



Elżbieta Wolińska

Brak ocen dla tego dostawcy

Biznesowy angielski w realiach małego biznesu – od A2+ do B1 w praktyce (48 h) - kurs

Numer usługi 2025/07/11/165453/2872574

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 48 h

📅 04.08.2025 do 09.01.2026

7 200,00 PLN brutto

7 200,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Kurs przeznaczony jest dla pracowników, mikroprzedsiębiorców, freelancerów i osób prowadzących działalność online, które chcą skutecznie rozwijać swoją karierę w języku angielskim. Skupia się na rzeczywistych scenariuszach: pisanie maili, negocjacjach, tworzeniu ofert, sprzedaży usług, zarządzaniu projektem, zastosowaniu AI, wellbeing i komunikacji z klientami zagranicznymi. Zamiast języka korporacyjnego, zyskujesz narzędzia językowe do prowadzenia małego biznesu oraz freelancingu.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	28-07-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	48
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do skutecznego wykorzystywania języka angielskiego w komunikacji pisemnej i ustnej w kontekście zawodowym: przygotowywania ofert, korespondencji z klientem, negocjacji, prezentowania projektów oraz marki firmy. Uczestnik potrafi samodzielnie realizować zadania językowe w środowisku pracy na poziomie B1.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia czasy gramatyczne stosowane w korespondencji biznesowej.	Charakteryzuje różnice między Present Simple a Present Continuous.	Test teoretyczny
Charakteryzuje zasady pisania ofert i e-maili w języku angielskim.	Wymienia elementy poprawnie skonstruowanej oferty.	Test teoretyczny
Tworzy e-mail biznesowy dopasowany do konkretnej sytuacji zawodowej.	Pisze e-mail z zapytaniem ofertowym zawierający poprawne formy grzecznościowe.	Analiza dowodów i deklaracji
Ocenia poprawność językową i stylistyczną swojej wypowiedzi pisemnej.	Wskazuje i koryguje błędy gramatyczne w e-mailu.	Analiza dowodów i deklaracji
Komunikuje się w sposób uprzejmy i dostosowany do kontekstu kulturowego.	Formułuje wypowiedzi grzecznościowe uwzględniające różnice kulturowe (np. z klientem z USA).	Test teoretyczny
Reflektuje nad własnymi doświadczeniami zawodowymi i językowymi.	Wskazuje, co poprawiłby w swoim zachowaniu lub komunikacie.	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Warunki osiągnięcia celu edukacyjnego

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego, jakim jest rozwinięcie u uczestnika umiejętności komunikacji pisemnej i ustnej w realnych sytuacjach biznesowych związanych z ofertą usług, korespondencją mailową, negocjacjami, planowaniem projektów, marką osobistą oraz wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i AI – uczestnik powinien posiadać podstawową znajomość języka angielskiego oraz orientację w zakresie codziennych zadań związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub freelancingu.

Szkolenie adresowane jest do mikroprzedsiębiorców, freelancerów, pracowników sektora MŚP oraz osób prowadzących działalność online, które chcą zwiększyć skuteczność komunikacji w języku angielskim w praktycznym, zawodowym kontekście.

Zakres tematyczny

Szkolenie obejmuje łącznie **48 godzin**, w tym:

- **22 godziny teorii** (m.in. gramatyka, struktury językowe, analiza przykładów),
- **26 godzin praktyki** (ćwiczenia, symulacje, interaktywne zadania, tworzenie e-maili, wypowiedzi ustnych).

