



INPROGRESS Sp. z
o.o.

★★★★★ 4,7 / 5

799 ocen

Change Management Foundation – kompleksowe szkolenie akredytowane zakończone egzaminem (Zielone Kompetencje)

Numer usługi 2025/07/10/11501/2871446

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 28 h

📅 06.09.2025 do 14.09.2025

2 030,00 PLN brutto

2 030,00 PLN netto

72,50 PLN brutto/h

72,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

- Każdy, kto jest zainteresowany zrozumieniem podstawowych zasad osiągnięcia udanych zmian organizacyjnych, transformacji lub przekształceń,
- Członkowie zespołów zaangażowanych w projekty zmian organizacyjnych, transformacji lub przekształceń,
- Profesjonaliści dążący do uzyskania certyfikatu Change Management Practitioner – dla których certyfikat Change Management Foundation jest warunkiem wstępnym,
- Członkowie zespołów projektowych z sektora zielonej energii, ochrony środowiska oraz innych branży związanych z ekologiczną transformacją gospodarki. (Zielone Kompetencje).
- Liderzy transformacji organizacyjnej w kierunku zielonych technologii,
- Doradcy ds. zarządzania zmianą w sektorach podlegających zielonej transformacji,
- Koordynatorzy wdrażania polityk środowiskowych w przedsiębiorstwach.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

