



Akademia IOD. 5-dniowe kompleksowe szkolenie dla Inspektora Ochrony Danych. 40 h szkoleniowych, 5 ekspertów, dla obecnych i przyszłych IOD

Numer usługi 2025/07/10/48634/2871571

4 428,00 PLN brutto
3 600,00 PLN netto
110,70 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h
133,33 PLN cena rynkowa ⓘ

OMNI MODO
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 40 h
📅 08.05.2026 do 05.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo ogólne

Grupa docelowa usługi

Adresaci

Szkolenie przeznaczone jest dla:

- Dla wszystkich tych, którzy zainteresowani są pełnieniem funkcji Inspektorów Ochrony Danych i chcą zdobyć, poszerzyć lub ugruntować swoją wiedzę;
- Dla wszystkich osób, które w swoich działaniach służbowych obejmują wsparcie Inspektorów Ochrony Danych;
- Dla osób zajmujących się ochroną danych osobowych, w organizacji w której IOD nie został wyznaczony;
- Dla osób zainteresowanych ochroną danych osobowych, także osób fizycznych;
- Dla kadry zarządzającej i specjalistów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo informacji w firmie.

Szkolenie skierowane jest zarówno do osób indywidualnych, jak i pracodawców i ich pracowników.

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

07-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

40

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

5-dniowe Kompleksowe Szkolenie dla Inspektorów Ochrony Danych przygotowuje uczestnika do pełnienia obowiązków IOD. Po szkoleniu uczestnik potrafi zarządzać systemem ochrony danych w organizacji, posiada znajomość przepisów RODO do praktycznego wdrożenia zmian w organizacji, umie przeprowadzić audyt zgodności, wie jak szacować ryzyko i dokonać oceny skutków dla ochrony danych.

Obsługuje naruszenia oraz współpracuje z organami nadzoru.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Egzamin na celu weryfikację zdobytej wiedzy i sprawdzenia czy uczestnik posiada znajomość przepisów RODO w zakresie wymaganym do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych w organizacji, obejmującej w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none">• nowe przepisy, ich praktyczną realizację, a także prezentację stanowisk doktryny i orzecznictwa;• analizę ryzyka;• środki organizacyjne i techniczne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;• praktyczne aspekty wdrażania zmian w organizacji. <p>Szkolenie prowadzone jest przez kilku prowadzących, ekspertów z wieloletnim doświadczeniem nie tylko w prowadzeniu zajęć, ale także w bieżącej obsłudze klientów. Wiedza przekazywana jest w sposób praktyczny, a proponowane rozwiązania są gotowe do bezpośredniego wdrożenia w organizacji.</p>	<p>Pozytywnie zdany egzamin wewnętrzny Omni Modo</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program

Szkolenie odbywa się w godz. 9:00 - 16:30

Dzień I

Blok I

Ramy prawne ochrony danych osobowych

- Założenia unijnej reformy ochrony danych osobowych i jej wpływ na ustawodawstwo krajowe;
- Zmiana kultury ochrony danych;
- Podejście oparte na ryzyku;
- Zasada rozliczalności;
- Podejście proaktywne i prewencyjne;
- Zasady odpowiedzialności za przetwarzanie danych.

Blok II

Kluczowe pojęcia, instytucje i narzędzia

- Przegląd definicji na gruncie RODO;
- Zasady i podstawy przetwarzania danych;
- Status administratora i podmiotu przetwarzającego;
- Współadministratorzy danych osobowych;
- Organizacyjne i techniczne środki bezpieczeństwa, dokumentacja – polityki i procedury;
- Certyfikacja i zatwierdzone kodeksy postępowania.

Blok III

Prawa i obowiązki na gruncie RODO

- Obowiązki informacyjne;
- Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”);
- Prawo do ograniczenia przetwarzania;
- Prawo do przenoszenia danych;
- Prawo do sprzeciwu oraz niepodlegania profilowaniu;
- Prawo do żądania kopii danych.