Zakres tematyczny obejmuje m.in.:

- Pisanie e-maili i ofert handlowych w języku angielskim. (praktyka)
- Prowadzenie negocjacji i reagowanie na propozycje klientów. (praktyka)
- Prezentowanie usług, produktów i własnej marki osobistej. (praktyka)
- Planowanie działań zawodowych i projektów w języku angielskim. (praktyka)
- Zastosowanie języka angielskiego w pracy z klientami międzynarodowymi. (praktyka)
- Wykorzystanie AI oraz narzędzi cyfrowych w codziennej działalności. (praktyka)
- Rozwijanie słownictwa związanego z pracą zdalną, ofertowaniem, płatnościami, współpracą z zespołem. (praktyka)
- Gramatyka funkcjonalna: czasy teraźniejsze, przeszłe, przyszłe, strona bierna, mowa zależna, okresy warunkowe, wyrażenia modalne, zaimki, phrasal verbs, pytania pośrednie i konstrukcje porównawcze. (teoria)
- Symulacje rozmów z klientami z USA, UK i Australii – różnice kulturowe w komunikacji. (teoria)

Warunki organizacyjne

- Szkolenie w formie zdalnej, prowadzone w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy **Microsoft Teams**.
- **Uczestnicy pracują na swoich komputerach** z dostępem do internetu.
- Zajęcia odbywają się **2 lub 3 razy w tygodniu**.
- Maksymalna liczba uczestników: **1 osoba**.
- Nie przewiduje się podziału na grupy ani stanowisk komputerowych – kurs indywidualny.
- **Szkolenie realizowane jest w godzinach zegarowych**.
- **Nie przewiduje się przerw**.
- Forma zajęć: **ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu**.
- **Walidacja efektów uczenia się** odbywa się w ramach czasu trwania usługi i obejmuje:
 - Test teoretyczny
 - Analizę dowodów i deklaracji