02-09-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

28

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do pracy z jednostkami i zespołami z perspektywy uczenia, motywowania, komunikowania się, tworzenia i prezentowania wizji zmiany, radzenia sobie z oporem – efektywność wprowadzania przez nich zmian ulegnie poprawie. Te umiejętności i kompetencje pozwalają skuteczniej zarządzać zmianą zwłaszcza wtedy, gdy są to procesy złożone, a do takich należą zmiany w zakresie ekologii, ochrony środowiska czy transformacji energetycznej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Innowacyjność, uczestnik: zarządza zmianą w organizacji, w tym w organizacji z sektora usług IT; b. tworzy wizję zmiany, twórcze myślenie; c. planuje zmianę w organizacji, w tym w organizacji z sektora usług IT. d. definiuje zagadnienia związane z oporem i pracą z oporem w organizacji, w tym w organizacji z sektora IT. 2. Zarządzanie zmianą, uczestnik: a. charakteryzuje zasady i narzędzia zarządzania zmianą w przedsiębiorstwie; b. rozumie znaczenia i role zarządzania zmianą w przedsiębiorstwie; c. określa zagadnienia z zakresu wprowadzania zmian w organizacji, w tym w organizacji z sektora IT oraz organizacji realizującej strategię zrównoważonego rozwoju, d. charakteryzuje modele i czynniki zmiany; e. określa zagadnienia związane z poziomami adopcji zmiany i wspierania systemów organizacji, w tym w organizacji z sektora IT oraz organizacji realizującej strategię zrównoważonego rozwoju,	Znajomość zasad tworzenia wizji. Znajomość typowych źródeł oporu i sposobów radzenia sobie z nimi. Znajomość istotnych elementów planu zmiany. Wpływ neuronauki na planowanie zmian. Znajomość typowych ról w procesie zmiany i ich odpowiedzialności. Znajomość modeli opisujących transformację w organizacji. Znajomość modelu adopcji zmian E. Rogersa.	Test teoretyczny Test teoretyczny
Tworzenie i upowszechnianie wizji, uczestnik: a. charakteryzuje praktyki tworzenia wizji zmiany; b. określa sposoby angażowania ludzi we współtworzenie i realizację wizji; c. definiuje zagadnienia z zakresu uczenia się ludzi, motywowania, różnic indywidualnych; d. definiuje zagadnienia związane z oporem i pracą z oporem w organizacji.	Zapoznanie się z przykładami wizji organizacyjnych. Poznanie koncepcji różnic osobowościowych. Przedstawienie sposobów wykorzystywania koncepcji "dźwigni" organizacyjnych do utrwalania zmian.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wywieranie wpływu, uczestnik: a. charakteryzuje taktyki wywierania wpływu; b. identyfikuje interesariuszy; c. ocenia wpływ interesariuszy czy dotkliwości zmian; d. określa zagadnienia z zakresu uczenia się ludzi, motywowania, różnic indywidualnych; e. określa zagadnienia związane z oporem i pracą z oporem w organizacji.	Znajomość różnych koncepcji dot. motywacji. Znajomość narzędzi do identyfikacji i segmentacji interesariuszy. Poznanie metod radzenia sobie z oporem zmiany.	Test teoretyczny
Innowacyjność, uczestnik a. potrafi dokonać krytycznej analizy procesów zarządczych w organizacji, w tym organizacji z sektora usług IT b. ocenia dotkliwość zmiany czy wpływ interesariuszy, c. projektuje nowatorskie rozwiązania w odpowiedzi na potrzeby zmian; d. tworzy warunki sprzyjające tworzeniu innowacyjnych rozwiązań; e. tworzy warunki dla powstania systemów wspierających zmianę. f. komunikuje zmiany wprowadzane w organizacji, w tym w organizacji z sektora usług IT.	Umiejętność identyfikacji czynników wpływających na powodzenie zmiany	Test teoretyczny
2. Zarządzanie zmianą, uczestnik: a. inicjuje zmiany i potrafi zostać liderem ich wprowadzania w organizacji; b. identyfikuje źródła oporu wobec zmian w przedsiębiorstwie, także z sektora usług IT, - i projektuje działania służące w jego przezwyciężeniu; c. stosuje techniki efektywnej komunikacji zmian w przedsiębiorstwie i umie je skutecznie dobierać; d. ocenia gotowość przedsiębiorstwa do zmiany; e. definiuje i wyjaśnia kierunki zmian i ich skutki; f. posiada umiejętność konceptualizacji i tworzenia dźwigni zmiany; g. tworzy wizję zmiany; h. tworzy i realizuje plany zarządzania zmianą; i. stosuje modele zmiany indywidualnej; j. stosuje wiedzę z zakresu zarządzania zmianą w praktyce; k. planuje proces edukacyjny.	Umiejętność przeprowadzania analizy wpływu zmiany z zastosowaniem podejścia do zarządzania ryzykiem	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
4. Wywieranie wpływu, uczestnik: a. stosuje strategie wywierania wpływu; b. buduje wizerunek jako osoby wiarygodnej i skutecznej; c. tworzy maski i mapy empatii; d. mapuje interesariuszy; e. identyfikuje interesariuszy i określa ich wpływ.	Umiejętność stosowania wybranych narzędzi do identyfikacji i segmentacji interesariuszy	Test teoretyczny
1. Innowacyjność, uczestnik: a. posiada zdolność do wychodzenia poza schematy postępowania; b. zachęca współpracowników do aktywnego uczestnictwa w procesach twórczych.	Poziom kreatywności i zaangażowania	Test teoretyczny
2. Zarządzanie zmianą, uczestnik: a. posiada pozytywne i proaktywne nastawienie wobec nowych możliwości, wyzwań i zmian; b. przewodzi w zakresie implementacji zmian; c. jest kreatywny w poszukiwaniu możliwych rozwiązań, propozycji zmian; d. jest otwarty na zmiany i korzyści, jakie ze sobą niosą.	Poziom kreatywności i zaangażowania	Test teoretyczny
3. Tworzenie i upowszechnianie wizji, uczestnik: a. świadomie buduje swoją wiarygodność jako eksperta w zakresie zarządzania zmianami w przedsiębiorstwie; b. prezentuje charyzmę i postawy przywódcze; c. naturalnie i łatwo inspiruje, motywuje i angażuje współpracowników bez stosowania manipulacji negatywnej.	Poziom kreatywności i zaangażowania	Test teoretyczny
4. Wywieranie wpływu, uczestnik: a. posiada swobodę w poruszaniu się w obszarze społecznym organizacji; b. inspiruje i motywuje współpracowników.	Poziom kreatywności i zaangażowania	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zastosowanie wiedzy dotyczącej zarządzania zmianą (zdobytej na kursie Change Management Foundation) w kontekście zrównoważonego rozwoju i zielonych kompetencji	Uczestnik potrafi zidentyfikować możliwości zastosowania poznanych koncepcji w zmianach związanych z zielonymi inicjatywami i zrównoważonym rozwojem.	Test teoretyczny
	Uczestnik stosuje narzędzia wspierające przeprowadzanie zmian w inicjatywach, które promują efektywność energetyczną, zmniejszanie śladu węglowego lub inne cele związane z ekologiczną odpowiedzialnością.	Test teoretyczny
	Uczestnik charakteryzuje, jak bieżące angażowanie interesariuszy poprzez działania informacyjne, edukacyjne i warsztatowe może przyczynić się do efektywnego wdrażania inicjatyw związanych z ochroną środowiska i zrównoważonym rozwojem w organizacjach.	Test teoretyczny
	Projektuje i realizuje zmiany organizacyjne sprzyjające wdrażaniu polityk środowiskowych,	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Inprogress
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak

Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR Nie

Program

WARUNKI PRZEPROWADZENIA USŁUGI

Każdy uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera oraz Internetu, ponieważ usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana w formie online, z wykorzystaniem takich platform, jak: ZOOM oraz Mural.

Usługa prowadzona w godzinach dydaktycznych, planowe przerwy nie wliczają się do jej czasu.

W trakcie szkolenia, uczestnicy będą dzieleni na mniejsze, 3-5 osobowe grupy, w ramach realizacji wybranych ćwiczeń warsztatowych (funkcja "Pokoi" na platformie ZOOM). Usługa zostanie wykonana z wykorzystaniem takich metod, jak: mini wykład, prezentacja multimedialna, symulacje w grupach, praca z case study, trudna, dyskusja, scenki.

Dzięki szkoleniu Change Management Foundation uczestnicy zdobywają praktyczną i teoretyczną wiedzę z zakresu zarządzania zmianą, technik, narzędzi i podejść wspierających ten proces, a także ról i odpowiedzialności liderów we wprowadzaniu zmian. Potrafią również tworzyć odpowiednie środowisko sprzyjające zmianie oraz identyfikować odpowiednie preferencje osobowościowe interesariuszy.

Program szkolenia:

Pre test. Wprowadzenie do zarządzania zmianą.

Moduł 1: Kontekst organizacyjny i podejście

- Związek między zarządzaniem zmianą a korzyściami
- Poziomy adopcji zmiany
- Wsparcie w procesie decyzyjnym - Cynefin
- Zmiana planowana i wyłaniająca się
- Myślenie systemowe
- Kultura organizacyjna
- Analiza pola sił
- Współtworzenie (co-design)
- Model ADKAR
- Ewolucja procesu n-etapowego
- Strategie dostarczania zmiany
- Zwinne praktyki (agile)
- Skuteczny Change Manager i zwinne praktyki zmiany
- Strategia zmiany

Moduł 2: Ludzie i zmiana

- Różnice indywidualne (różne typy osobowości)
- Preferencje dotyczące uczenia się i zmian w miejscu pracy
- Wprowadzenie do neuronauki

- Reakcje ludzi na zmiany (krzywa zmiany, transformacja)
- Przywództwo w procesie zmian
- Motywacja ludzi
- Psychologia pozytywna i odporność (rezyliencja) osobista
- Wzór na zmianę i lęk przed zmianą
- Lęk przed uczeniem i lęk o przetrwanie
- Kompetencje i uczenie się
- Style uczenia się

Moduł 3: Przywództwo i zespoły w zmianie

- Kluczowe role w zmianie organizacyjnej
- Przywództwo i bezpieczeństwo psychologiczne w procesie zmian
- Przywództwo, kultura i zmiany organizacyjne
- Zespoły efektywne – struktura, etapy rozwoju
- Korzyści płynące z różnorodności w zespołach

