



Sztuczna inteligencja w księgowości firmy w programie Optima oraz księgowość w fundacji i stowarzyszeniu

Numer usługi 2025/07/10/170001/2871144

4 050,00 PLN brutto
4 050,00 PLN netto
90,00 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h

CENTRUM
ROZLICZEŃ
KANCELARIA
DORADCY
PODATKOWEGO
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,7 / 5

78 ocen

📍 Iwkowa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 45 h

📅 14.01.2026 do 31.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie skierowane jest do księgowych, pracowników biur rachunkowych oraz osób odpowiedzialnych za finanse w firmach, fundacjach i stowarzyszeniach, które chcą poznać możliwości sztucznej inteligencji w księgowości oraz pracę w programie Comarch ERP Optima.</p> <p>Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i dla Uczestników Projektu NSE.</p>
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	07-01-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	45
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik szkolenia zdobędzie wiedzę na temat zastosowania sztucznej inteligencji w księgowości oraz praktycznych umiejętności obsługi programu Comarch Optima w kontekście prowadzenia księgowości fundacji i stowarzyszenia. Szkolenie rozwija kompetencje w zakresie automatyzacji procesów księgowych, dekretacji dokumentów, tworzenia raportów oraz prowadzenia ewidencji zgodnie z aktualnymi przepisami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zastosowanie programu Comarch Optima w księgowości fundacji i stowarzyszenia	Uczestnik stosuje funkcje programu Comarch ERP Optima do ewidencji zdarzeń księgowych	Test teoretyczny
Identyfikacja i wykorzystanie narzędzi sztucznej inteligencji w automatyzacji procesów księgowych	księguje faktury, klasyfikuje dokumenty i generuje raporty finansowe z użyciem sztucznej inteligencji	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Wprowadzenie do AI i księgowości w organizacjach

- Czym jest sztuczna inteligencja (AI) i jak zmienia księgowość
- Różnice w prowadzeniu księgowości fundacji i stowarzyszenia
- Przegląd przepisów prawnych i ustawowych (m.in. ustawa o rachunkowości, NGO)
- Omówienie interfejsu programu **Comarch Optima**

AI w codziennej pracy księgowego

- Przykłady zastosowań AI: OCR, automatyczna dekretacja, analiza kosztów, chatboty
- Bezpieczeństwo danych, RODO
- Praca z fakturami: import danych, automatyczne rozpoznawanie treści dokumentów
- Analiza danych w Optimie z wykorzystaniem narzędzi wspieranych przez AI

Praktyczne ćwiczenia – AI w codziennej pracy księgowego

- Automatyczne księgowanie faktur
- Generowanie opisów księgowych i raportów za pomocą AI
- Wyszukiwanie błędów i niezgodności

AI w księgowości NGO – praktyczne zastosowania

- Generowanie sprawozdań rocznych
- Opisywanie kosztów statutowych
- Kontrola poprawności księgowania z pomocą AI

Księgowość w fundacji – teoria i praktyka

- Specyfika rachunkowości fundacji: środki trwałe, dotacje, sprawozdawczość
- Konfiguracja planu kont pod fundację w Optimie
- Ewidencja kosztów, przychodów, projektów

Księgowość w stowarzyszeniu – teoria i praktyka

- Różnice względem fundacji: składki członkowskie, działalność odpłatna i nieodpłatna
- Praca na przykładzie modelowego stowarzyszenia
- Przygotowanie deklaracji, raportów, bilansów

AI w raportowaniu i analizie danych

- Wykorzystanie AI w analizie finansowej i prognozowaniu
- Generowanie raportów i zestawień w Optimie
- Praca z BI (Business Intelligence) w kontekście księgowości

Praktyczne ćwiczenia i case studies

- Przykład rozliczenia dotacji z AI
- Automatyczna klasyfikacja dokumentów NGO
- Sesja Q&A i omówienie wyzwań uczestników

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 SZKOLENIE	MONIKA MIKA-BODEK	14-01-2026	08:30	14:30	06:00
2 z 8 SZKOLENIE	MONIKA MIKA-BODEK	17-03-2026	08:30	14:30	06:00
3 z 8 SZKOLENIE	MONIKA MIKA-BODEK	24-03-2026	08:30	14:30	06:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 8 SZKOLENIE	MONIKA MIKA-BODEK	15-04-2026	08:30	14:30	06:00
5 z 8 SZKOLENIE	MONIKA MIKA-BODEK	14-05-2026	08:30	14:30	06:00
6 z 8 SZKOLENIE	MONIKA MIKA-BODEK	17-06-2026	08:30	14:30	06:00
7 z 8 SZKOLENIE	MONIKA MIKA-BODEK	14-07-2026	08:30	14:30	06:00
8 z 8 WALIDACJA	-	14-07-2026	14:30	14:50	00:20

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 050,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 050,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MONIKA MIKA-BODEK

Doradca Podatkowy wpisana na listę KIDP pod numerem 13294, Posiada Certyfikat księgowy wydany przez Ministra Finansów uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych pod numerem 29057/2008 Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, ukończyła Wydział Finansów o specjalności Rewizja Finansowa. Kilkuletni wykładowca w Technikum Ekonomicznym w Krakowie rachunkowości i finansów oraz w Instytucjach szkoleniowych na terenie miasta Krakowa. Wykształcenie wyższe. Posiada uprawnienia pedagogiczne wydane przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie. Praktyk, od 2007 roku prowadzi działalność gospodarczą w zakresie księgowości, podatków kadr i płac, w której zajmuje się rozliczaniem księgowym firm.

Posiada szeroką wiedzę z zakresu programów księgowych, programu Płatnik, PFRON, urząd statystyczny.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje materiały szkoleniowe w formie skryptu z zadaniami.

Wykłady i ćwiczenia kursu prowadzone są z wykorzystaniem nowoczesnych technik multimedialnych, uzupełniane materiałami księgowymi, każdy słuchacz otrzymuje broszury, notatnik, długopis.

Informacje dodatkowe

Uczestnik otrzymuje zaświadczenie MEN oraz certyfikat.

Szkolenie obejmuje 45 godz zajęć dydaktycznych, z czego 30 godz to zajęcia teoretyczne a 15 godz to zajęcia praktyczne, 1h=45min, , dodatkowo przerwa obiadowa 45 minut w każdym dniu szkoleniowym

Adres

Iwkowa 950
32-861 Iwkowa
woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Justyna Szarata

E-mail biuro@centrumrozliczen.com.pl

Telefon (+48) 570 507 744