



AKADEMIA KADROWO-PŁACOWA 2025

Numer usługi 2025/07/10/18719/2870833

4 206,60 PLN brutto

3 420,00 PLN netto

66,77 PLN brutto/h

54,29 PLN netto/h

Instytut Szkolenia
Ekonomiczno-
Prawnego
A.Woźniak,
R.Bernacki Spółka
jawna

★★★★★ 4,7 / 5

443 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 63 h

📅 13.10.2025 do 22.01.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

Grupa docelowa usługi

Szkolenie adresowane jest do pracowników działów kadrowych, działów płacowych, działów zarządzania zasobami ludzkimi, samodzielnych księgowych, specjalistów ds. kadr i płac, osoby zatrudniające pracowników, a także właścicieli i pracowników biur rachunkowych. Zapraszamy również przedsiębiorców prowadzących firmy, członków zarządów odpowiedzialnych za zatrudnianie pracowników. Usługa adresowana jest także dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

35

Data zakończenia rekrutacji

12-10-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

63

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenie jest przekazanie wiedzy i praktycznych umiejętności uczestnikom w zakresie samodzielnych działań w obszarze zarządzania zespołem pracowników i współpracowników oraz procesami związanymi z naliczeniem wynagrodzeń dla osób zatrudnianych na umowie o pracę i umowach cywilnoprawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przyjętą przez pracodawcę polityką wynagradzania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
- uczestnik rozróżnia podstawowe i szczegółowe przepisy prawa pracy, w tym dotyczące dokumentacji, ewidencji czasu pracy, urlopów oraz rozwiązywania umów	- wskazuje właściwe przepisy prawa pracy w konkretnych sytuacjach kadrowych	Test teoretyczny
- uczestnik opracowuje poprawną dokumentację kadrową, w tym akta osobowe, ewidencję czasu pracy oraz świadectwa pracy	- sporządza przykładowe dokumenty zgodne z wymogami prawa pracy	Test teoretyczny
- uczestnik wskazuje zasady naliczania składników wynagrodzenia, świadczeń chorobowych, macierzyńskich oraz wynagrodzeń za czas nieobecności w pracy	- opisuje zasady naliczania składników wynagrodzenia oraz świadczeń	Test teoretyczny
- uczestnik stosuje przepisy dotyczące naliczania wynagrodzeń, podatków i składek ZUS w praktycznych obliczeniach oraz w korektach wynagrodzeń	- wykonuje prawidłowe obliczenia listy płac i korekty zgodnie z przepisami ZUS i US	Test teoretyczny
- uczestnik rozróżnia procedury delegowania pracowników oraz zatrudniania cudzoziemców w świetle aktualnych przepisów	- identyfikuje wymagane procedury przy delegowaniu i zatrudnianiu cudzoziemców	Test teoretyczny
- uczestnik klasyfikuje świadczenia według ich podlegania opodatkowaniu i oskładkowaniu	- ocenia i przyporządkowuje świadczenia do odpowiednich kategorii podatkowo-składkowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. **13.10.2025** Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w 2025r. oraz benefity pracownicze – aspekt prawny i podatkowy.
2. **24.10.2025** Pracownik na część etatu. Czas pracy, urlopy, zwolnienia od pracy oraz inne wybrane uprawnienia pracownicze niepełnoetatowców.
3. **03.11.2025** Podatek dochodowy od osób fizycznych i składki ZUS w 2025 roku - rozliczenia i świadczenia z tytułu płatnika wynagrodzeń.
4. **12.11.2025** Delegowanie pracowników za granicę i zatrudnianie cudzoziemców 2025.
5. **19.11.2025** Prawo pracy w praktyce 2025 - wybrane zagadnienia i najnowsze zmiany.
6. **04.12.2025** Podróże służbowe w praktyce pracodawców
7. Szczególna ochrona w prawie pracy – rodzicielstwo, młodociani, niepełnosprawność 2025
8. Planowanie i rozliczanie czasu pracy w 2026 roku
9. **22.01.2026** Wynagrodzenia 2026 i przygotowanie rocznych rozliczeń PIT-4R, PIT-11. PIT 8AR.

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. „**AKADEMIA KADROWO - PŁACOWA 2025**” obejmuje swoim programem

63 godz. dydaktyczne zajęć.

Każdego dnia, w czas szkolenia są wliczone trzy 10 minutowe przerwy. W ostatnim dniu szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych). Wymagany poziom obecności na zajęciach to **min. 80 % frekwencji**. Do udziału w usłudze wymagane jest posiadanie elementarnej wiedzy ogólnoeconomicznej.