Moduł 4: Komunikacja i angażowanie interesariuszy

- Interesariusze – definicja, identyfikacja, analiza, narzędzia, budowanie zaangażowania
- Podstawy teorii komunikacji
- Ograniczenia poznawcze
- Tworzenie kluczowych komunikatów w zmianie
- Docieranie do serc i umysłów
- Sposoby komunikowania się z ludźmi
- Kanały komunikacji
- Planowanie komunikacji

Moduł 5: Praca Change Managera

- Ocena wpływu zmiany i jej dotkliwości
- Opór wobec zmian – przyczyny, sposoby radzenia sobie z nim
- Analiza efektywności zmian (pomiar)
- Budowanie zrównoważonej karty wyników wprowadzenia zmian
- Tworzenie strategii pomiaru efektywności zmian
- Ograniczenia analizy danych

Pytania podsumowujące. Post test. Omówienie wyników. Szkolenie prowadzone jest metodą wykładową i warsztatową.

Szkolenie nie jest ukierunkowane na zarządzanie zmianami w konkretnej dziedzinie czy branży, jednak uczestnicy, w tym osoby zajmujące się zrównoważonym rozwojem, zdobędą wiedzę i umiejętności pozwalające na efektywne przeprowadzanie zmian również w tym obszarze. Modele, narzędzia, techniki i metody zarządzania zmianą rozwijane w trakcie kursu Change Management Foundation mogą zostać praktycznie wykorzystane i wdrożone przez Uczestników szkolenia, we wszystkich wskazanych branżach technologicznych np. w obszarze technologii dla środowiska (np. 3.2 Technologie poprawy jakości terenów zdegradowanych).

Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestników do pracy z osobami i zespołami w kontekście uczenia się, motywowania, komunikacji, formułowania oraz prezentowania wizji zmiany, a także radzenia sobie z oporem wobec niej – dzięki temu będą skuteczniejsi we wdrażaniu zmian. Rozwijane podczas szkolenia umiejętności i kompetencje wspierają efektywne zarządzanie procesami transformacyjnymi, szczególnie gdy mają one charakter złożony, jak w przypadku działań związanych z ekologią, ochroną środowiska czy transformacją energetyczną.

Na początku pierwszego dnia kursu uczestnicy przystępują do wypełnienia pre testów, składających się z 10 pytań jednokrotnego wyboru. Ostatniego dnia kursu uczestnicy będą rozwiązywać analogiczne post testy. Wyniki uzyskane przez uczestników pokażą, czy w trakcie kursu ich wiedza poszerzyła się. Wyniki zostaną ponadto opracowane w raporcie - walidacja wewnętrzna. **Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie.**