Inspektor Ochrony Danych

- Przesłanki wyznaczenia Inspektora Ochrony Danych (IOD);
- Warunki wykonywania przez IOD zadań – status, miejsce w strukturze, gwarancje, konflikt interesów;
- Zadania IOD;
- Obowiązki Administratora i podmiotu przetwarzającego

Dzień II

Blok IV

Wybrane zagadnienia z praktyki IOD

- Pliki cookies;
- Transfery danych do państw trzecich;
- Przetwarzanie danych kadrowych;

- Sygnaliści;
- Ochrona danych a sztuczna inteligencja i big data;
- Odpowiedzialność cywilna, karna oraz administracyjne kary pieniężne. Bezpieczne przetwarzanie danych osobowych.

Blok V

- Organ nadzoru;
- Kompetencje Prezesa UODO;
- Kluczowe wymogi w oparciu o decyzje Prezesa UODO;
- Kontrole i postępowania w sprawie naruszenia przepisów.

Blok VI

- Wdrażanie RODO w organizacji;
- Ocena procesów przetwarzania danych;
- Identyfikacja i priorytetyzacja zadań;
- Określenie harmonogramu.

Dzień III

Blok VII

System zarządzania ochrona danych – warsztaty cz. I

Uczestnicy otrzymają wzory dokumentów i polityk, do uzupełnienia i implementacji w swojej codziennej pracy.

- Polityka ODO – cel i zakres polityki;
- Prowadzenie Rejestrów: czynności/ kategorii czynności, ryzyka, incydentów i naruszeń;
- Organizacja i zarządzanie Realizacją praw osób, których dane dotyczą;
- Zarządzanie retencją danych osobowych;
- Wybór podmiotu przetwarzającego dane osobowe – powierzenie danych;
- Uwzględnianie ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślna ochrona;
- danych – privacy by design, privacy by default.

Dzień IV

BLOK VIII

System zarządzania ochrona danych – warsztaty cz. II

- Ocena skutków dla ochrony danych – data protection impact assesment DPIA;
- Przeprowadzenie analizy ryzyka;
- Zarządzanie incydentami bezpieczeństwa skutkującymi naruszeniem ochrony danych osobowych;
- Notyfikacja naruszeń ochrony danych osobowych;
- Audyty i przeglądy systemu zarządzania ochroną danych osobowych w organizacji.

Dzień V

Blok IX

Techniki negocjacji

- Podstawowe metody wywierania wpływu na rozmówców;
- Chwyty erystyczne oraz techniki retoryczne i ich zastosowanie w negocjacjach. Umiejętność stawiania pytań, wyjaśniania, ogniskowania, przejmowania inicjatywy;
- Czym jest sukces w sytuacji negocjacyjnej?;
- Kiedy negocjacje kończą się sukcesem?

Negocjator

- Analiza indywidualnego stylu rozwiązywania konfliktów;
- Wypracowanie własnej strategii negocjacyjnej;
- Impas – metody przełamywania impasu i zamykania dyskusji, ustępowanie i uzyskiwanie ustępstw.

Negocjacje

- Planowanie komunikacji w negocjacjach;
- kreślenie przedmiotu negocjacji;

- Ustalenie stanu faktycznego – obiektywne kryteria w negocjacjach;
- Definiowanie problemów i ustalenie stanowiska.

BATNA

- Negocjacje vs. mediacje. Kiedy należy posilkować się zewnętrznym mediatorem?
- Komunikacja neutralna dla odbiorcy i nadawcy – odróżnienie faktów od ocen, zasady komunikacji indywidualnej;
- Sytuacje konfliktowe – zarządzanie konfliktem (aspekty racjonalne vs. emocjonalne, komunikacja, faktograficzna);
- Ćwiczenia warsztatowe.

Egzamin teoretyczny kończący 5-dniowe szkolenie.

Szkolenie kończy się egzaminem pisemnym. Jest to test wielokrotnego wyboru oraz pytania otwarte.

Szkolenie kończy się testem wielokrotnego wyboru oraz pytań otwartych, składa się z zagadnień realizowanych podczas szkolenia. Test uznaje się za zaliczony jeżeli uczestnik uzyska 70 % poprawnych odpowiedzi. Wymagana jest włączona kamera.

