

**Zarządzanie Gen Z.**

Numer usługi 2025/07/10/28612/2871458

2 460,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

307,50 PLN brutto/h

250,00 PLN netto/h

Grupa Tempo sc A.

Bornus, A.

Gajewska-Cygan

★★★★★ 4,9 / 5

507 ocen

📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 19.09.2025 do 19.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Adresatami szkolenia są osoby na co dzień funkcjonujące w zespołach międzypokoleniowych, w których obecne są osoby reprezentujące Gen Z. Grupę docelową usługi stanowią osoby, które chcą doskonalić umiejętności komunikacyjne, aby lepiej rozumieć wzajemne oczekiwania w różnorodnym wiekowo zespole i dobierać skuteczne narzędzia i metody zarządzania osobami Gen Z. Grupę docelową usługi stanowią obecni oraz przyszli liderzy i menedżerowie zespołów Gen Z.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

18-09-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

8

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do profesjonalnej komunikacji i budowania relacji z Gen Z. Szkolenie przygotowuje do efektywnego prowadzenia komunikacji, uzupełni wiedzę o różnicach pokoleniowych oraz umożliwi nabycie praktycznych

umiejętności budowania dialogu oraz udzielania feedbacku. Dostarczy i wskaże uczestnikowi skuteczne narzędzia i metody zarządzania osobami z pokolenia Z.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Komunikuje się z innymi, w zespole wielopokoleniowym z wykorzystaniem wiedzy o elementach, formie i rodzajach komunikatu.	- Wyjaśnia i definiuje podstawowe pojęcia komunikacyjne. - Definiuje i charakteryzuje pokolenia: X,Y, Z, Alfa. - Wskazuje na różnice w stylach komunikacji w zależności od pokolenia, w szczególności Gen Z.	Test teoretyczny
W procesie komunikacji interpersonalnej używa technik i narzędzi komunikacji.	- Stosuje techniki aktywnej komunikacji. - Wykorzystuje i powołuje się na fakty w komunikacji. - Posługuje się w praktyce narzędziami komunikacji. - Dostosowuje komunikat do odbiorcy Gen Z. - Używa języka inkluzywnego w komunikacji z Gen Z.	Analiza dowodów i deklaracji
Buduje relacje w zespole zróżnicowanym pokoleniowo, ze szczególnym ukierunkowaniem na Gen Z.	- Zna i omawia różne style zachowań charakterystyczne dla danego pokolenia. - Wymienia podstawowe kluczowe kompetencje charakterystyczne dla pokolenia Z. - W budowaniu relacji bierze pod uwagę wartości, potrzeby i przyzwyczajenia Gen Z.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Udziela feedbacku Gen Z.	- Zna minimum 5 różnych metod udzielania feedbacku. - Dobiera metodę feedbacku Gen Z, w zależności od sytuacji. - Kieruje się konstruktywnością w feedbacku i transparentnością przekazu.	Test teoretyczny
Lideruje zespołem którego członkami są Gen Z.	- Posługuje się narzędziami zarządzania adekwatnymi do Gen Z. - Używa technik motywacyjnych adekwatnych do potrzeb Gen Z. - Dokonuje bieżącej oceny postępów wykonywanych zadań przez Gen Z dając bieżący feedback. - Dbą o work life balance i elastyczność.	Analiza dowodów i deklaracji Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Blok I **Rozpoczęcie i wstęp**

- Przedstawienie się, zapoznanie z uczestnikami.
- Omówienie badania potrzeb (doprecyzowanie potrzeb uczestników).
- Kontrakt szkoleniowy.
- Pre-test.

Blok II **Moduł I Wprowadzenie do Gen Z. Komunikacja z Gen Z i ich potrzeby.**

1. Rozpoznawanie różnic pokoleniowych i ich wpływu na komunikację.
2. Dostosowanie stylu wypowiedzi do oczekiwań i języka osób z różnych pokoleń w szczególności z Gen Z.
3. Kluczowe obszary potrzeb pracownika Gen Z wynikające z faktu bycia dzieckiem pokolenia X (przeważnie) i Y.
4. Prowadzenie dialogu opartego na wzajemnym szacunku i poszanowania potrzeb.
5. Aktywizowanie Gen Z za pomocą inkluzywnego języka.