Czas trwania szkolenia:

Dzień szkoleniowy obejmuje 7 godz. dydaktycznych (godz. dydaktyczna to 45 min zajęć)

Łącznie czas trwania szkolenia online: 5 godz. zegarowych i 15 min zajęć. + 30 min przerw

Ramowy harmonogram zajęć:

- **8.45 - 10.15 - I część szkolenia (1,5 godz.)**
- **przerwa 10 min**
- **10.25 - 11.55 - II część szkolenia (1,5 godz.)**
- **przerwa 10 min**
- **12.05 - 13.35 - III część szkolenia (1,5 godz.)**
- **przerwa 10 min**
- **13.45 - 14.30 - IV część szkolenia (45 min)**

W polu "liczba godzin usługi" wymiar czasu szkolenia jest podany w godzinach dydaktycznych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 206,60 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 420,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	66,77 PLN
Koszt osobogodziny netto	54,29 PLN

Prowadzący

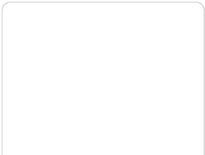
Liczba prowadzących: 5



1 z 5

Aleksander Gniłka

Doradca podatkowy, prezes zarządu w spółce doradczej Tax Support Center Sp. z o.o., absolwent Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. Posiada wieloletnie doświadczenie w stosowaniu polskiego i międzynarodowego prawa podatkowego. Specjalizuje się w zagadnieniach podatków dochodowych od osób prawnych i fizycznych, ubezpieczeń społecznych i problematyce cen transferowych. Wcześniej pracownik międzynarodowej firmy doradczej Rödl & Partner oraz szef działu podatku dochodowego od osób prawnych w Tax Advisors Group Sp. z o.o. Autor kilkudziesięciu publikacji z tematyki prawa podatkowego (Grupa wydawnicza Infor, Wydawnictwo Presscom, Rzeczpospolita) oraz autor i współautor kilku pozycji książkowych. Wykładowca na studiach podyplomowych. „Doradca Podatkowy” w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu oraz „Kadry i Płace” na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu. Prowadzi szkolenia m.in. dla BDO, Oddziałów Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego, Krajowej Izby Podatkowej itd.



2 z 5

Anna Kędzierska-Adamczyk



Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Doradca podatkowy z 27 letnim stażem. Wspólnik w kancelarii doradztwa podatkowego. Wykładowca na studiach z zakresu podatków oraz wynagrodzeń w Akademii WSB oraz Akademii Ekonomicznej w Krakowie. Trener z 17 letnim stażem z zakresu podatków dochodowych, podatku VAT, naliczania wynagrodzeń, ZUS, zasiłków. Praktyk z pasją dzielący się zdobytą przez lata wiedzą i doświadczeniem.



3 z 5

Iwona Hendel

Ekonomista, trener z zakresu wynagrodzeń i dodatkowych świadczeń dla pracowników, zleceniobiorców, menedżerów. 14 letnia praktyka w działach kadr i płac, począwszy od biura rachunkowego po stanowisko decyzyjne w dziale personalnym firmy. Obecnie trener wewnętrzny w międzynarodowej korporacji z zakresu zagadnień prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i wynagrodzeń. Specjalista ds. audytów i doradztwa w/w zakresie. Stały współpracownik naszej firmy.



4 z 5

Piotr Wąż

Doktor nauk prawnych, były wieloletni pracownik Państwowej Inspekcji Pracy i członek Komisji Prawnej Głównego Inspektora Pracy, wykładowca, szkoleniowiec, konsultant, autor książek oraz wielu publikacji ukazujących się w fachowej literaturze prawniczej z dziedziny prawa pracy i prawa spółek, laureat „Złotych Szelek” za wyjaśnianie skomplikowanych problemów prawnych zrozumiałym i klarownym językiem, biegły sądowy z zakresu stosunku pracy z elementem międzynarodowym (międzynarodowe prawo pracy) i delegowania pracowników do innego państwa celem świadczenia usług.