Egzamin będzie oceniany w godzinach trwania szkolenia i każdy uczestnik otrzyma informację o zdobytej punktacji. Na zakończenie szkolenia pytania egzaminacyjne zostaną omówione wraz z poprawnymi odpowiedziami.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 48

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 48 Dzień I- Wprowadzenie do szkolenia dla IOD (cele, program, materiały, zasady, egzamin)	-	08-05-2026	09:00	10:00	01:00
2 z 48 Podstawy RODO – ramy prawne (Blok I)	-	08-05-2026	10:00	11:30	01:30
3 z 48 Przerwa	-	08-05-2026	11:30	11:40	00:10
4 z 48 Kluczowe pojęcia i zasady RODO (Blok II)	-	08-05-2026	11:40	13:00	01:20
5 z 48 Przerwa	-	08-05-2026	13:00	13:30	00:30
6 z 48 Prawa i obowiązki na gruncie RODO (Blok III cz. I)	-	08-05-2026	13:30	14:50	01:20
7 z 48 Przerwa	-	08-05-2026	14:50	15:00	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 48 Rola Inspektora Ochrony Danych (Blok III cz. II)	-	08-05-2026	15:00	16:00	01:00
9 z 48 Podsumowanie i sesja pytań	-	08-05-2026	16:00	16:30	00:30
10 z 48 Dzień II - Wybrane zagadnienia z praktyki IOD (Blok IV cz. I)	-	15-05-2026	09:00	10:30	01:30
11 z 48 Przerwa	-	15-05-2026	10:30	10:40	00:10
12 z 48 Wybrane zagadnienia z praktyki IOD (Blok IV cz. II)	-	15-05-2026	10:40	12:00	01:20
13 z 48 Organ nadzoru – kompetencje Prezesa UODO i kontrole (Blok V)	-	15-05-2026	12:00	13:00	01:00
14 z 48 Przerwa	-	15-05-2026	13:00	13:30	00:30
15 z 48 Kontrole i postępowania w sprawie naruszeń	-	15-05-2026	13:30	14:00	00:30
16 z 48 Przerwa	-	15-05-2026	14:00	14:10	00:10
17 z 48 Wdrażanie RODO w organizacji - Blok VI	-	15-05-2026	14:10	15:40	01:30
18 z 48 Podsumowanie i sesja pytań	-	15-05-2026	15:40	16:30	00:50
19 z 48 Dzień III - Wprowadzenie do warsztatów, omówienie dokumentów i celu dnia	Arkadiusz Rzycki	22-05-2026	09:00	10:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 48 Polityka ODO – cel i zakres polityki	Arkadiusz Rzycki	22-05-2026	10:00	10:45	00:45
21 z 48 Przerwa	Arkadiusz Rzycki	22-05-2026	10:45	10:55	00:10
22 z 48 Organizacja i zarządzanie realizacją praw osób	Arkadiusz Rzycki	22-05-2026	10:55	11:55	01:00
23 z 48 Zarządzanie retencją danych osobowych	Arkadiusz Rzycki	22-05-2026	11:55	12:40	00:45
24 z 48 Przerwa	Arkadiusz Rzycki	22-05-2026	12:40	12:50	00:10
25 z 48 Wybór podmiotu przetwarzającego o – powierzenie danych	Arkadiusz Rzycki	22-05-2026	12:50	13:20	00:30
26 z 48 Przerwa	Arkadiusz Rzycki	22-05-2026	13:20	13:50	00:30
27 z 48 Privacy by design, privacy by default oraz DPIA	Maciej Patakiewicz	22-05-2026	13:50	15:30	01:40
28 z 48 Prowadzenie rejestrów czynności przetwarzania + ćwiczenia	Maciej Patakiewicz	22-05-2026	15:30	16:30	01:00
29 z 48 Dzień IV - Wprowadzenie do dnia, omówienie metodyki analizy ryzyka	Maciej Patakiewicz	29-05-2026	09:00	10:00	01:00
30 z 48 Przeprowadzenie analizy ryzyka (cz. I)	Maciej Patakiewicz	29-05-2026	10:00	11:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
31 z 48 Przerwa	Maciej Patakiewicz	29-05-2026	11:30	11:40	00:10
32 z 48 Przeprowadzenie analizy ryzyka (cz. II)	Maciej Patakiewicz	29-05-2026	11:40	13:00	01:20
33 z 48 Przerwa	Maciej Patakiewicz	29-05-2026	13:00	13:30	00:30
34 z 48 Zarządzanie incydentami bezpieczeństwa (naruszenia danych)	Arkadiusz Rzycki	29-05-2026	13:30	14:45	01:15
35 z 48 Przerwa	Arkadiusz Rzycki	29-05-2026	14:45	14:55	00:10
36 z 48 Notyfikacja naruszeń ochrony danych osobowych	Arkadiusz Rzycki	29-05-2026	14:55	15:25	00:30
37 z 48 Audyty i przeglądy systemu ochrony danych	Arkadiusz Rzycki	29-05-2026	15:25	16:00	00:35
38 z 48 Podsumowanie i sesja pytań	Arkadiusz Rzycki	29-05-2026	16:00	16:30	00:30
39 z 48 Dzień V - Techniki negocjacji – podstawowe metody wywierania wpływu, chwyt erystyczne i retoryczne, umiejętność zadawania pytań	-	05-06-2026	09:00	10:00	01:00
40 z 48 Przerwa	-	05-06-2026	10:00	10:10	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
41 z 48 Negocjator – analiza indywidualnego stylu, strategię, przełamywanie impasu	-	05-06-2026	10:10	11:00	00:50
42 z 48 Negocjacje – planowanie komunikacji, BATNA, określenie stanowisk i obiektywnych kryteriów	-	05-06-2026	11:00	11:50	00:50
43 z 48 Przerwa	-	05-06-2026	11:50	12:00	00:10
44 z 48 Negocjacje vs. mediacje, zarządzanie sytuacjami konfliktowymi	-	05-06-2026	12:00	12:50	00:50
45 z 48 Przerwa	-	05-06-2026	12:50	13:20	00:30
46 z 48 Egzamin teoretyczny kończący szkolenie	-	05-06-2026	13:20	14:00	00:40
47 z 48 Podsumowanie i omówienie egzaminu, wyniki, analiza odpowiedzi, informacje o certyfikatach i materiałach dodatkowych	-	05-06-2026	14:00	14:50	00:50