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 49

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 49 Gramatyka + Jak zacząć przygodę z przedsiębiorczością. Jak mówić o swoim codziennym rytmie i prostych czynnościach w pracy zdalnej. – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	06-08-2025	10:00	11:00	01:00
2 z 49 Gramatyka + Pomysły na biznes z małym budżetem. Jak pytać innych o ich działalność, doświadczenie, wybory. – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	08-08-2025	10:00	11:00	01:00
3 z 49 Gramatyka + Platformy do szukania zleceń za granicą. Jak zadawać pytania o konkretne sposoby pracy i narzędzia online. – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	13-08-2025	10:00	11:00	01:00
4 z 49 Gramatyka + Praca w biurze a praca zdalna – wady i zalety. Jak porównać różne modele pracy i mówić o tym, co robisz teraz vs. zwykle. – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	14-08-2025	10:00	11:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 49 Gramatyka + Narzędzia do pracy zdalnej. Jak mówić o tym, co jest potrzebne do pracy – sprzęt, aplikacje, przestrzeń. – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	27-08-2025	10:00	11:00	01:00
6 z 49 Gramatyka + Zarządzanie plikami i bezpieczeństwo pracy online. Jak mówić o danych, materiałach i zasobach – co jest „some”, co „a few”. – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	29-08-2025	10:00	11:00	01:00
7 z 49 Gramatyka + Tworzenie cennika i mówienie o stawkach (w tym: podnoszenie cen). Jak mówić o zbyt niskich cenach, wystarczającej liczbie klientów itp. – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	03-09-2025	10:00	11:00	01:00
8 z 49 Gramatyka + Jak mówić o swojej ofercie po angielsku. Jak opisać, co potrafisz zrobić dla klienta i na co masz zgodę. – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	05-09-2025	10:00	11:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 49 Gramatyka + Historia sukcesu: jak freelancer zbudował własną markę. Jak opowiadać o przeszłości, początkach działalności, ważnych krokach. – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	10-09-2025	10:00	11:00	01:00
10 z 49 Gramatyka + Od zera do produktu – historia stworzenia kursu online. Jak mówić o konkretnych wydarzeniach, które doprowadziły do sukcesu. – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	12-09-2025	10:00	11:00	01:00
11 z 49 Gramatyka + Co nie działało? Najczęstsze błędy na początku działalności. Jak zadawać pytania o przeszłość i mówić o tym, czego się nie zrobiło. – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	17-09-2025	10:00	11:00	01:00
12 z 49 Gramatyka + Delegowanie zadań i Wirtualne Asystentki. Jak rozmawiać o tym, komu co zlecać i jak to działało. – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	19-09-2025	10:00	11:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 49 Gramatyka + Tworzenie strategii działania – mały plan, duży efekt. Jak mówić o planach na rozwój swojej działalności. – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	24-09-2025	10:00	11:00	01:00
14 z 49 Gramatyka + Trendy przyszłości – jakie zawody będą potrzebne. Jak przewidywać zmiany i opowiadać o przyszłości rynku. – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	26-09-2025	10:00	11:00	01:00
15 z 49 Gramatyka + AI w pracy freelancera i przedsiębiorcy – czego się spodziewać, co wdrożyć. Jak mówić o planach i spontanicznych decyzjach związanych z AI. – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	01-10-2025	10:00	11:00	01:00
16 z 49 Gramatyka + Tworzenie produktów cyfrowych. Jak planować i pytać o kolejne kroki w tworzeniu kursów, e-booków, szablonów. – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	03-10-2025	10:00	11:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 49 Gramatyka + Różnice kulturowe w kontaktach z klientami z UK, USA i Australii. Jak mówić o doświadczeniach i różnicach we współpracy międzynarodowej . – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	08-10-2025	10:00	11:00	01:00
18 z 49 Gramatyka + Jak wygląda typowy dzień pracy freelancera. Jak opisać, co robięś w danym momencie – rytm pracy, sytuacje zawodowe. – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	10-10-2025	10:00	11:00	01:00
19 z 49 Gramatyka + Umawianie spotkań i rozmów. Jak mówić o zakończonych czynnościach i pytać, co już zostało zrobione. – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	13-10-2025	10:00	11:00	01:00
20 z 49 Gramatyka + Wellbeing przedsiębiorcy. Jak mówić o nawykach, konsekwencjach i dbaniu o siebie w pracy. – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	15-10-2025	10:00	11:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 49 Gramatyka + Zarządzanie czasem i produktywność. Jak planować działania i mówić o ich skutkach. – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	22-10-2025	10:00	11:00	01:00
22 z 49 Gramatyka + Czy warto delegować? Jak to zrobić mądrze. Jak mówić o opcjach, których się nie realizuje – ale można byłoby. – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	24-10-2025	10:00	11:00	01:00
23 z 49 Gramatyka + Rejestracja działalności i obowiązki w Polsce. Jak mówić o wymaganiach prawnych i możliwościach wyboru. – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	29-10-2025	10:00	11:00	01:00