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 27

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 27 Pre -test. Wprowadzenie: Powitanie, prezentacja uczestników; Sprawy organizacyjnej dotyczące szkolenia i egzaminu; Cele szkolenia - współdzielenie ekranu test	Artur Mochocki	06-09-2025	09:00	09:30	00:30
2 z 27 Moduł 1: Podejście i kontekst organizacyjny: Sceneria zmiany; Związek między zarządzaniem zmianą a korzyściami; Model Cynefin - współdzielenie ekranu	Artur Mochocki	06-09-2025	09:30	10:30	01:00
3 z 27 Przerwa	Artur Mochocki	06-09-2025	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 27 Moduł 1 (cd): Zmiana planowana a zmiana wyłaniająca się; Myślenie systemowe; Kultura organizacyjna - współdzielenie ekranu	Artur Mochocki	06-09-2025	10:45	12:00	01:15
5 z 27 Moduł 1 (kontynuacja): Analiza pola sił; Współtworzenie (co-design); Model ADKAR (Prosci) - współdzielenie ekranu	Artur Mochocki	06-09-2025	12:00	13:00	01:00
6 z 27 Przerwa	Artur Mochocki	06-09-2025	13:00	13:45	00:45
7 z 27 Moduł 1 (cd): Ewolucja procesu n-etapowego; Strategie dostarczania a zarządzanie zmianą; Zwinne praktyki w zmianie; Skuteczny Change Manager i zwinne praktyki zmiany; - współdzielenie ekranu	Artur Mochocki	06-09-2025	13:45	15:30	01:45
8 z 27 Przerwa	Artur Mochocki	06-09-2025	15:30	15:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 27 Moduł 2 Ludzie i zmiana: Różnice indywidualne – różne typy osobowości; Preferencje uczenia się i zmian w pracy; Neuronauka – co to jest? Model SCARF - współdzielenie ekranu	Artur Mochocki	06-09-2025	15:45	17:00	01:15
10 z 27 Moduł 2 (kontynuacja): Jak ludzie reagują na zmiany: krzywa zmiany, model transformacji; Motywacja ludzi; Psychologia pozytywna - współdzielenie ekranu	Artur Mochocki	07-09-2025	09:00	10:30	01:30
11 z 27 Przerwa	Artur Mochocki	07-09-2025	10:30	10:45	00:15
12 z 27 Moduł 2 (kontynuacja): Wzór na zmianę i lęk przed zmianą; Kompetencje i uczenie się; Preferencje i style uczenia się -współdzielenie ekranu	Artur Mochocki	07-09-2025	10:45	12:00	01:15
13 z 27 Moduł 3 Przywództwo i zespoły w zmianie: Kluczowe role w zmianie organizacyjnej; Rola agenta zmiany i jego osobisty wpływ na zmianę; - współdzielenie ekranu	Artur Mochocki	07-09-2025	12:00	13:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 27 Przerwa	Artur Mochocki	07-09-2025	13:00	13:45	00:45
15 z 27 Moduł 3 (cd): Przywództwo, kultura i zmiany organizacyjne; Zespoły i zmiany; Sieci agentów zmiany; Etapy rozwoju zespołu; Korzyści płynące z różnorodności zespołu - współdzielenie ekranu	Artur Mochocki	07-09-2025	13:45	15:30	01:45
16 z 27 Przerwa	Artur Mochocki	07-09-2025	15:30	15:45	00:15
17 z 27 Moduł 4 Komunikacja i angażowanie interesariuszy: Definicja, identyfikacja i Analiza interesariuszy; Budowanie zaangażowania interesariuszy: zasady i bariery; - współdzielenie ekranu	Artur Mochocki	07-09-2025	15:45	16:45	01:00
18 z 27 Moduł 4 (cd): Podstawy teorii komunikacji: Bariery komunikacyjne i ograniczenia poznawcze; Tworzenie kluczowych komunikatów w zmianie - współdzielenie ekranu	Artur Mochocki	13-09-2025	09:00	10:30	01:30
19 z 27 Przerwa	Artur Mochocki	13-09-2025	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 27 Moduł 4 (cd): Docieranie do serc i umysłów; Sposoby komunikowania się z ludźmi; Preferencje VARK - współdzielenie ekranu	Artur Mochocki	13-09-2025	10:45	12:00	01:15
21 z 27 Moduł 4 (cd): Kanały komunikacji: Planowanie komunikacji - współdzielenie ekranu	Artur Mochocki	13-09-2025	12:00	13:00	01:00
22 z 27 Przerwa	Artur Mochocki	13-09-2025	13:00	13:45	00:45
23 z 27 Moduł 5 Praca Change Managera: Ocena wpływu i dotkliwości zmiany; Model McKinsey 7-S i analiza luk; Monitorowanie wpływu zmian; Opór wobec zmian - współdzielenie ekranu	Artur Mochocki	13-09-2025	13:45	15:30	01:45
24 z 27 Przerwa	Artur Mochocki	13-09-2025	15:30	15:45	00:15
25 z 27 Moduł 5 (cd): Analiza efektywności zmian; Zrównoważona karta wyników wprowadzenia zmiany; Budowanie strategii pomiaru efektywności zmiany; - współdzielenie ekranu	Artur Mochocki	13-09-2025	15:45	16:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
26 z 27 Podsumowanie kursu. Post test - współdzielenie ekranu, test	Artur Mochocki	13-09-2025	16:30	17:00	00:30
27 z 27 Egzamin Change Management Foundation TEST.	-	14-09-2025	10:00	11:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 030,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 030,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	72,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	72,50 PLN
W tym koszt walidacji brutto	940,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	940,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Artur Mochocki

Trener i konsultant zarządzania projektami.

