



## Dokumentacja podatkowa w projektach unijnych - obowiązki, ryzyka, dobre praktyki. Szkolenie warsztatowe.

Numer usługi 2025/07/11/8282/2873593

1 094,70 PLN brutto  
890,00 PLN netto  
91,23 PLN brutto/h  
74,17 PLN netto/h

Centrum Organizacji  
Szkoleń i

Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

3 204 oceny

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 12:00 h
- 📅 25.09.2026 do 25.09.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Finanse i bankowość / Podatki

### Grupa docelowa usługi

#### Szkolenie skierowane jest do:

- Przedstawicieli jednostek sektora finansów publicznych: urzędów, uczelni publicznych, szpitali, instytutów badawczych, jednostek samorządu terytorialnego.
- Pracowników organizacji pozarządowych i instytucji non-profit realizujących projekty unijne.
- Reprezentantów firm prywatnych, w tym przedsiębiorców i biur rachunkowych obsługujących beneficjentów środków UE.
- Kierowników projektów, specjalistów ds. finansów, księgowości, kontrolingu oraz audytorów wewnętrznych zaangażowanych w realizację projektów unijnych.

### Minimalna liczba uczestników

2

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

24-09-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

12

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

Przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy dotyczącej prawidłowego sporządzania dokumentacji podatkowej w projektach finansowanych ze środków UE.

Omówienie obowiązków podatkowych beneficjentów projektów unijnych, w tym dotyczących VAT, CIT oraz podatku u źródła.

Identyfikacja i analiza ryzyk podatkowych w projektach unijnych.

Zaprezentowanie dobrych praktyk oraz najczęściej popełnianych błędów w dokumentacji podatkowej.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--------------------|----------------------|------------------|
| -                  | -                    | Wywiad swobodny  |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

- **1. Wprowadzenie do tematyki podatkowej w projektach unijnych**Charakterystyka finansowania projektów ze środków UE.
- Podstawy prawne w zakresie rozliczeń podatkowych projektów unijnych (ustawy, rozporządzenia, wytyczne krajowe i unijne).
- Rola dokumentacji podatkowej w procesie kontroli i audytu projektów.
- **2. Obowiązki podatkowe beneficjentów środków unijnych**Obowiązki w zakresie VAT:
- Kwalifikowalność VAT w projektach UE.
- Rejestracja do VAT, odliczenia, proporcja.
- Interpretacje indywidualne i stanowiska KIS.
- Obowiązki w zakresie CIT:
- Dochód z projektu a przychód podatkowy.
- Amortyzacja środków trwałych sfinansowanych ze środków UE.
- Obowiązki w zakresie podatku u źródła:
- Zakup usług z zagranicy - ryzyka i sposoby ich ograniczenia.

- **3. Dokumentacja podatkowa - wymagania i dobre praktyki**Jakie dokumenty są wymagane w ramach projektów unijnych?
- Jak dokumentować koszty podatkowe (faktury, noty, ewidencje)?
- Rola polityki rachunkowości- okresy przechowywania i forma.
- **4. Najczęstsze błędy i problemy w dokumentacji podatkowej**Nieprawidłowe rozliczenie VAT.
- Brak spójności między ewidencją księgową a dokumentacją projektową.
- Wydatki niekwalifikowalne z powodu błędów w dokumentacji podatkowej.
- Błędy w rozliczaniu dochodów z projektów.
- **5. Ryzyka podatkowe i jak je minimalizować**Identyfikacja kluczowych ryzyk podatkowych.
- Dobre praktyki i wewnętrzne procedury zabezpieczające.
- Rola konsultacji z doradcą podatkowym lub biegłym rewidentem.
- **6. Część warsztatowa - analiza przypadków (case studies)**Rozliczenie VAT w projekcie - przykład i analiza.
- Wydatki zewnętrzne a obowiązki podatkowe - scenariusze.
- Opracowanie przykładowej dokumentacji podatkowej dla wybranych kosztów.
- Dyskusja nad przypadkami z praktyki uczestników.
- **7. Podsumowanie i sesja Q&A**Odpowiedzi na pytania uczestników.
- Wymiana doświadczeń i sugestii dotyczących dalszego doskonalenia praktyk dokumentacyjnych.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 1

| Przedmiot / temat                                                                                                         | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 1</div> Dokumentacja podatkowa w projektach unijnych - obowiązki, ryzyka, dobre praktyki. Szkolenie warsztatowe. | Trener SEMPER | 25-09-2026            | 09:00               | 15:00               | 06:00         |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 094,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 890,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 91,23 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 74,17 PLN    |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Trener SEMPER**

Ekspert SEMPER

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

## Informacje dodatkowe

Wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Warunki techniczne

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [a.poznanska@szkolenia-semper.pl](mailto:a.poznanska@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060