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
48 z 48 Sesje praktyczne, dyskusje, zakończenie szkolenia, ankiety, informacje o dalszych materiałach i wydarzeniach GDPR.pl	-	05-06-2026	14:50	16:30	01:40

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 428,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Maciej Patakiewicz

Studiował na Politechnice Warszawskiej oraz Europejskiej Uczelni w Warszawie. Audytor wiodący ISO/IEC 27001, audytor wewnętrzny ISO 27701. Specjalizuje się w zagadnieniach dotyczących bezpieczeństwa informacji, wymogów techniczno-organizacyjnych wynikających z przepisów RODO w zakresie bezpieczeństwa oraz przetwarzania danych osobowych, analizy ryzyka, zarządzania procesami i projektami. Doświadczenie zdobywał na wszystkich szczeblach kariery w IT (helpdesk, administracja sieciami i aplikacjami, wdrożenia oraz zarządzanie projektami). Od 2018 roku zajmuje się bezpieczeństwem przetwarzania danych osobowych i informacji. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu całościowych audytów oraz wdrożeń z RODO, a także przygotowania klientów do certyfikacji ISO 27001 i 27701.



2 z 2

Arkadiusz Rzycki

Absolwent Akademii Leona Koźmińskiego na kierunku „Zarządzanie procesowe”. Audytor wiodący ISO/IEC 27001, audytor wewnętrzny ISO 9001. Specjalizuje się w zagadnieniach dotyczących bezpieczeństwa informacji, wymogów techniczno-organizacyjnych wynikających z przepisów RODO w zakresie bezpieczeństwa oraz przetwarzania danych osobowych, analizy ryzyka, zarządzania procesami i projektami. Doświadczenie zawodowe zdobywał w międzynarodowej instytucji finansowej. Od 2016 roku związany z Omni Modo. Posiada długoletnie doświadczenie w zakresie zarządzania, realizacji projektów (w tym zapewniających zgodność z obowiązującymi przepisami prawa). Przeprowadza audyty, szkolenia, opracowuje i wdraża dokumentację niezbędną do osiągnięcia celów realizowanych procesów, zgodności z wymogami organizacji, wdrażanych systemów zarządzania, jak również przepisów prawa.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik szkolenia otrzyma:

