



HIGHLINE SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,6 / 5

426 ocen

Robić rzeczy dobrze czy robić dobre rzeczy? Dlaczego powinniśmy zmienić podejście z zarządzania czasem na zarządzanie wartością?

Numer usługi 2025/07/10/159818/2869916

📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 04.08.2025 do 04.08.2025

885,60 PLN brutto

720,00 PLN netto

110,70 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Uczestnikami usługi będą pracownicy lub kadra zarządzająca przedsiębiorstwa z sektora MŚP.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	31-07-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu rozwinięcie umiejętności uczestników w zakresie efektywnego zarządzania wartością. Szkolenie przełamuje tradycyjne schematy zarządzania czasem, kładąc nacisk na podejście oparte na wartości. Celem jest zwiększenie koncentracji zespołu na działaniach przynoszących największą wartość, rozwinięcie umiejętności priorytetyzacji, skuteczne zarządzanie czasem oraz wzrost efektywności indywidualnej i zespołowej przez lepsze zarządzanie skupieniem.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje koncepcję zarządzania czasem oraz analizuje jej możliwe ograniczenia i realia wdrożeniowe. Definiuje kluczowe różnice między zarządzaniem czasem a zarządzaniem wartością, przytaczając konkretne przykłady.	Uczestnik wybiera poprawną definicję zarządzania czasem spośród podanych opcji oraz identyfikuje dwa potencjalne ograniczenia tej koncepcji.	Test teoretyczny
	Uczestnik wskazuje różnicę między zarządzaniem czasem a zarządzaniem wartością.	Test teoretyczny
Uczestnik uzasadnia znaczenie zarządzania wartością poprzez omówienie kluczowych korzyści z tego podejścia. Ocenia, w jaki sposób zarządzanie wartością może przynieść lepsze rezultaty niż tradycyjne zarządzanie czasem.	Uczestnik wskazuje kluczowe korzyści wynikających z zarządzania wartością. Wskazuje sytuację, w której zarządzanie wartością przynosi lepsze efekty niż zarządzanie czasem.	Test teoretyczny
Uczestnik organizuje plan działań skoncentrowanych na zwiększaniu wartości w miejscu pracy, uwzględniając techniki zarządzania priorytetami i skupieniem. Projektuje strategię oraz narzędzia, które wspierają efektywność poprzez utrzymanie koncentracji na najważniejszych zadaniach.	Uczestnik wskazuje prawidłową sekwencję kroków w planie działań skoncentrowanym na wartości spośród podanych opcji. Wybiera właściwą technikę zarządzania priorytetami, która najlepiej wspiera utrzymanie koncentracji na kluczowych zadaniach.	Test teoretyczny
Uczestnik analizuje wpływ refleksji nad upływem czasu na efektywność działań, proponując metody jej integracji w codziennej pracy. Monitoruje i kontroluje sposoby zwiększania efektywności przez wykorzystanie zarządzania uwagą.	Uczestnik wybiera poprawne twierdzenie o roli refleksji nad upływem czasu w zwiększaniu efektywności spośród podanych odpowiedzi. Wskazuje odpowiednie podejście do zarządzania uwagą jako metodę zwiększania efektywności.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Ramowy Plan Usługi

1. Wprowadzenie do szkolenia i identyfikacja potrzeb uczestników (9:00 - 9:45) – 1 godzina dydaktyczna:

- Zidentyfikowanie celów i oczekiwań uczestników względem szkolenia.

2. Zarządzanie czasem: Analiza koncepcji zarządzania czasem (9:45 - 10:30) – 1 godzina dydaktyczna:

- Omówienie podstawowych zasad zarządzania czasem i jego ograniczeń.

3. Zarządzanie wartością: Wprowadzenie do zarządzania wartością (10:30 - 11:15) – 1 godzina dydaktyczna:

- Wyjaśnienie pojęcia wartości i interpretacja jej roli w efektywności.

Przerwa kawowa (11:15 - 11:30)

4. Dlaczego warto zarządzać wartością? (11:30 - 12:15) – 1 godzina dydaktyczna:

- Omówienie korzyści skupienia na celu i dostarczanej wartości.

5. Techniki zarządzania skupieniem (12:15 - 13:00) – 1 godzina dydaktyczna:

- Praktyczne metody zwiększania koncentracji i utrzymywania uwagi na najważniejszych zadaniach.

