopytać o szczegóły, skontaktuj się z nami:

tel. 032 - 36 - 31 - 206, e-mail: podyplomowe.rekrutacja@humanitas.edu.pl

Informacje dodatkowe

Czesne za studia podane w Karcie Usługi w Bazie Usług Rozwojowych nie obejmuje opłaty rekrutacyjnej w kwocie 85zł, którą wnosi uczestnik na etapie składania dokumentów rekrutacyjnych

Warunki techniczne

Sprzęt komputerowy

Aby móc bezproblemowo uczestniczyć w zajęciach zdalnych, zalecamy posiadanie komputera/laptopa spełniającego poniższewymagania:

Procesor: Co najmniej Intel Core i5 lub równoważny.

Pamięć RAM: Minimum 8 GB (zalecane 16 GB).

Dysk: SSD lub M.2.

Karta graficzna: Zintegrowana karta graficzna Intel UHD Graphics 620 lub lepsza.

System operacyjny: Windows 10/11 lub macOS 10.14 (Mojave) i nowsze.

Kamera i Mikrofon

Dobra jakość obrazu i dźwięku jest kluczowa podczas zajęć zdalnych. Oto nasze zalecenia:

Kamera: Wbudowana kamera o rozdzielczości co najmniej 720p HD. Jeśli Twój laptop nie posiada kamery o odpowiedniej jakości, rozważ zakup zewnętrznej kamery USB.

Mikrofon: Wbudowany mikrofon o dobrej jakości dźwięku. Alternatywnie, możesz użyć zewnętrznego mikrofonu USB lub zestawu słuchawkowego z wbudowanym mikrofonem.

Połączenie internetowe

Stabilne połączenie internetowe jest kluczowe dla uczestnictwa w zajęciach zdalnych. Oto nasze zalecenia:

Typ połączenia: Stałe szerokopasmowe łącze internetowe o przepustowości minimum 2,5 Mbps (łącze 20MB).

Łączę Wi-Fi o tożsamy parametrach.

Przeglądarki internetowe

Do korzystania z platform edukacyjnych i uczestnictwa w zajęciach online, ważne jest, aby mieć zainstalowane najnowsze wersje przeglądarek internetowych. Proponujemy:

Google Chrome: Szybka i bezpieczna przeglądarka, która regularnie otrzymuje aktualizacje.

Mozilla Firefox: Alternatywna przeglądarka, ceniona za swoje funkcje prywatności i bezpieczeństwa.

Kontakt



Małgorzata Wesołowska

E-mail malgorzata.wesolowska@humanitas.edu.pl

Telefon (+48) 532 466 764