Blok III **Moduł II Zarządzanie - motywowanie i ewaluacja jako najważniejsze funkcje zarządzania Gen Z.**

1. Wartości, priorytety, wewnętrzne motywacje Gen Z - na czym najbardziej takim osobom zależy, czym kierują się w życiu zawodowym?
2. Metody i narzędzia zarządzania osobami Gen Z oraz zespołami w których członkami są osoby z pokolenia Z.
3. Zarządzanie konfliktem wynikającym z nieporozumień komunikacyjnych.
4. Reagowanie na milczenie, ironię, „wycofanie” bez utraty autorytetu.
5. Prowadzenie na bieżąco feedbacku w sposób zrozumiały i motywujący (poznanie 7 różnych modeli udzielania informacji zwrotnej).

Blok IV **Podsumowanie i zakończenie**

- Post-test.
- Feedback dla uczestników oraz dla trenera.
- Zakończenie szkolenia.

Dodatkowa Wartość Szkolenia: Praktyka z Przedstawicielami Generacji Z.

W celu maksymalnego uatrakcyjnienia merytorycznego i zapewnienia praktycznego wymiaru szkolenia, **udział w nim wezmą statystycznie reprezentujący pokolenie Z.** Dzięki temu uczestnicy będą mieli wyjątkową możliwość:

- **Bezpośredniego kontaktu i interakcji** z osobami z Gen Z, co pozwoli na lepsze zrozumienie ich perspektyw, oczekiwań i preferencji komunikacyjnych.
- **Praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy** w symulowanych sytuacjach, co umożliwi efektywne testowanie narzędzi i metod zarządzania w autentycznym kontekście.

- **Natychmiastowego feedbacku** od przedstawicieli pokolenia Z, co jest nieocenione w procesie doskonalenia umiejętności komunikacyjnych i menedżerskich.
- Ten element szkolenia znacząco podniesie jego wartość, przekształcając teorię w realne doświadczenie i przygotowując uczestników do efektywnej współpracy z młodym pokoleniem w miejscu pracy.
- Program autorski firmy Grupa Tempo sc. Wszelkie powielanie i kopiowanie jest zabronione.*
- Szkolenie może zostać zorganizowane w charakterze zamkniętym dla danej grupy pracowników organizacji lub uczelni wyższych. Wtedy program modyfikowany jest po konkretne potrzeby uczestników oraz organizacji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 Blok I	Agnieszka Bornus	19-09-2025	09:00	09:45	00:45
2 z 9 Blok II	Agnieszka Bornus	19-09-2025	09:45	11:30	01:45
3 z 9 Przerwa kawowa	Agnieszka Bornus	19-09-2025	11:30	11:45	00:15
4 z 9 Blok II cd	Agnieszka Bornus	19-09-2025	11:45	12:45	01:00
5 z 9 Przerwa obiadowa	Agnieszka Bornus	19-09-2025	12:45	13:30	00:45
6 z 9 Blok III	Agnieszka Bornus	19-09-2025	13:30	15:00	01:30
7 z 9 Przerwa kawowa	Agnieszka Bornus	19-09-2025	15:00	15:15	00:15
8 z 9 Blok III cd	Agnieszka Bornus	19-09-2025	15:15	16:30	01:15
9 z 9 Blok IV	-	19-09-2025	16:30	17:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 460,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	307,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	250,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Bornus

