



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5  
2 486 ocen

## Zmiany w prawie ochrony środowiska: nowe regulacje, odpowiedzialność firm i administracji publicznej oraz wyzwania związane ze zrównoważonym rozwojem i gospodarką odpadami.

Numer usługi 2025/07/11/8282/2873832

📍 Poznań / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 23.04.2026 do 24.04.2026

1 955,70 PLN brutto

1 590,00 PLN netto

122,23 PLN brutto/h

99,38 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

### Grupa docelowa usługi

**Szkolenie jest skierowane do przedstawicieli zarówno sektora publicznego, jak i prywatnego, w tym:**

- Firm i przedsiębiorstw zobowiązanych do przestrzegania regulacji środowiskowych (przemysł, budownictwo, energetyka, produkcja, logistyka, handel).
- Jednostek administracji publicznej (urzędy gmin, starostwa powiatowe, wojewódzkie inspektoraty ochrony środowiska, regionalne dyrekcje ochrony środowiska, urzędy centralne itp.).
- Przedsiębiorstw zajmujących się gospodarką odpadami i recyklingiem.
- Doradców środowiskowych i audytorów.
- Prawników i specjalistów ds. compliance.
- Organizacji pozarządowych i konsultantów zajmujących się ochroną środowiska.

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

22-04-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

16

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestników z najnowszymi zmianami w przepisach prawa ochrony środowiska, w tym z regulacjami krajowymi i unijnymi.

Omówienie odpowiedzialności firm i administracji publicznej w zakresie ochrony środowiska.

Przedstawienie mechanizmów egzekwowania przepisów i potencjalnych konsekwencji ich naruszenia.

Analiza wyzwań związanych ze zrównoważonym rozwojem oraz gospodarką odpadami w świetle nowych regulacji.

Praktyczne zastosowanie przepisów - omówienie case studies.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Kryteria weryfikacji                                                                                                                         | Metoda walidacji                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Kompetencje społeczne:</b><br>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem<br>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,<br>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu. | <b>- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych</b><br><b>- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.</b> | Wywiad swobodny                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                              | Wywiad ustrukturyzowany             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                              | Obserwacja w warunkach symulowanych |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## Dzień I

## **Nowe regulacje i odpowiedzialność podmiotów**

### **1. Wprowadzenie do aktualnych zmian w prawie ochrony środowiska**

- Podstawy prawne ochrony środowiska - przegląd kluczowych ustaw i dyrektyw UE.
- Najważniejsze zmiany w przepisach krajowych i unijnych na lata 2023–2025.
- Strategia Zielonego Ładu i jej wpływ na polskie prawo ochrony środowiska.
- Regulacje dotyczące emisji CO<sub>2</sub>, gospodarki odpadami i ochrony zasobów wodnych.

### **2. Odpowiedzialność firm i administracji publicznej**

- Obowiązki przedsiębiorców wynikające z nowych przepisów.
- Odpowiedzialność administracji publicznej - kontrola, nadzór i egzekwowanie regulacji.
- Nowe wymagania w zakresie raportowania i dokumentacji środowiskowej.
- Narzędzia i mechanizmy wspierające zgodność z przepisami.

### **3. Egzekwowanie przepisów i konsekwencje naruszeń**

- Sankcje i kary za naruszenie przepisów środowiskowych.
- Odpowiedzialność cywilna, administracyjna i karna podmiotów naruszających prawo.
- Przykłady postępowań kontrolnych i konsekwencji dla firm i instytucji.
- Dobre praktyki w zakresie unikania naruszeń i audytów środowiskowych.
- Warsztat: Case study - analiza rzeczywistych przypadków
- Przegląd wybranych spraw związanych z naruszeniem prawa ochrony środowiska.
- Wspólne opracowanie strategii zgodności z regulacjami.
- Dyskusja nad wyzwaniami w egzekwowaniu przepisów w różnych sektorach.

## **Dzień II**

## **Zrównoważony rozwój i gospodarka odpadami**

### **1. Zrównoważony rozwój - nowe wymagania dla firm i administracji**

- Rola przedsiębiorstw i administracji publicznej w realizacji celów zrównoważonego rozwoju.
- ESG (Environmental, Social, Governance) - jak nowe wymogi wpływają na funkcjonowanie firm?
- Obowiązki raportowania działań proekologicznych i sposoby ich realizacji.
- Zielone zamówienia publiczne i ich znaczenie dla polityki środowiskowej.

### **2. Gospodarka odpadami w świetle nowych regulacji**

- Nowe obowiązki w zakresie gospodarowania odpadami i recyklingu.
- System Rozszerzonej Odpowiedzialności Producenta (ROP) - zmiany i wyzwania dla przedsiębiorstw.
- Segregacja odpadów, nowe normy i systemy raportowania.
- Odpady przemysłowe i niebezpieczne - wymogi prawne i dobre praktyki.

### **3. Praktyczne aspekty wdrażania regulacji**

- Jak skutecznie wdrażać regulacje środowiskowe w organizacji?
- Narzędzia wspierające zarządzanie ochroną środowiska (ISO 14001, EMAS).
- Finansowanie działań proekologicznych - dotacje, fundusze unijne i krajowe.
- Innowacyjne technologie wspierające gospodarkę obiegu zamkniętego.
- Warsztat: Opracowanie strategii dostosowania się do nowych regulacji
- Analiza sytuacji uczestników w kontekście nowych przepisów.
- Wspólne opracowanie planów działania dla firm i instytucji.
- Dyskusja i konsultacje z ekspertem.

### **4. Podsumowanie szkolenia**

- Kluczowe wnioski z warsztatów i modułów tematycznych.
- Sesja Q&A - odpowiedzi na pytania uczestników.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                                       | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 2</div> Zmiany w prawie ochrony środowiska: nowe regulacje, odpowiedzialność firm i administracji publicznej oraz wyzwania związane ze zrównoważonym rozwojem i gospodarką odpadami. | Trener SEMPER | 23-04-2026            | 10:00               | 18:00               | 08:00         |
| <div>2 z 2</div> Zmiany w prawie ochrony środowiska: nowe regulacje, odpowiedzialność firm i administracji publicznej oraz wyzwania związane ze zrównoważonym rozwojem i gospodarką odpadami. | Trener SEMPER | 24-04-2026            | 09:00               | 17:00               | 08:00         |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 955,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 590,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 122,23 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 99,38 PLN    |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Trener SEMPER**

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat oraz zaświadczenie potwierdzające nabytą wiedzę, wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. e-podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń przygotowany przez eksperta SEMPER

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

## Informacje dodatkowe

#### Materiały dydaktyczne:

*Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:*

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia przygotowany przez Eksperta Semper,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

## Adres

ul. Serafitek 34/a

61-144 Poznań

woj. wielkopolskie

Szkolenia w Poznaniu najczęściej realizujemy w Hotel\*\*\*Focus.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [a.poznanska@szkolenia-semper.pl](mailto:a.poznanska@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060