6. Techniki zarządzania priorytetami (13:00 - 13:45) – 1 godzina dydaktyczna:

- Narzędzia i strategie do skutecznego ustalania priorytetów i realizacji kluczowych celów.

7. Podsumowanie: Refleksja nad upływem czasu i jego wpływem na nasze działania (13:45 - 14:30) – 1 godzina dydaktyczna:

- Jak maksymalizować efektywność poprzez skupienie i zarządzanie uwagą zespołu.

8. Walidacja efektów uczenia się (14:30 - 15:15) – 1 godzina dydaktyczna:

- Test teoretyczny.

Uwagi:

Zajęcia praktyczne: Łącznie **5 godzin i 15 minut**

Informacje dodatkowe:

Tryb prowadzenia szkolenia: Szkolenie odbywa się w trybie godzin dydaktycznych (lekcyjnych) trwających 45 minut.

Czas trwania szkolenia: Łącznie 8 godzin dydaktycznych realizowane w ciągu 1 dnia.

Przerwy: Jedna przerwa kawowa 15 minut dziennie, nie wliczana w czas trwania szkolenia.

Materiały szkoleniowe: Uczestnicy otrzymują komplet materiałów dydaktycznych.

Zaświadczenie: Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują zaświadczenie potwierdzające nabyte umiejętności

Uwagi organizacyjne:

Szkolenie ma charakter praktyczny z elementami teorii, co pozwala na natychmiastowe zastosowanie zdobytej wiedzy.

Zajęcia odbywają się w odpowiednio wyposażonej sali szkoleniowej, zapewniającej komfort pracy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Wprowadzenie do szkolenia i identyfikacja potrzeb uczestników	Marta Kasprzycka	04-08-2025	09:00	09:45	00:45
2 z 8 Zarządzanie czasem: Analiza koncepcji zarządzania czasem	Marta Kasprzycka	04-08-2025	09:45	10:30	00:45
3 z 8 Zarządzanie wartością: Wprowadzenie do zarządzania wartością	Marta Kasprzycka	04-08-2025	10:30	11:15	00:45
4 z 8 Dlaczego warto zarządzać wartością?	Marta Kasprzycka	04-08-2025	11:30	12:15	00:45
5 z 8 Techniki zarządzania skupieniem	Marta Kasprzycka	04-08-2025	12:15	13:00	00:45
6 z 8 Techniki zarządzania priorytetami	Marta Kasprzycka	04-08-2025	13:00	13:45	00:45
7 z 8 Podsumowanie: Refleksja nad upływem czasu i jego wpływem na nasze działania	Marta Kasprzycka	04-08-2025	13:45	14:30	00:45
8 z 8 Walidacja efektów uczenia się	-	04-08-2025	14:30	15:15	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	885,60 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	720,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Kasprzycka

Jest trenerem i coachem biznesu. Jej celem jest wspieranie organizacji, które stawiają człowieka w centrum swojego działania, rozumiejąc, że bez ludzi nie ma biznesu, a ich umiejętności miękkie są supermocą firmy. Jako coach pracuje w oparciu o podejście skoncentrowane na rozwiązaniach oraz standardy etyki ICF, co zapewnia profesjonalizm i skuteczność. Na swoim koncie ma ponad 400 godzin szkoleń jako facylitator i szkoleniowiec. Jej podejście opiera się na praktycznych rozwiązaniach, które przynoszą realne korzyści firmie. Każde szkolenie jest dostosowywane do unikatowych potrzeb Zespołu, co gwarantuje maksymalne zaangażowanie uczestników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik kursu będzie miał udostępnione materiały szkoleniowe.

Informacje dodatkowe

Osoba prowadząca validację Elżbieta Jachymczak tworzy test i weryfikuje jego wyniki po zakończeniu testu. Prowadzący Marta Kasprzycka rozdaje test do wypełnienia uczestnikom.

Podana liczba godzin dotyczy godzin dydaktycznych tzn. 1 godzina dydaktyczna = 45 minut.

Cena za godzinę szkolenia na jednego uczestnika: 90,00 zł netto = 110,70 zł brutto.

Adres

ul. Merkuriusza Polskiego 2
30-698 Kraków
woj. małopolskie

Siedziba firmy SŁAWPOL, Sala konferencyjna

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Paulina Górniak

E-mail p.gorniak@highline.com.pl

Telefon (+48) 578 043 429