24 z 49 Gramatyka + Feedback – jak dawać i przyjmować uwagi. Jak upewniać się, że druga osoba rozumie i zgadza się z nami. – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	31-10-2025	10:00	11:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 49 Gramatyka + Tworzenie oferty po angielsku. Jak opisać swoje usługi z użyciem strony biernej – np. „Reports are delivered weekly”. – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	05-11-2025	10:00	11:00	01:00
26 z 49 Gramatyka + Umowy i NDA + briefy i zapytania ofertowe. Jak opowiadać o dokumentach podpisanych, wysłanych, przygotowanych. – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	07-11-2025	10:00	11:00	01:00
27 z 49 Gramatyka + Negocjacje z klientami – język i strategię. Jak relacjonować, co kto powiedział w trakcie ustaleń. – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	12-11-2025	10:00	11:00	01:00
28 z 49 Gramatyka + Jak grzecznie odmawiać po angielsku. Jak przekazywać informacje, odmawiać i pozostać uprzejmym. – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	14-11-2025	10:00	11:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
29 z 49 Gramatyka + Zawody kreatywne – jak opisywać ludzi, z którymi współpracujesz. Jak mówić o osobach i usługach, które wykonują inni (np. VA, grafik, korektor). – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	19-11-2025	10:00	11:00	01:00
30 z 49 Gramatyka + Czy warto robić wszystko samemu? + produkty cyfrowe. Jak mówić o preferencjach, planach, delegowaniu i tworzeniu produktów. – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	21-11-2025	10:00	11:00	01:00
31 z 49 Gramatyka + Small talk i rozmowy z klientami z zagranicy. Jak zacząć rozmowę, jak pytać uprzejmie – różnice kulturowe. – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	26-11-2025	10:00	11:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
32 z 49 Gramatyka + Wypalenie zawodowe i jak o nim rozmawiać. Jak mówić o przyczynach, skutkach i rozwiązaniach – logicznie i empatycznie. – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	28-11-2025	10:00	11:00	01:00
33 z 49 Gramatyka + Tydzień z życia osoby pracującej zdalnie. Jak opowiadać o przeszłości i teraźniejszości w pracy freelancera. – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	01-12-2025	10:00	11:00	01:00
34 z 49 Gramatyka + Aktualizacja dla klienta – co zrobiono, co się dzieje, co będzie. Jak mówić o czasie złożonym: doświadczenia, zakończone działania, plany. – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	05-12-2025	10:00	11:00	01:00
35 z 49 Gramatyka + Opóźnienia w projektach – jak o nich mówić i działać. Przydatne czasowniki frazowe w komunikacji z klientem. – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	08-12-2025	10:00	11:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
36 z 49 Gramatyka + Od oferty do podpisania umowy – etapy współpracy. Jak używać frazowych czasowników przy prezentowaniu procesu. – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	10-12-2025	10:00	11:00	01:00
37 z 49 Gramatyka + Pisanie e-maili po angielsku – ton, struktura, styl. Jak upraszczać język i zachować przejrzystość w komunikacji pisemnej. – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	12-12-2025	10:00	11:00	01:00
38 z 49 Gramatyka + Branding osobisty i widoczność online. Jak mówić o działaniach podejmowanych samodzielnie w budowaniu marki. – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	15-12-2025	10:00	11:00	01:00
39 z 49 Gramatyka + Opisywanie usług i produktów. Jak mówić o tym, co tworzysz – w sposób barwny, ale poprawny. – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	17-12-2025	10:00	11:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
40 z 49 Gramatyka + Opowiadanie historii sukcesu. Jak mówić o doświadczeniach zawodowych – co było nudne, a co ekscytujące. – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	19-12-2025	10:00	11:00	01:00
41 z 49 Gramatyka + Planowanie tygodnia pracy. Jak mówić o terminach, godzinach, miejscach i obowiązkach. – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	22-12-2025	10:00	11:00	01:00
42 z 49 Gramatyka + Zawody przyszłości i język nowoczesnych branż. Jak poprawnie używać liczby mnogiej w dynamicznej komunikacji. – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	23-12-2025	10:00	11:00	01:00
43 z 49 Gramatyka + Współpraca z zespołem klienta. Jak mówić o grupach, zespołach i całej organizacji. – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	29-12-2025	10:00	11:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
44 z 49 Gramatyka + Strona internetowa i zakładka „O mnie”. Jak opisywać firmę, klientów i ofertę w zakładce o sobie. – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	30-12-2025	10:00	11:00	01:00
45 z 49 Gramatyka + Jak wyróżnić swoją ofertę. Jak mówić o porównaniach, korzyściach i unikalnych cechach. – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	02-01-2026	10:00	11:00	01:00
46 z 49 Gramatyka + Najczęstsze błędy językowe w pracy z klientami. Jak ich unikać i uczyć się na doświadczeniach . – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	05-01-2026	10:00	11:00	01:00
47 z 49 Gramatyka + Powtórka: co już umiesz i jak wykorzystać to w praktyce. Refleksja nad rozwojem językowym i zawodowym. – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	07-01-2026	10:00	10:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
48 z 49 Gramatyka + Test językowy + mini zadanie pisemne. Symulacja typowej sytuacji: email do klienta, fragment oferty, krótkie bio. – rozmowa na żywo	Piotr Woliński	09-01-2026	10:00	10:45	00:45
49 z 49 Walidacja	-	09-01-2026	10:45	11:15	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Piotr Woliński