Doradca, trener, coach, facilitator. Zajmuje się rozwojem człowieka w strukturach mikro, małych i średnich firm. Współniczka i założycielka firmy doradczej Grupa Tempo (www.grupagt.eu). Od ponad 20 lat pracująca i szkoląca w tematyce Zarządzania Zasobami Ludzkimi. Przeprowadzająca procesy doradcze i konsultingowe z wykorzystaniem narzędzi diagnostycznych np. Advisio oraz systemowych jak np. mHR. Pracująca na co dzień z tematyką związaną z kompetencjami pracowniczymi, chętnie dzieląca się wiedzą w tym zakresie nie tylko w ramach prowadzonych projektów, ale także ze studentami wyższych uczelni. Prowadzi szkolenia, które dotyczą tematyki pracy z grupą, komunikacji, współpracy oraz procesu zmiany. Szkoliła menedżerów dla firm z sektora prywatnego, firm produkcyjnych jak i usługowych oraz jednostki budżetowe. Trenerka jest certyfikowanym konsultantem FCOD tytuł nadawany przez firmę Advisio, przeszła proces certyfikacji. Jest także certyfikowanym konsultantem DISC D3® PeopleKeys, Inc. W swojej codziennej pracy wykorzystuje narzędzia coachingowe, jest akredytowanym coachem na poziomie ACC, certyfikat ICF.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Z uwagi na to, że szkolenie ma charakter otwarty, to uczestnicy zostaną wyposażeni w materiały adresowane do danej grupy odbiorców. Dodatkowo materiały do ćwiczeń będą zaprojektowane specjalnie na to szkolenie. Materiały będą stanowiły podstawę do wykonywania ćwiczeń.

Szkolenie będzie przeprowadzane z zastosowaniem metod interakcyjnych (około 85% czasu szkolenia). Umożliwiają one aktywne i szybkie nabywanie lub rozwijanie wiedzy i umiejętności oraz jednocześnie włączanie ich w indywidualny system wiedzy i doświadczeń zawodowych. Wprowadzenia teoretyczne będą z zastosowaniem środków multimedialnych. Na szkoleniu trener pracuje z uczestnikami wykorzystując *cykl Kolba*.

Metody pracy na szkoleniu:

1. **Dyskusje moderowane** – wymiana doświadczeń i refleksji w grupie.
2. **Studium przypadku (case study)** – analiza rzeczywistych sytuacji komunikacyjnych międzypokoleniowych.
3. **Ćwiczenia indywidualne i grupowe** - zadania łączące teorię z praktyką.
4. **Symulacje i scenki** – odgrywanie ról w różnych sytuacjach zawodowych.
5. **Zadania typu papier, ołówek** - testy i zadania indywidualne wymagające przygotowania do ćwiczenia.
6. **Informacje zwrotne** - na bieżąco uczestnicy otrzymują od trenera lub innych uczestników konstruktywny feedback.
7. **Mini wykład** - teoria podawana w "pigułce".

Warunki uczestnictwa

Na szkolenie zapraszamy osoby dorosłe, posiadające doświadczenie zawodowe i na co dzień pracujące w wielopokoleniowych zespołach, w tym z osobami Gen Z.

Informacje dodatkowe

Szkolenie może być zwolnione z opłaty podatku VAT. Podstawa prawna zwolnienia usługi szkoleniowej z podatku VAT - par 3 ust 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 roku, w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Harmonogram godzinowy jest poglądowy, jest on każdorazowo dostosowywany do preferencji danej grupy szkoleniowej.

Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb grupy szkolonej.

Czas przerw nie jest wliczony w czas szkolenia.

1 godzina szkoleniowa = 1 godzina dydaktyczna. Szkolenie trwa 9 godzin dydaktycznych.

Adres

Katowice

Katowice

woj. śląskie

Miejsce szkolenia może ulec zmianie i może zostać dopasowane do preferencji i zgłoszeń uczestników. Oznacza to, że takie szkolenie może być zrealizowane w każdym miejscu na terenie Polski.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Sala wyposażona w sprzęt multimedialny, dostęp do światła dziennego.

Kontakt



Agnieszka Bornus

E-mail a.bornus@grupagt.eu

Telefon (+48) 502 773 226