5 z 5

Mariusz Makowski

Doradca podatkowy, trener, wykładowca akademicki, ekspert w zakresie opodatkowania dochodów osiąganych przez Polaków za granicą oraz przez cudzoziemców w Polsce. Publikuje artykuły na temat opodatkowania dochodów zagranicznych w serwisie podatki.biz, w miesięczniku "Ekspert Księgowy". Jest autorem książki "Opodatkowanie dochodów uzyskiwanych za granicą. Ujęcie praktyczne" (Difin, 2008). Prowadził szkolenia dla Krajowej Izby Doradców Podatkowych, Telewizji Polskiej, Fiat, Amica Wronki, Unilever, Deloitte, Polimex - Mostostal i in. Realizuje szkolenia z tematyki opodatkowania dochodów zagranicznych (m.in. Opodatkowanie dochodów uzyskiwanych zagranicą, Delegowanie pracowników za granicę, Zatrudnianie pracowników z zagranicy, Prowadzenie działalności gospodarczej za granicą itp.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy każdorazowo przed rozpoczęciem szkolenia otrzymują drogą mailową przygotowane materiały szkoleniowe.

Warunki uczestnictwa

Informacja dotycząca szkoleń dofinansowanych !!!

Konieczne jest spełnienie warunków określonych w regulaminie przez Operatora do którego wnioskuje Państwo o dofinansowanie do usługi rozwojowej (kursu, szkolenia, itp.).

Najważniejsze kroki:

1. Wypełnienie i złożenie dokumentów u Operatora projektu zgodnie z warunkami konkursu na dofinansowanie szkoleń wybranych ze strony BUR.
2. **Wstępna rezerwacja** miejsca na szkolenie w ISEP-Opole poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie www.isepszkolenia.pl
3. Podpisanie umowy szkoleniowej z Operatorem projektu oraz Organizatorem szkolenia (równoczesne otrzymanie numer ID wsparcia dotyczącego dofinansowanego szkolenia).
4. Zarejestrowanie konta firmowego/indywidualnego w Bazie Usług Rozwojowych (jeśli nie zostało już wcześniej utworzone).
5. Zapis na wybrane szkolenie za pośrednictwem strony BUR z podaniem numeru ID (w niektórych projektach realizacja kroku rejestracji i zapisu na szkolenie może być wymagana szybciej).

Informacje dodatkowe

UWAGA !!!

W przypadku szkoleń sfinansowanych w co najmniej 70% ze środków publicznych do ceny nie doliczamy podatku VAT.

Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone w formule online z wykorzystaniem platformy ClickMeeting. Link umożliwiający uczestnictwo w szkoleniu jest ważny od dnia przesłania go do uczestnika, najczęściej jest to dzień poprzedzający wybrany termin zajęć, do dnia zakończenia zajęć.

W celu skorzystania z usługi uczestnik powinien dysponować dostępem do kamery, mikrofonu i głośnika lub słuchawek.

Wymagania systemowe:

Rodzaj połączenia	Uczestnik (prędkość pobierania)	Prezenter (prędkość nadawania)
Dźwięk	512 kbps	512 kbps
Dźwięk + obraz SD	512 kbps + 1 Mbps	512 kbps + 1 Mbps
Dźwięk + obraz HD	512 kbps + 2 Mbps	512 kbps + 2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ)	2 Mbps	2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb HighQ)	2 – 5 Mbps	2 – 5 Mbps
Współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce)	1 – 4 Mbps	1 – 4 Mbps

Aby uzyskać jak najlepszą jakość wideo należy się upewnić, że ma się dobre i stabilne łącze – najlepiej gdy się korzysta z prywatnego wifi lub połączenia kablowego i ma się minimum uruchomionych zakładki przeglądarki oraz aplikacji w tle. Nie należy pobierać i wysyłać dużych plików ani pobierać aktualizacji w trakcie wydarzenia.

Wymagania sprzętowe i oprogramowania:

Wymagania, które muszą zostać spełnione:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);

- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Ponieważ ClickMeeting jest platformą opartą na przeglądarce, wymagane jest korzystanie z najaktualniejszej oficjalnej wersji wybranej z przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera.

Uczestnicy mogą także skorzystać z testera audio i video platformy ClickMeeting dostępnego w wysyłanych zaproszeniach dla uczestników.

Sugestie organizatora kształcenia:

1. W przypadku problemów z zawieszaniem się/ opóźnieniami można spróbować przycisku odświeżenia/ lub F5.
2. Ze szkolenia można korzystać na dowolnym urządzeniu z dostępem do Internetu (komputer stacjonarny, laptop, tablet, smartfon), spełniającym powyższej opisane wymagania.
3. Spotkanie online na żywo jest nagrywane na platformie przez organizatora szkolenia. W przypadku zaistnienia potrzeby ponownego odsłuchania szkolenia uczestnik ma możliwość otrzymania linku do ponownego odsłuchania.

Kontakt



Agnieszka Woźniak

E-mail a.wozniak@isepszkolenia.pl

Telefon (+48) 774 536 009