Piotr Woliński to doświadczony nauczyciel języka angielskiego i przedsiębiorca, specjalizujący się w Business English dla freelancerów i małych firm. Od 2012 roku nieprzerwanie prowadzi własną działalność gospodarczą, a w ostatnich pięciu latach (2020–2025) zrealizował ponad 5000 godzin szkoleń językowych i biznesowych dla profesjonalistów oraz wyższej kadry zarządzającej. W 2021 r. ukończył studia podyplomowe z coachingu i mentoringu na UMCS, akredytowane przez Izbę Coachingu. Współpracował z właścicielami firm oraz kadrą zarządzającą w regionie, przygotowując ich do negocjacji i spotkań międzynarodowych. Regularnie uczestniczy w konferencjach branżowych i rozwija autorskie metody nauczania. Posiada udokumentowane kwalifikacje i praktykę, zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat, zgodne z zakresem świadczonych usług rozwojowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma ćwiczenia online wykorzystywane w procesie nauki.

Informacje dodatkowe

- Podstawa prawna zwolnienia z VAT: art.43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług.
- Przerwy są elastyczne i dostosowane do potrzeb uczestników
- Dostawca Usług zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe, Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027. W przypadku potrzeby zapewnienia specjalnych udogodnień, przed zapisem na usługę, prosimy o kontakt.

Warunki techniczne

Platforma komunikacyjna:

Szkolenie będzie realizowane za pośrednictwem platformy **Microsoft Teams**, umożliwiającej zdalną komunikację w czasie rzeczywistym, interakcję audio-video, współdzielenie ekranu, pracę na czacie oraz dostęp do materiałów szkoleniowych.

Minimalne wymagania sprzętowe urządzenia Uczestnika:

- Komputer stacjonarny lub laptop z systemem Windows 10 lub nowszym / macOS 10.14 lub nowszym.
- Alternatywnie: tablet lub smartfon z aktualnym systemem iOS (min. 14.0) lub Android (min. 10.0), choć zalecane jest korzystanie z komputera.
- Procesor co najmniej Intel i3 / AMD Ryzen 3 (lub odpowiednik), min. 4 GB RAM.
- Kamera internetowa oraz mikrofon (wbudowane lub zewnętrzne) – niezbędne do aktywnego udziału w szkoleniu.
- Słuchawki z mikrofonem – zalecane dla lepszej jakości dźwięku i eliminacji zakłóceń.

Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- Stabilne połączenie internetowe o przepustowości min. **10 Mb/s (pobieranie) oraz 2 Mb/s (wysyłanie)**.
- Zalecane korzystanie z połączenia kablowego lub stabilnego Wi-Fi (2.4/5 GHz).
- Należy unikać udostępniania łącza wielu użytkownikom jednocześnie podczas szkolenia.

Niezbędne oprogramowanie i dodatkowe zalecenia:

- Konto Microsoft (bezpłatne) lub dostęp jako gość – Microsoft Teams umożliwia logowanie przez przeglądarkę lub aplikację.
- **Zalecane przeglądarki:** Microsoft Edge, Google Chrome lub Mozilla Firefox – w najnowszej, aktualnej wersji.
- Rekomendowane jest wcześniejsze zainstalowanie aplikacji Microsoft Teams (desktopowej lub mobilnej).
- Zaleca się wyłączenie blokowania reklam i nieużywanie innych aplikacji podczas trwania szkolenia.

Kontakt



Ela Wolińska

E-mail info@elawolinska.pl

Telefon (+48) 516 686 426