- zaświadczenie o ukończeniu Akademii IOD. 5-dniowego kompleksowego szkolenia dla Inspektorów Ochrony Danych,
- certyfikat znajomości przepisów RODO w zakresie wymaganym do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych (po pozytywnym zdaniu egzaminu),
- materiały szkoleniowe (prezentacje) i ćwiczenia w pdf, wykorzystywane podczas szkolenia,
- wzory dokumentów,
- zestawienie niezbędnych linków do decyzji, artykułów, opinii, polecanych podczas szkolenia,
- możliwość zadawania pytań ekspertom, którzy chętnie podzielą się swoimi doświadczeniami i odpowiedzą na wątpliwości uczestników,
- Pięć e-booków związanych z tematyką szkolenia,
- dostęp do bazy Videocastów #RODOłamacz – najnowsze nagrania i analizy aktualnych kwestii związanych z ochroną danych osobowych, które pozwolą Ci być na bieżąco.
- dostęp do webinarów Omni Modo na platformie Akademia GDPR.pl, gdzie znajdziesz dodatkowe materiały edukacyjne.
- dostęp do interaktywnej wersji szkolenia o podstawach RODO w formie e-learningu na 1miesiąc liczony od dnia zakończenia szkolenia.
- wsparcie merytoryczne podczas szkolenia oraz możliwość 1h konsultacji po szkoleniu;
- prasówkę tj. przegląd artykułów prasowych związanych z ochroną danych osobowych – przesyłaną raz w tygodniu przez kolejne trzy miesiące.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik ma obowiązek zapisania się na usługę przez BUR co najmniej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem realizacji szkolenia.

Link do szkolenia zostanie przekazany uczestnikom drogą mailową najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia szkolenia.

Zapis BUR nie jest jednoznaczny z zarezerwowaniem miejsca. W celu potwierdzenia miejsca prosimy o dodatkowy kontakt telefoniczny/sms lub mailowy na adres/numer wskazany w zakładce "kontakt"

Organizator zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami podczas realizacji usług rozwojowych zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240) oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027”. W przypadku potrzeby zapewnienia specjalnych udogodnień prosimy o kontakt przed zapisem na usługę!

Informacje dodatkowe

Wymagana jest obecność min 80% lub zgodna ze wskazaniem Operatora. Obecność na usłudze weryfikowana będzie na podstawie raportu logowań wygenerowanego z platformy.

Podstawa zwolnienia z VAT:

1) art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2024 o podatku od towarów i usług - w przypadku dofinansowania w wysokości 100%

2) § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%

3) W przypadku braku uzyskania dofinansowania lub uzyskania dofinansowania poniżej 70%, do ceny usługi należy doliczyć 23% VAT.

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się za pośrednictwem aplikacji MS Teams

- Link do szkolenia zostanie przekazany uczestnikom drogą mailową najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia szkolenia. Dane dostępne do usługi zostaną opublikowane w karcie usługi nie później niż w przeddzień rozpoczęcia szkolenia.
- W dniu szkolenia uczestnik szkolenia loguje się do aplikacji z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub telefon).
- W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego/prowadzących oraz jego samego.
- Uczestnik może zadawać pytania prowadzącemu w trakcie szkolenia i/lub na czacie.
- Uczestnik szkolenia otrzyma materiały szkoleniowe w formie PDF wraz z certyfikatem potwierdzającym udział w szkoleniu.
- Po zakończeniu szkolenia nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Wymagania techniczne dla szkolenia on-line

- Komputer/laptop z systemem Windows 10 lub nowszym
- Kamera i mikrofon (opcjonalne, ale zalecane do interakcji).
- Stabilne łącze internetowe (min. 1,2 Mbps, zalecane 3 Mbps lub więcej).
- Połączenie z MS Teams jest możliwe przez przeglądarkę np. Google Chrome, Microsoft Edge lub aplikację Microsoft Teams (wersja desktopowa lub mobilna)
- Zalecamy zalogowanie się 10 min. przed rozpoczęciem szkolenia aby sprawdzić działanie mikrofonu, kamery i połączenia internetowego.

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyrażają na to zgodę.

Każdy uczestnik pracuje indywidualnie na swoim komputerze z bieżącym wsparciem trenera.

Kontakt



Agnieszka Rzycka-Osiej

E-mail omnimodo@omnimodo.com.pl

Telefon (+48) 502 676 447