Akredytowany Trener PRINCE2, PRINCE2Agile, Change Management, AgilePM, AgileBA, Agile Change Agent, Digital Transformation, DTMethod, PM2, SCRUM.

Ponad dwudziestoletnia praktyka w m.in. realizacji projektów biznesowych związanych z poprawą efektywności przedsiębiorstw w obszarach wsparcia biznesu, sprzedaży i obsługi klienta, zarówno w polskich jak i międzynarodowych organizacjach z branży IT, outsourcingu, spożywczej oraz w bankowości. Doświadczenie zawodowe zdobywał również pełniąc rolę menedżerskie oraz agenta zmian podczas fuzji przedsiębiorstw.

Specjalizacja

Szczególny obszar zainteresowań stanowi szeroko rozumiane zarządzanie zmianą.

Wykształcenie

Absolwent Wydziału Zarządzania i Marketingu Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie. Ukończył również studia podyplomowe w zakresie zarządzania projektami w Wyższej Szkole Europejskiej w Krakowie oraz „Leadership Academy” Harvard Business School.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały elektroniczne dla uczestników szkolenia:

- praca przedkursowa
- prezentacja multimedialna,
- arkusze z przykładowymi egzaminami,
- arkusze z ćwiczeniami.

Materiały zostaną przekazane uczestnikom przed szkoleniem mailowo w postaci aktywnych linków. Materiały udostępniane są za pośrednictwem platformy Calameo. Aby pobrać materiały, niezbędne jest założenie darmowego konta w serwisie Calameo.

Informacje dodatkowe

Uczestnik po szkoleniu otrzymuje od Inprogress certyfikat ukończenia szkolenia.

Szkolenie wspiera rozwój kompetencji niezbędnych w zarządzaniu projektami oraz zmianą organizacyjną między innymi w sektorach objętych transformacją energetyczną i środowiskową. Tematyka szkolenia wpisuje się więc także w cele strategiczne określone w Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019–2030 oraz Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030, w szczególności w zakresie wspierania adaptacji do skutków zmian klimatu, zwiększania efektywności energetycznej i ograniczania emisji gazów cieplarnianych.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
- Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.

- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**
- Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej). Konieczna jest również kamera do interakcji oraz mikrofon.
- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
- Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.
- **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.**
- Część materiałów szkoleniowych (prace przedkursowe) uczestnicy otrzymują mailowo. Wymagane podstawowe oprogramowanie umożliwiające odczyt plików zapisanych w formatach .doc, .docx i .pdf, czyli np. Microsoft Word. Pozostałe materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo.
- **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.**
- Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

Informacje dotyczące warunków technicznych (egzaminy):

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
- Szkolenie odbędzie się przy pomocy narzędzia Proctor U. Egzaminator będzie miał dostęp do egzaminu, monitorując środowisko egzaminacyjne przez komputer pulpitu, kamery internetowej i mikrofonu. Po zarezerwowaniu egzaminu uczestnik otrzyma wiadomość e-mail umożliwiającą rejestrację i umówienie się na spotkanie z egzaminatorem za pośrednictwem Portalu Kandydata.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**
- Uczestnik egzaminu powinien posiadać komputer z wbudowaną kamerą internetową oraz głośnikiem.
- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
- Zgodnie z zaleceniami akredytora zalecane jest posiadanie szybkiego łącza internetowego. Bezprzewodowe łącze internetowe nie jest zalecane, ponieważ może zakłócić przebieg egzaminu.
- **Okres ważności aplikacji.**
- Aplikacja Proctor U jest ważna w trakcie egzaminu zgodnie z wymaganiami przedstawionymi przez akredytora.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Martyna Świetlik

E-mail szkolenia@inprogress.pl

Telefon (+48) 123 579 579