Możliwość dofinansowania

Dokumentacja podatkowa w projektach unijnych - obowiązki, ryzyka, dobre praktyki. Szkolenie warsztatowe.

Numer usługi 2025/07/11/8282/2873567

1 094,70 PLN brutto
890,00 PLN netto
91,23 PLN brutto/h
74,17 PLN netto/h

Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER Magdalena Wolniewicz-Kesaria

4,5 / 5

2 055 ocen

zdalna w czasie rzeczywistym
Usługa szkoleniowa
12 h
22.06.2026 do 22.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Grupa docelowa usługi	**Szkolenie skierowane jest do:** • Przedstawicieli jednostek sektora finansów publicznych: urzędów, uczelni publicznych, szpitali, instytutów badawczych, jednostek samorządu terytorialnego. • Pracowników organizacji pozarządowych i instytucji non-profit realizujących projekty unijne. • Reprezentantów firm prywatnych, w tym przedsiębiorców i biur rachunkowych obsługujących beneficjentów środków UE. • Kierowników projektów, specjalistów ds. finansów, księgowości, kontrolingu oraz audytorów wewnętrznych zaangażowanych w realizację projektów unijnych.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	21-06-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy dotyczącej prawidłowego sporządzania dokumentacji podatkowej w projektach finansowanych ze środków UE.
Omówienie obowiązków podatkowych beneficjentów projektów unijnych, w tym dotyczących VAT, CIT oraz podatku u źródła.
Identyfikacja i analiza ryzyk podatkowych w projektach unijnych.
Zaprezentowanie dobrych praktyk oraz najczęściej popełnianych błędów w dokumentacji podatkowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- **1. Wprowadzenie do tematyki podatkowej w projektach unijnych**Charakterystyka finansowania projektów ze środków UE.
- Podstawy prawne w zakresie rozliczeń podatkowych projektów unijnych (ustawy, rozporządzenia, wytyczne krajowe i unijne).
- Rola dokumentacji podatkowej w procesie kontroli i audytu projektów.
- **2. Obowiązki podatkowe beneficjentów środków unijnych**Obowiązki w zakresie VAT:
- Kwalifikowalność VAT w projektach UE.
- Rejestracja do VAT, odliczenia, proporcja.
- Interpretacje indywidualne i stanowiska KIS.
- Obowiązki w zakresie CIT:
- Dochód z projektu a przychód podatkowy.
- Amortyzacja środków trwałych sfinansowanych ze środków UE.
- Obowiązki w zakresie podatku u źródła:
- Zakup usług z zagranicy - ryzyka i sposoby ich ograniczenia.

- **3. Dokumentacja podatkowa - wymagania i dobre praktyki**Jakie dokumenty są wymagane w ramach projektów unijnych?
- Jak dokumentować koszty podatkowe (faktury, noty, ewidencje)?
- Rola polityki rachunkowoś- okresy przechowywania i forma.
- **4. Najczęstsze błędy i problemy w dokumentacji podatkowej**Nieprawidłowe rozliczenie VAT.
- Brak spójności między ewidencją księgową a dokumentacją projektową.
- Wydatki niekwalifikowalne z powodu błędów w dokumentacji podatkowej.
- Błędy w rozliczaniu dochodów z projektów.
- **5. Ryzyka podatkowe i jak je minimalizować**Identyfikacja kluczowych ryzyk podatkowych.
- Dobre praktyki i wewnętrzne procedury zabezpieczające.
- Rola konsultacji z doradcą podatkowym lub biegłym rewidentem.
- **6. Część warsztatowa - analiza przypadków (case studies)**Rozliczenie VAT w projekcie - przykład i analiza.
- Wydatki zewnętrzne a obowiązki podatkowe - scenariusze.
- Opracowanie przykładowej dokumentacji podatkowej dla wybranych kosztów.
- Dyskusja nad przypadkami z praktyki uczestników.
- **7. Podsumowanie i sesja Q&A**Odpowiedzi na pytania uczestników.
- Wymiana doświadczeń i sugestii dotyczących dalszego doskonalenia praktyk dokumentacyjnych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Dokumentacja podatkowa w projektach unijnych - obowiązki, ryzyka, dobre praktyki. Szkolenie warsztatowe.	Trener SEMPER	22-06-2026	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 094,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	91,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	74,17 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

• otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce

• materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej

• masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

• otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt

Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060